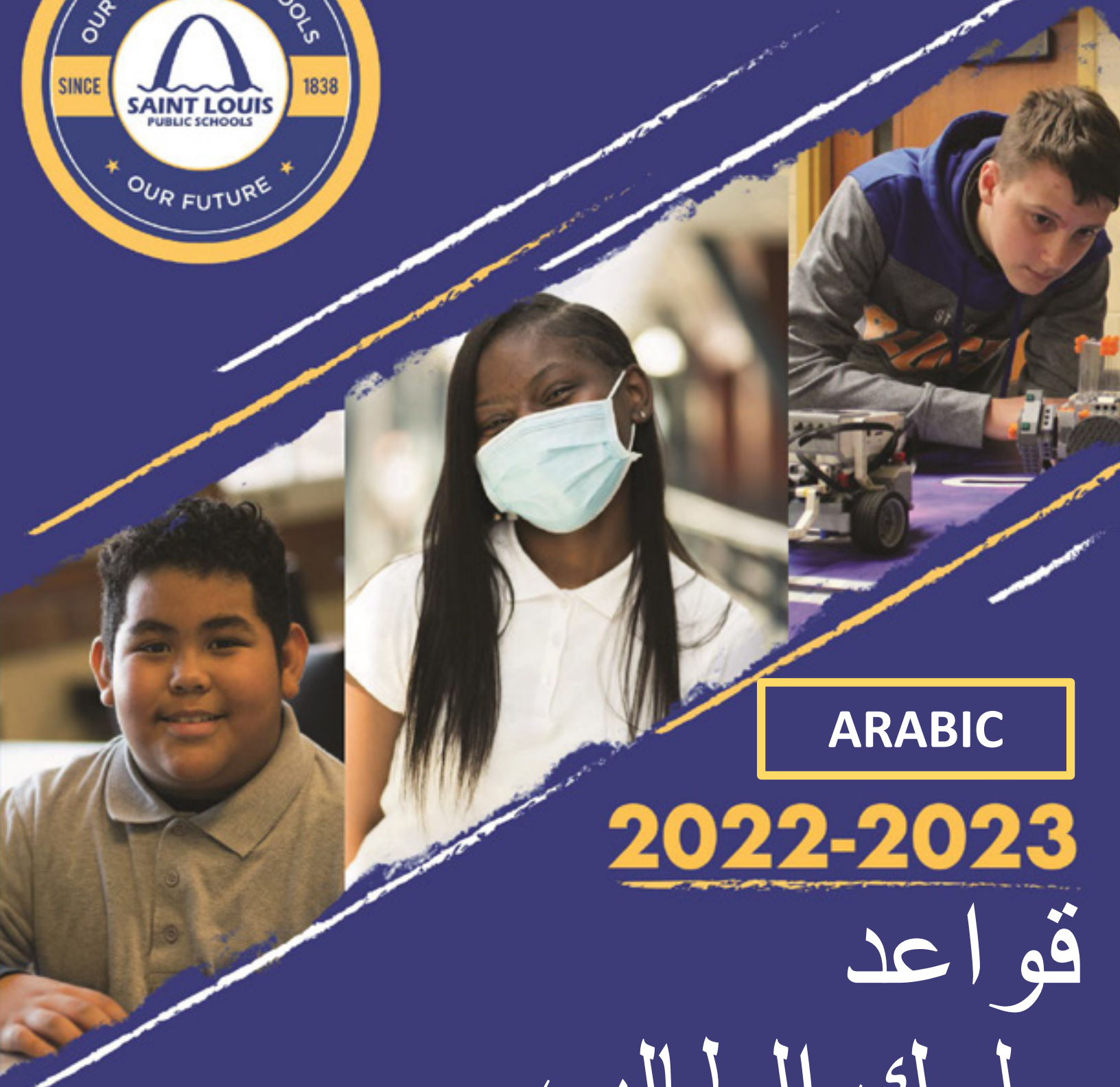
OUR CITY ★ OUR SCHOOLS ★ OUR FUTURE ★

SINCE 1838

SAINT LOUIS PUBLIC SCHOOLS



ARABIC

2022-2023

قواعد سلوك الطالب

مدارس سانت لويس العامة

دكتور/ كيلفن آر. أدامز
مدير المدارس العام

أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيون الأعزاء،

نرحب بكم في العام الدراسي 2022-2023. إننا نعلم أن لديكم اختيارات كثيرة عندما يقع اختياركم على مدرسة بعينها، ونحن نعرب عن امتناننا أنكم قد اتخذتم القرار بتسجيل طفلكم بمنطقة مدراس سانت لويس العامة.

ويعد توفير بيئة تعلم آمنة لجميع الطلاب من أهم أولويات منطقة مدراس سانت لويس العامة. ولمساعدتنا على بلوغ هذا الهدف، فإننا نطلب منك التفضل بالاطلاع على دليل معلومات ولي الأمر وقواعد سلوك الطلاب لعام 2022-2023. ويوفر هذا الدليل معلومات مهمة لأولياء الأمور والطلاب بخصوص حقوق ومسؤوليات أعضاء المجتمع المدرسي ويوجز التوقعات بشأن سلوك الطالب، ما سينتج عنه بيئة تعلم إيجابية وداعمة.

بعد الاطلاع على هذا الدليل مع طفلك، نرجو منك التوقيع مع كتابة التاريخ على نموذج إقرار الطالب وولي الأمر/ الوصي القانوني وإعادته إلى معلم الطفل.

نتيح لك دليل معلومات ولي الأمر وقواعد سلوك الطالب لعام 2022-2023 للاحتفاظ به وللرجوع إليه حسب الاحتياج طوال العام الدراسي. كما تتوافر نسخة إلكترونية من الدليل على الموقع الإلكتروني لدائرة التربية www.slps.org تحت تبويب "أولياء الأمور والطلاب".

ونشكركم مقدمًا على تعاونكم في مساعدتنا لتكون مدرسة طفلكم مكانًا آمنًا للتعلم.

مع خالص الاحترام،

الدكتور/ كيلفن آر. أدامز
مدير المدارس العام

إقرار خطي من الطالب وولي الأمر/ الوصي القانوني

السادة الأفاضل: الطلاب وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيون:

مدارس سانت لويس العامة ملتزمة بتوفير بيئة مدرسية آمنة. ولمساعدتنا على بلوغ ذلك الهدف، فإننا نطلب منك التفضل بالاطلاع على دليل معلومات ولي الأمر هذا وقواعد سلوك الطالب. الرجاء التوقيع على الإفادة الخطية أدناه، وفصل هذه الصفحة عن الدليل وإعادة الصفحة الموقّع عليها إلى معلم الصف المعني بالطالب. وتدلل هذه الوثيقة على استلام هذه المعلومات التي يكون كل طالب يتبع دائرة التربية بمدينة سانت لويس مسؤولًا عنها. ونشكركم على تعاونكم في مساعدتنا على جعل مدارسنا مكانًا آمنًا للتعلم.

غرض قواعد سلوك الطالب

- إنشاء مجموعة ثابتة من التوقعات بشأن سلوك الطالب.
- تعزيز السلوك الإيجابي وتزويد الطلاب بالفرص التي تمكن من تنمية المهارات الاجتماعية المناسبة.
- تحديد عمليات التدخل والعواقب بالنسبة للطلاب الذين يشتركون في سلوك غير لائق.
- شرح حقوق ومسؤوليات جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- إشراك الطلاب في بيئة تعلم آمنة وإيجابية وداعمة.

تعهد الطالب

- أتعهد بالحضور في الموعد المحدد للدراسة المدرسية كل يوم.
- أتعهد بالالتزام بقواعد السلامة وتحمل المسؤولية والتعامل بالاحترام والاستعداد للدراسة.
- أتعهد بالعمل على حل المشكلات.
- أتعهد بأن أعمل بجد واجتهاد وأن أبذل قصارى جهدي على نحو يجعلني أفتخر بذاتي.

تعهد ولي الأمر/ الوصي القانوني

- أتعهد بأن يحضر طالبي في الموعد المحدد للدراسة المدرسية كل يوم.
- أتعهد بأن أعلم طالبي الالتزام بقواعد السلامة وتحمل المسؤولية والتعامل بالاحترام والاستعداد للدراسة.
- أتعهد بأن أكون مؤيدًا مسؤولًا عن طالبي.
- أتعهد بالمشاركة في تعلم طالبي.
- أتعهد بدعم طفلي في اتباع قواعد سلوك الطالب.
- بالتوقيع على هذا التعهد، أفهم وأقبل المسؤولية المنصوص عليها في قواعد سلوك الطالب طالما أنني ولي أمر لطالب يتبع مدرسة بدائرة التربية بمدينة سانت لويس.

توقيع الطالب: _____

التاريخ: _____

توقيع ولي الأمر: _____

التاريخ: _____

جدول المحتويات

رسالة الترحيب من المدير العام للمدارس

إقرار خطي من الطالب وولي الأمر/ الوصي القانوني

جدول المحتويات

بيان رؤية دائرة التربية بمدينة سانت لويس 1
بيان مهمة دائرة التربية بمدينة سانت لويس 1
المبادئ الأساسية لدائرة التربية لمدينة سانت لويس 1

دليل معلومات ولي الأمر
أرقام الهواتف المهمة 2
التقويم 3

التسجيل - الإجراءات العامة 4
مشاركة ولي الأمر/ الوصي القانوني والتواصل معه 4
الاتصال بدائرة التربية 4
تواصل ولي الأمر مع المدرسة ومشاركته معها 4

مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية 5
تساؤلات أولياء الأمور 5
مجلس عمل أولياء الأمور 5

توقعات قواعد الزي واللباس 6
توقعات الحضور 6

برنامج غداء المدارس الوطنية/ برنامج إفطار المدارس الوطنية 8

التربية في مرحلة الطفولة المبكرة 9

الخدمات الصحية 11

السلامة والأمن 13
المواصلات والانتقالات 13

الزوار القادمون إلى المبنى المدرسي 15

الوعي بالتسلط 16

سياسة مكافحة التسلط 18

قواعد سلوك الطالب
غرض قواعد سلوك الطالب 24

تعهد الطالب 24

التوقعات السلوكية والمسؤوليات 24

نطاق قواعد سلوك الطالب 26

قانون الأمن والسلامة في المدارس بولاية ميزوري 28

العنف المدرسي والتدخلات السلوكية التقييدية 29

تصنيف المخالفات 30

المخالفات من النوع الأول: المخالفات / العواقب 30

المخالفات من النوع الثاني: المخالفات / العواقب 32

المخالفات من النوع الثالث: المخالفات / العواقب 34

المخالفات من النوع الرابع: المخالفات / العواقب 36

التكنولوجيا وسلوك الطلاب 37

الإيقاف 38

الإجراءات الواجبة للإيقاف 38

عملية التظلم من قرار الإيقاف أو التسكين البديل 39

الاستبعاد 40

الإجراءات القانونية الواجبة بشأن الطرد 40

إعادة التسجيل أو التصريح بالتسجيل 41

الالتزام بقانون تعليم الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة 42

الأهلية للقبول برابطة ولاية ميزوري لأنشطة المدارس الثانوية 44

سياسة المشاركة في تمرينات التخرج 45

الإخطارات

حقوق أولياء الأمور والطلاب المؤهلين بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة 46

إجراءات الشكاوى من قانون النجاح لكل طالب لدى دائرة التربية بمدينة سانت لويس 47

نموذج شكوى تظلم المواطن من قانون النجاح لكل طالب 50

العملية القياسية للبت في الشكاوى حسبما تنطبق على النزاعات في شأن تعليم الأطفال المشردين والشباب 52

إجراءات تسوية النقاشات المتعلقة بتفاصيل أطفال و شباب التبني المؤقت 53

مسرد المصطلحات 54

المجلس التعليمي لمدينة سانت لويس

الإخطار بعدم التمييز

تمت الموافقة على سياسات المنطقة من قبل مجلس التعليم لإدارة المنطقة التعليمية. تساعد السياسات في التشغيل اليومي للمنطقة التعليمية. يمكن الوصول إلى السياسة من خلال الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية.**www.slps.org/Page/6**

بيان رؤية دائرة التربية بمدينة سانت لويس

تتميز دائرة التربية بمدينة سانت لويس بأنها دائرة التربية محل اختيار العائلات في منطقة سانت لويس، فهي توفر خدمة تعليمية ذات مستوى جودة عالمي، كما أنها معترف بها على المستوى الوطني باعتبارها رائدة في الإنجاز الدراسي للطلاب وفي جودة معلميها.

بيان مهمة دائرة التربية بمدينة سانت لويس

نحن ملتزمون بتقديم تعليم بمستوى جودة متميز لجميع الطلاب وتمكينهم من تحقيق أقصى إمكانياتهم الفكرية.

القيم الأساسية لدائرة التربية لمدينة سانت لويس

الطالب أولًا: بغض النظر عن الموقف، فالطالب هو شغلنا الشاغل. وباعتبارنا عضوًا في دائرة التربية بمدينة سانت لويس، فإننا نمتثل لالتزام كبير ومستمر بتنفيذ ما يحقق أفضل مصلحة لطلابنا في جميع الأوقات. ونتيجة لذلك، فسيظل تركيز منصبًا على التوصل لأعلى خيارات الجودة لطلابنا.

الأولوية للناس: يتسم تعليم الطلاب بأنه نشاط عام يهم جميع الناس. وهو يتناول مستوى من الالتزام والاهتمام والعناية من جميعنا بحيث نضمن أن الأشخاص الذين يؤثرون في حياة طلابنا يُقدرون حق قدرهم ويُحترمون ويحصلون على الاهتمام باعتبارهم اختصاصيين مهنيين. نحن نفخر بأننا مؤسسة تطلب المزيد لأعضائها لأننا نعلم أن الأمر يستدعي أكثر من ذلك. ومع ذلك، فنحن نرغب ونطلب بالمثل من أنفسنا أن نعطي المزيد وأن ندعم نمو وتنمية الأشخاص الذين يستثمرون استثمارًا لا يقدر بثمن في حياة طلابنا.

القرارات المستندة إلى البيانات: نحن نسعى أن نكون منظمة تعلّم. ولكي نفعل ذلك، فسوف نستمر في تقييم موقعنا باعتبارنا دائرة تربية تعتمد على البيانات. وإن التزامنا بالتفسيرات الموضوعية للتقدم الذي نحرزه ولنواحي القصور والتوجه العام لهو مجرد سبب يزيد من رغبتنا في اتخاذ أفضل القرارات لطلابنا.

أرقام الهواتف المهمة

دائرة التربية بمدينة سانت لويس • 801 N. 11th St. • St. Louis, MO 63101 • (314) 231-3720

ويمكن الحصول على الأرقام الأخرى ذات الصلة وعناوين البريد الإلكتروني على الموقع الإلكتروني لدائرة التربية www.slps.org

منسق البرامج المتميزة (314) 345-2315

المدير الرياضي: (314) 3454405

التعليم المهني والفني: (314) 3454531

المدارس ذات الخدمات المتكاملة: (314) 3454590

مسؤول تحديد المتسربين: (314) 345-4424

الطفولة المبكرة: (314) 331-6150

معلومات التسجيل: (314) 633-5200

برنامج ESOL ثنائي اللغة للمهاجرين: 314-664-1066
مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية (314) 345-4490

تساؤلات أولياء الأمور: (314) 345-2480 أو 345-4573

خدمات التغذية: (314) 345-2308

الموهوبين: (314) 345-4548

الأمن والسلامة المدرسية: (314) 865-2020

الخط الساخن للسلامة المدرسية والمجتمعية في SLPS:

المجتمع المحلي: (314) 241-دائرة التربية بمدينة سانت لويس (7577)

الرقم المجاني: 610-866-1-دائرة التربية بمدينة سانت لويس (7557)

التربية الخاصة: (314) 633-5344

مكتب اختيار الطلاب وتسكينهم : (314) 633-5200

مكتب شؤون الطلاب والسجلات الدراسية: (314) 645-2648

خدمات رعاية المشردين وأطفال التبني: (314) 345-5750

الموارد البشرية: (314) 345-2379

مكتب جلسة الاستماع: (314) 345-4575

مدرسة الطلب ومدارس الاختيار (314) 633-5200

المواصلات والانتقالات:

(314) 389-2202 بخصوص التغييرات

(314) 633-5106 بخصوص تساؤلات الحافلات أو المشكلات بخصوص الحافلات

(314) 772-3184 للاستفسار عن حالة الحافلات لجميع خطوط السير التي تبدأ برقم 1000

(314) 389-1111، رقم داخلي (1)، بالنسبة للاستفسارات عن حالة الحافلات لجميع خطوط السير التي تبدأ برقم 2000
خدمات المتطوعين: (314) 345-4577 أو (314) 345-4554

دائرة مدارس سانت لويس العامة

تقويم الطالب وأولياء الأمور 2022-2023

معتمد في 03/08/2022 من قبل مجلس التعليم

يرجى زيارة موقعنا على www.slps.org للحصول على مزيد من المعلومات حول المنطقة.

كل من مدارسنا لديها أيضا المعلومات الخاصة بها.

الرجاء النقر فوق علامة التبويب "schools" أو الاتصال بالرقم 314.231.3720 أو بالمدرسة.

أغسطس 2022

يوم		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	أيام #	ساعات #
10	أول يوم دراسي	31	1	2	3	4	5	6		
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31					
									أيام الطلاب	ساعات الطلاب
									4	51.0

سبتمبر 2022

يوم		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	أيام #	ساعات #
5	عطلة الطلاب					1	2	3		
16	تقارير الفصل الصحفية للربع الأول	4	5	6	7	8	9	10		
23	عطلة الطلاب	11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30		أيام الطلاب	ساعات الطلاب
									20	120

أكتوبر 2022

يوم		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	أيام #	ساعات #
14	نهاية الربع الأول							1		
14	عطلة الطلاب	2	3	4	5	6	7	8		
17	بداية الربع الثاني	9	10	11	12	13	14	15		
17-21	اجتماعات الآباء والمعلمين	16	17/PTC	18/PTC	19/PTC	20/PTC	21	22		
21	عطلة الطلاب	23	24	25	26	27	28	29	أيام الطلاب	ساعات الطلاب
		30	31						19	122.50

نوفمبر 2022

يوم		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	أيام #	ساعات #
21-30	عطلة الطلاب					1	2	3		
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31	أيام الطلاب	ساعات الطلاب
									14	90.5

نوفمبر 2022

Day		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	أيام #	ساعات #
8	يوم الانتخابات - العطلة المعلمة عطلة			1	2	3	4	5		
11	يوم المحاربين القدامى - عطلة	6	7	8	9	10	11	12		
18	تقارير التقدم المرحلية للربع الثاني	13	14	15	16	17	18	19		
21-25	عطلة الطلاب	20	21	22	23	24	25	26		
24 - 25	عطلة عيد الشكر - المدارس مغلقة	27	28	29	30				أيام الطلاب	ساعات الطلاب
									15	96.75

ديسمبر 2022

يوم		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	أيام #	ساعات #
19	تقارير التقدم المرحلية للربع الثاني					1	2	3		
17	عطلة الطلاب	5	6	7	8	9	10	11		
19	عطلة - يوم الرئيسان - المدارس مغلقة	12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28					أيام الطلاب	ساعات الطلاب
									18	116.5

يناير 2023

يوم		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	أيام #	ساعات #
2-3	عطلة الطلاب	1	2	3	4	5	6	7		
4	بداية الربع الثالث	8	9	10	11	12	13	14		
16	عطلة مارتن لوثر كينغ الابن - المدارس مغلقة	15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
		29	30	31					أيام الطلاب	ساعات الطلاب
									19	122.50

فبراير 2023

يوم		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	أيام #	ساعات #
3	تقارير التقدم المرحلية للربع الثالث				1	2	3	4		
17	عطلة الطلاب	5	6	7	8	9	10	11		
20	عطلة - يوم الرئيسان - المدارس مغلقة	12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28					أيام الطلاب	ساعات الطلاب
									18	116.5

مارس 2023

يوم		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	أيام #	ساعات #
10	بداية الربع الثالث				1	2	3	4		
13	بداية الربع الربع	5	6	7	8	9	10	11		
13-17	اجتماعات الآباء والمعلمين	12	13/PTC	14/PTC	15/PTC	16/PTC	17	18		
17	عطلة الطلاب	19	20	21	22	23	24	25		
20-24	عطلة الطلاب	26	27	28	29	30	31		أيام الطلاب	ساعات الطلاب
									17	104.0

أبريل 2023

يوم		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	أيام #	ساعات #
								1		
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29	أيام الطلاب	ساعات الطلاب
		30							20	129

مايو 2023

يوم		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	أيام #	ساعات #
26	آخر يوم دراسي		1	2	3	4	5	6		
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31				أيام الطلاب	ساعات الطلاب
									19	122.50

يونيو 2023

يوم		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	أيام #	ساعات #
TBD	التعليم المسبق					1	2	3		
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30			

أيام الطلاب	180
ساعات الطلاب	1,080.05

عطلة الطلاب
اجتماعات الآباء والمعلمين
أول وآخر يوم دراسي

إجراءات التسجيل

يتطلع مكتب الاختيار والتسكين إلى مساعدة الأسر المهتمة بالانتظام في الدراسة في مدرسة جاذبة أو اختيار أول أو مدرسة الحي السكني بمدينة سانت لويس . ولمزيد من المعلومات بخصوص عملية التسجيل، يرجى الاتصال على رقم 6335200 (314).

سيحتاج أولياء الأمور إلى المعلومات التالية لتسجيل طلابهم:

- شهادة ميلاد طفلك
- سجلات تطعيم طفلك
- سجل الدرجات المدرسية لطفلك أو آخر بطاقة درجات حصل عليها
- دليل ثبوتي على الإقامة في مدينة سانت لويس (على سبيل المثال، فاتورة مرافق حديثة غير مدفوعة، أو عقد إيجار أو نسخة من شهادة الضريبة الشخصية العقارية).

لتسجيل طفلك في مدرسة من مدارس الحي السكني بالنسبة للصفوف من مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر K-12 (لا مرحلة الطفولة المبكرة أو المدرس الجاذبة/ مدارس الاختيار الأول)، يرجى الاتصال برقم 6335200 (314).

لتسجيل طفلك في برنامج الطفولة المبكرة لدينا، يرجى الاتصال برقم 3316150 (314).

لتسجيل طفل يتحدث / يفهم لغة غير اللغة الإنجليزية ، يرجى الاتصال بـ ESOL Office على رقم 664-1066 (314)

للاطلاع على معلومات عن المدرسة الجاذبة ومدرسة الاختيار الأول، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني www.slpsmagnetschools.org للاطلاع على معلومات عن كيفية التقديم للعام الدراسي 2022- 2023 أو 2023-2024 .

لمزيد من المعلومات أو لتحديد موعد لاختبار طفلك الموهوب، يرجى الاتصال بمكتب شؤون الموهوبين على رقم 3452435 (314).

مشاركة ولي الأمر/ الوصي القانوني والتواصل معه

الاتصال بدائرة التربية

تلتزم دائرة التربية بإبقاء أولياء الأمور والأوصياء القانونيين على علم مستمر بالأنشطة والأحداث التي تقع أثناء العام الدراسي. وسوف تتنوع الطريقة المستخدمة لمشاركة المعلومات على حسب نوع الرسالة التي يجري إرسالها. تستخدم دائرة التربية بمدينة سانت لويس نظامًا هاتفيًا وخطابات مطبوعة لإرسالها إلى ولي الأمر/ الوصي القانوني ورسائل نصية ورسائل بريد إلكتروني ومنشورات على الموقع الإلكتروني ومنافذ على وسائل الإعلام الإذاعي لنشر المعلومات.

يجوز لأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين التسجيل للاشتراك في رسائل البريد الإلكتروني من دائرة التربية والحصول على عناوين تويتر وفيس بوك عن طريق زيارة الموقع الإلكتروني لدائرة التربية على عنوان: www.slps.org.

المعلومات بخصوص إغلاق المدارس بسبب سوء الأحوال الجوية ستُنشر أولًا على الصفحة الرئيسية لموقع دائرة التربية قبل الاتصال بمحطات التليفزيون والراديو المحلية.

يُطلب من أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين التأكد من أن مدرسة طفلهم لديها أحدث معلومات اتصال للتأكد من استلامهم جميع الرسائل الهامة في الوقت المناسب. وتشمل معلومات الاتصال هذه رقم هاتف المنزل ورقم الهاتف الجوال لولي الأمر، ومعلومات الاتصال برقم هاتف الطوارئ مع عناوين البريد الإلكتروني، إذا كان ينطبق.

تواصل ولي الأمر مع المدرسة ومشاركته معها

مبين أدناه اقتراحات لزيادة التواصل إلى الحد الأقصى مع مدرسة طفلك.

- حضور اليوم المفتوح: وهذه فرصة جيدة لتطوير علاقة مع معلمي طفلك. وهي تعطي لك الفرصة للالتقاء بالمعلمين أثناء ظروف إيجابية وفهم إجراءات الفصول والمدرسة، والمعرفة بتوقعات المعلمون بخصوص الطلاب.

- جمع أرقام الهواتف: عمل قائمة لأرقام هواتف جميع جهات الاتصال الهامة في المدرسة - مكتب الاستقبال ومكتب مستوى الصف والاتصال بخصوص الحضور والمعلمين وموظفي الدعم الآخرين.
- جمع عناوين البريد الإلكتروني - أحيانًا ما يواجه المعلمون صعوبة في معاودة الاتصال هاتفيًا بأولياء الأمور بسبب مواعيدهم ومواعيدكم. ويمكن أن يكون البريد الإلكتروني وسيلة رائعة للبقاء على تواصل مع معلم طفلك لمتابعة التقدم الدراسي ومستجدات سلوكه.
- حضور الاجتماعات: نشجعك على تحديد موعد لإجراء مقابلة مع معلم طفلك. ونرجو منك عدم الحضور إلى المدرسة دون سابق موعد ثم تتوقع عقد اجتماع مع المعلم دون إخطار المدرسة أولًا بذلك.
- انضم لرابطة أولياء أمور مدرسة طفلك للمشاركة في عملية اتخاذ القرارات.
- تطوع في مدرسة طفلك لدعم الأنشطة/المناسبات الناجحة.

مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية

ينسق مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية الجهود الثمينة التي تبذلها الأسرة والطلاب بالمدارس التابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس. وييسر اختصاصيو شؤون الأسرة والمجتمع مشاركة أولياء الأمور والتي تم تصميمها لتعزيز البرامج المدرسية والممارسات الأسرية وإنجاز الطلاب.

يتمثل غرض اختصاصي شؤون الأسرة والمجتمع في مساعدة الأسر على ما يلي:

- إنشاء بيئة منزلية تدعم الأطفال باعتبارهم طلابًا.
- الارتقاء بالتواصل الفعال بين المدارس والمنازل.
- استقطاب وتنظيم المشاركة والدعم من أولياء الأمور.
- توفير المعلومات والأفكار لتحسين التعلم في المنزل.
- إشراك أولياء الأمور باعتبارهم قادةً وممثلين في عملية اتخاذ القرار المدرسي.
- الوقوف على الموارد المجتمعية وإحداث التكامل بين عناصرها لتقوية البرامج المدرسية، والممارسات الأسرية وتنمية مهارات الطالب.

مشكلات وتساؤلات أولياء الأمور

1. اتصل بموظف من موظفي المدرسة أو اختصاصي شؤون الأسرة والمجتمع المعني بمدرسة الطفل لتحديد موعد
2. اتصل بالموظفين الإداريين بالمدرسة (مساعد المدير(ة) أو المدير(ة))
3. اتصل بمكتب شؤون الآباء (314)-345-4490

ملحوظة: الإجراءات المبينة هنا لا ينبغي أن تُستخدم لحل الشكاوى التي تخضع على وجه التحديد للوائح فيدرالية أو محلية أو لوائح على مستوى الولاية، بما في ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، إجراءات إيقاف الطلاب واستبعادهم، وتظلمات الموظفين وتظلمات التعليم الخاص، وقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة أو قانون المواطنين الأمريكيين ذوي الإعاقات.

مجلس عمل أولياء الأمور باعتباره رابطة أولياء الأمور على مستوى دائرة التربية

سيعمل مجلس عمل أولياء الأمور الذي أنشئ حديثًا باعتباره مؤسسة إشراك أولياء الأمور على مستوى دائرة التربية. وسيتكون المجلس، بالشراكة مع مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية، من ممثلين من أولياء الأمور من كل من مدرسة تابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس. وسيعقد مجلس عمل أولياء الأمور اجتماعه الشهري.

- الرؤية: من المقرر أن يتصرف مجلس عمل أولياء الأمور بالمدارس التابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس باعتباره مؤسسة لإشراك أولياء الأمور على مستوى دائرة التربية بين الأسر والمدارس والمجتمع لدعم تنمية مهارات الطالب دراسيًا.
- المهمة: يخدم مجلس عمل الآباء في مدارس سانت لويس العامة جميعًا كشبكة مجتمعية للعائلات، ويدعو إلى التغيير، وهو مورد يعالج اهتمامات أسر مدارس سانت لويس العامة.

للوصول إلى مجلس إجراءات الوالدين ، أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى parentactioncouncil@gmail.com أو زيارة https://sites.google.com/view/slpspac. يمكن للوالدين المهتمين أيضًا الاتصال بأخصائي الأسرة والمجتمع في مدرستهم أو منظمة الآباء والمعلمين في مدرستهم للحصول على مزيد من المعلومات.

التوقعات بشأن قواعد الزي واللباس

تضع كل مدرسة سياسات قواعد الزي/ اللباس بالمشاركة مع الطلاب وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين وموظفي المدرسة. وتدعم كل سياسة لقواعد الزي واللباس ثقافة مدرسية إيجابية عن طريق تحديد الملابس التي ترتقي بسلامة المدرسة وصحة طلابها. وفي جميع الأحوال، يتولى مدير المدرسة أو من يقوم مقامه إبلاغ الطلاب وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين والمجتمع المدرسي بسياسة قواعد الزي واللباس. ويُتوقع من جميع الطلاب وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين اتباع السياسة المكتوبة.

وينبغي أن تُحال الأسئلة المثارة بخصوص سياسة قواعد الزي/ اللباس إلى مدير المدرسة أو من يقوم مقامه.

الإجراءات بخصوص تصحيح الملابس غير اللائقة:

ينبغي لمديري المدارس وفريق العمل أن يطبقوا الإجراءات التالية تطبيقًا موحدًا في حال ارتداء الطلاب ملابس غير لائقة. وينبغي لمديري المدارس وفريق العمل عدم استبعاد الطالب من العملية التعليمية أو فصله من المدرسة. وسيوجه فريق العمل الطلاب لتصحيح وضع الملابس غير اللائقة.

إذا كانت الملابس غير اللائقة لا يمكن تصحيحها على الفور، فيجوز لأعضاء فريق العمل اتخاذ الإجراءات التالية:

- الاتصال بالآباء
- إحالة الطالب إلى المستشار أو الأخصائي الاجتماعي
- إزالة الامتيازات (المدرسة والصف)
- عقد السلوك مع نظام التقدير

توقعات الحضور

ينص القانون رقم 167.031 من القوانين المعدلة لولاية ميزوري، على أنه ينبغي لأي ولي أمر أو وصي أو شخص آخر يقع ضمن وصايته أو عهدته طالب بين سن السابعة (7) والسابعة عشر (17)، أن يتأكد أن الطالب مسجلٌ ويحضر بانتظام في المدرسة العامة أو الخاصة أو مدارس الأبرشيات ، أو المدارس المنزلية أو مزيج من المدارس طوال فترة العام الدراسي بأكمله.

- ويقصد بمصطلح "سن الحضور الإلزامي بالنسبة لدائرة التربية" سن السابعة عشر (17).
- لا يُطلب من الأطفال الذين يتراوح عمرهم بين خمس (5) سنوات وسبع (7) سنوات أن يكونوا مسجلين في مدرسة. ومع ذلك، إذا كانوا مسجلين في مدرسة عامة، فينبغي لأولياء أمورهم أو الأوصياء عليهم التأكد من انتظام حضورهم.

ويكون الاستثناء الوحيد لانتظام الحضور الظروف المخففة المحددة حصرًا والتي تتحقق منها المدرسة وتقبل المدرسة عذرها. ويُعذر الطلاب مؤقتًا من انتظام الحضور المذكور للأسباب التالية:

- الإقامة بالمستشفى: الإقامة فترة طويلة بالمستشفى حسبما يمكن إثباته عن طريق إفادة الخروج.
- مرض الطالب: المرض الشخصي أو الجسمي أو العاطفي أو طول فترة التعافي من حادث حسبما يمكن إثباته والتحقق منه خلال طبيب أو طبيب أسنان أو ممرض ممارس حسبما يمكن التحقق منه عن طريق واحد مما يلي:
  - الإصابة بمرض مُعدٍ مع وجود وثائق صادرة عن طبيب/ ممرض ممارس.
  - إفادة الطبيب بشأن الوقت الموصى به للغياب.
  - ملاحظة الطبيب بشأن إفادة المرض المزمن / المتقطع.
  - خطة 504 التي تتعامل مع حالات الإصابة بمرض مزمن/ متقطع وترتيبات التيسير.
- حشرة الرأس: يقتصر الغياب على يوم واحد (في انتظار إعادة فحص حشرة الرأس من الممرضة المدرسية).
- الالتزام بإجازات الطالب الدينية الخاصة والمعترف بها حسبما يُثبت من خطاب ولي الأمر (باللغة الأولى) ويُتحقق منه عن طريق رزنامة الإجازات الدينية من برنامج اللغة الإنجليزي لمتحدثي اللغات الأخرى ESOL.
- الطوارئ الأسرة المثبتة خلال الوثائق.
- اجتماع مطلوب جهة رسمية (مثل مواعيد المحاكم واجتماع الدعم الأسري لقسم الأطفال ومواعيد إدارة الهجرة).

بالنسبة لأية ظروف أخرى مُخفِفة، ينبغي لولي أمر الطالب/ الوصي القانوني التقدم بتظلم رسمي إلى مسؤول المبنى.

والاستثناء الوحيد للوائح الانتظام في الحضور هو حالات الغياب الأخرى التي يتحقق المدير أو من ينوب عنه منها حسبما هو مبين أدناه:

- السفر المسبق المعتمد حسب النظام المدرسي من أجل التعليم.
- الوفاة في الأسرة (مدة لا تتجاوز أسبوعًا واحدًا).
- الكوارث الطبيعية أو البشرية.

لا يُعذَر الطلاب من الحضور المنتظم بالمدرسة للعمل في أية وظيفة، وحتى إن كان ذلك في المنزل أو لأداء أي عمل للوالدين أو المعلمين الخصوصيين، ما لم يكن ذلك جزءًا من برنامج تعليمي معتمد.

تشمل أيام الغياب بالنسبة لطلاب المدرسة الابتدائية والثانوية حالات الغياب التي يُعفى منها مؤقتًا، وحالات الغياب غير المعفية وحالات الإيقاف عن الدراسة.

الأعمال التعويضية:

- الطلاب الذين يُتحقق من استيفائهم للظروف المخفِفة، ويستحقون بناءً على ذلك الحصول على تقديرات، لا يحصلون على هذه التقديرات إذا كانوا غير قادرين على استكمال الأعمال التعويضية أو اجتياز المقرر.
- يُعد الطلاب المشاركون في الرحلات الميدانية المعتمدة من المدرسة أو الأنشطة التعليمية الأخرى التي تستلزم الابتعاد عن المدرسة حاضرين في المدرسة ويُعطوا الفرصةَ لأداء الأعمال التعويضية.
- يُعد الطلاب معفيين من المدرسة بسبب المرض الشخصي أو المرض الخطير في الأسرة أو الوفاة في الأسرة (بما لا يتجاوز أسبوعًا واحدًا)، أو لقضاء العطلة الدينية المعترف بها للطالب، ويُعطوا الفرصة لأداء الأعمال التعويضية.

الإخطار بالغياب أو التأخير:

- عندما يصبح ضروريًا للطالب أن يبقى في منزله لأسباب صحية، فينبغي لولي الأمر أن يخطر المكاتب الإدارة بالمدرسة والممرضة المدرسية بذلك. وعندما يعود الطالب إلى المدرسة، ينبغي أن يحضر الطالب إفادة موقعة من ولي الأمر/ الوصي توضح أسباب غياب الطالب. ومن الممكن أن يتطلب الأمر وثائق أخرى كما سلف ذكره (مثل خطاب الطبيب أو بيان الخروج أو وثيقة صادرة عن محكمة قضائية، وغيرها).
- عندما يتأخر الطالب عن المدرسة، فينبغي لولي الأمر أو الوصي أن يقدم سببًا كتابيًا أو شفويا للتأخير.
- عندما يكون الطالب غائبًا أو متأخرًا ولم يخطر وليُ الأمرِ / الوصي المدرسةَ بسبب الغياب، فمن المقرر أن تتصل المدرسة بولي الأمر/ الوصي.

وعندما يكون الطالب غائبًا لمدة ثلاثة (3) أيام متتالية (غياب بدون عذر ودون شرح للأسباب) أو كان إجمالي عدد أيام غيابه 3 إلى 5 أيام، فللمدرسة أن تعد وترسل الخطاب الأول إلى ولي الأمر/ الوصي. وسيتم التعامل مع حالات الغياب الإضافية، سواءً أكانت بعذر أو دون عذر، على النحو التالي:

- غياب مدة من 6 - 9 أيام = إرسال الخطاب الثاني ولي الأمر
- غياب لمدة 10 أيام أو أكثر = إرسال الخطاب الثالث إلى ولي الأمر وإخطار إلى قسم خدمات الأطفال بولاية ميزوري ومحكمة الأحداث أو محكمة المدينة أو أي منهم.

يتولى الاختصاصي الاجتماعي الاتصال بأولياء أمور الطلاب المتغيبين. ويعمل الاختصاصي الاجتماعي على تحديد أوجه التعاون مع أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين، ويبذل قصارى جهده لمساعدة الطالب في تحسين الحضور والانضباط، ومن الممكن أن يكون استمرار التغيب أو زيادته المبالغ فيها والتأخر في لحضور سببًا كافيًا لاتخاذ إجراء تأديبي بحق الطالب، ويشمل ذلك الاستبعاد من المشاركة في الأنشطة الإضافية على المناهج والإحالة إلى جهات الدعم المجتمعي، والجهات الدعم الأسري الأخرى الموجودة في المجتمع أو الإحالة إلى محكمة الأحداث أو محكمة المدينة أو قسم خدمات الأطفال بولاية ميزوري.

برنامج غداء المدارس الوطني/برنامج إفطار المدارس الوطني

وتواصل مدارس سانت لويس العامة SLPS تشغيل برنامج توفير الأهلية المجتمعية CEP في إطار برنامج غداء المدارس الوطني/برنامج إفطار المدارس الوطني. من خلال هذا البرنامج، توفر مدارس سانت لويس العامة لجميع طلاب SLPS فرصة الحصول على وجبة إفطار و جبة غداء مجانيتين بالإضافة إلى وجبة خفيفة بعد المدرسة.

لضمان أن يبدأ جميع الطلاب يومهم بوجبة صحية ، نفذت المنطقة التعليمية برامج إفطار بديلة جديدة: الإفطار في الفصل الدراسي BIC وعربات الوجبات الخفيفة وبرامج الفرصة الثانية. توفر هذه البرامج للطلاب المزيد من الفرص لتناول وجبات مجانية خلال اليوم. يتم تقديم وجبة الإفطار في الفصل الدراسي في جميع المدارس الابتدائية. أضيفت عربات الوجبات الخفيفة وبرنامج الفرصة الثانية إلى جميع المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية.

وقد شملت مدارس سانت لويس العامة SLPS برنامج أغذية و رعاية الأطفال والكبار CACFP الذي تديره إدارة الصحة وخدمات المسنين بولاية ميزوري MDHSS. يتميز البرنامج ببرنامج ما بعد المدرسة ، والذي يمكن أي طالب من تناول وجبة خفيفة مجانية و / أو عشاء.

لمزيد من المعلومات حول تناول الطعام الصحي وقوائم الطعام الشهري والعروض الترويجية، يرجى التفضل بالدخول على موقع دائرة التربية على العنوان www.slps.org، والنقر على تبويب "ولي الأمر والطالب" **Parent and Student**، ثم الدخول على "خدمات الغذاء والتغذية" **Food and Nutrition Services**.

لملاءمة أغراضك، يمكن الاطلاع على سياسة الصحة والسلامة على صفحة معلومات دائرة التربية بمدينة سانت لويس www.slps.org، وكل ما عليك هو أن تنقر على تبويب "ولي الأمر والطالب" ثم تدخل على "الصحة والسلامة" **Health and Wellness**. إذا ظهرت لديك أسئلة، يرجى الاتصال بإدارة خدمات الغذاء والتغذية، على رقم: 314-345-4519 أو 314-345-2308.

الاحتياجات الغذائية الخاصة

ينبغي للطلاب الذين يحتاجون إلى برنامج غذائي خاص أو هؤلاء الطلاب ذوي الحساسيات المحددة للطعام أن يكون قد استكملوا نموذج الصحة والسلامة المهنية رقم OHS 18 (وصفة النظام الغذائي الخاص). ويمكن الحصول على هذا النموذج من ممرضة مدرسة طفلك أو عن طريق الدخول على موقع دائرة التربية الإلكتروني www.slps.org والدخول على تبويب "أولياء الأمور والطلاب" و "صحة الطالب". ويتطلب الأمر توقيع مقدم الخدمة الطبية وتوقيع ولي الأمر. وينبغي توفير خطة عمل الحساسية للأطعمة إضافة إلى الأدوية الموصى بها (مثل Benadryl وحاقن إبينفرين الآلي epi pens) لمكتب الصحة المدرسية للطلاب المصابين بحساسيات للأطعمة تهدد حياتهم. وتتطلب هذه الأدوية استكمال نموذج الصحة والسلامة المهنية رقم OHS 14 (التفويض بشأن إعطاء الأدوية)، ويستكمل بياناته ولي الأمر والطبيب. ويرجى العلم أن الأدوية ينبغي أن تحصل على ملصق تعريفي للوصفة الطبية وينبغي أن تكون في عبوتها الأصلية. ينبغي لولي الأمر/ الوصي الاتصال بممرضة المدرسة أو الممرضة المنسقة للخدمات الصحية على رقم: 345-4401 (314).

للاطلاع على قائمة بالمدارس وأرقام هواتفها، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لدائرة التربية على العنوان الإلكتروني: www.slps.org. وبمجرد أن تصل إلى المدرسة، اسأل عن ممرضة المدرسة.

التربية فى مرحلة الطفولة المبكرة

تتمثل **مهمتنا** في التأكد من أن جميع طلاب ما قبل الروضة في SLPS جاهزون لرياض الأطفال وما بعدها.

القيم

- بإمكان جميع الأطفال التعلم، بغض النظر عن وضعهم الاجتماعي والاقتصادي أو أصلهم العرقي أو جنسهم.
- يبدأ التعلم عند الميلاد.
- ينبغي للوالدين الانضمام إلى العملية التعليمية.
- من الضروري أن يتوافر معلمون أكفاء قادرون على الرعاية ويحصلون على الدعم المناسب لتحقيق تعلم الطلاب.
- ينبغي إشراك المجتمع المحلي في تشجيع الوصول إلى مستوى مرتفع من التحصيل لجميع الأطفال.
- تلتزم دائرة التربية بمدينة سانت لويس بمساعدة الطلاب على الالتزام بمساعدة الطلاب على التغلب على أية عقبات يمكن أن تعوق تعلمهم عن طريق تكوين شراكات مع المجتمع ككل.

الأهداف

- الارتقاء باحتياجات النمو الاجتماعي والوجداني والبدني والمعرفي واللغوي عند الأطفال من الميلاد وحتى سن ما قبل دخول المدرسة.
- إشراك الأسر في أنشطة ملائمة نمائيًا لتحسين المهارات النمائية للأطفال.
- إشراك أولياء الأمور والأطفال وفريق العمل المدرسي وشركاء المجتمع المحلي في مشاركة وتخطيط الخبرات التي تقوي الرابط بين المنزل والمدرسة.
- توفير الاستفادة لجميع الأطفال من سن 3 و 4 و 5 سنوات الذين يقيمون في مدينة سانت لويس.

التسجيل

يبدأ التسجيل لبرنامج الطفولة المبكرة بدائرة التربية بمدينة سانت لويس في شهر فبراير من أجل العام الدراسي التالي. لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال برقم 6150-331 (314) أو الدخول على هذا الرابط Slps.org/Early Childhood Education.

ينبغي للأسر تقديم المستندات التالية للحصول على تحديد للمدرسة عند التسجيل. ويرجى العلم أن عمليتك لا يمكن أن تبدأ حتى يتم استلام جميع المستندات المطلوبة.

- شهادة ميلاد رسمية صادرة من الولاية تشتمل على الختم الرسمي للولاية.
- بطاقة هوية ولي الأمر/ الوصي: تُقبل بطاقة الهوية الصادرة من الولاية أو جواز السفر.
- دليل يثبت الإقامة: ينبغي أن يكون فاتورة مرافق حالية غير مدفوعة باسمك تحمل عنوانك الحالي (من شركة أميرن للكهرباء Ameren أو شركة لاكليد للغاز Spire أو قسم المياه بمدينة سانت لويس).
- سجل التطعيمات الحالي لطفلك.
- شهادة حديثة بمعلومات بطاقة التأمين الصحي.
- شهادة فحص بدني حديثة - يستكملها الطبيب المختص بالطفل.
- نموذج حديث لطب الأسنان الذي استكمله طبيب الأسنان المختص بحالة طفلك خلال العام الماضي.

معلومات منهاج الطفولة المبكرة

سيوفر منهاج الطفولة المبكرة لمدارس سانت لويس العامة دراسة رسمية في المجالات الأكاديمية الأساسية و هي مايلي: فنون اللغة (الإنجليزية) و الرياضيات و الدراسات الاجتماعية و العلوم. كما سيتيح المنهاج الدراسي فرصة تطوير مواهب و هوايات محددة في الفنون المسرحية و الفنون التطبيقية و التعليم المهني و التقني و ما غيرها من مجالات. في حين ستكون هناك فرص عديدة للابتكار و الابداع في عملية التعليم و التعلم, سيكون المنهاج العام شائعا في النظام المدرسي لضمان استمرارية التعلم.

المنهاج الدراسي هو مجموعة تجارب الطلاب التعليمية المتسلسة, مسترشدا بأهداف و معايير تقييم ولاية ميزوري. يعترف المنهاج الدراسي بالفرق في قدرات الطفل و معدلات النمو و أساليب التعلم.

يوافق مجلس التعليم على المنهج المكتوب لكل مجال دراسي و/أو حصة فردية الذي يعكس أولوية المجلس الرئيسية و هي تحسين الإنجاز الأكاديمي. و سيعكس المنهج االدراسي التوصيات الواردة في الخطة الاستراتيجية المعتمدة من قبل المجلس. و ستقوم المنطقة التعليمية بتقييم و مراقبة و مراجعة المنهج بناء على احتياجات الطالب التعليمية.

ستقوم فصول الدراسة لفترة ما قبل الحضانة في مدارس سانت لويس العامة بتنفيذ Project Construct وهو إطار المنهج الدراسي في مرحلة الطفولة المبكرة حيث يشجع المدرسون الأطفال على بناء معرفتهم و قيمهم بشكل فعال نتيجة تفاعلهم مع العالمين المادي و الاجتماعيز كما تخطط فصولنا الدراسية أيضا لأنشطة فردية و جماعية مع معايير التعليم مولاية ميزوري و منهج المنطقة الدراسي الإضاف SAVVAS 3-Cheers for Pre-K.

اعتمدت مدارس سانت لويس العامة "الملف النموي للنتائج المرغبوبة" لوزارة التربية و التعليم لولاية ميزوري للتعليم الإبتدائ و الثانوي المعروف بإسم " DRDP " و هو أداة تقييم تكوينية للأطفال الصغار و العائلات و يستخدم لإرشاد التعليم و تطوير البرنامج.

للمزيد من المعلومات, الرجاء زيارة
نظرة عامة عن منهج لمدارس سانت لويس العامة http://sab.slps.org/Board_Education/policies/6140.htm
Project Construct: projectconstruct.org
"الملف النموي للنتائج المرغبوبة:desiredresults.us
مركز الفصل التعاوني collaborativeclassroom.org
إدارة التربية و التعليم لولاية ميزوري للتعليم الإبتدائي و الثانوي dese.mo.gov

توقعات حفظ النظام

- من الممكن أن يستخدم معلمو مرحلة الطفولة المبكرة العديد من الإستراتيجيات يعتمد الاختيار من بينها على الطفل وعلى الموقف. وتشمل هذه الإستراتيجيات ، على سبيل الذكر وليس الحصر: الاستحواذ على انتباه الطفل وتركيزه، والبقاء على مقربة من الطفل، وتذكير الطفل بالقواعد، والإقرار بالمشاعر قبل وضع الحدود وإعادة توجيه السلوك أو تحويله، الاختيارات المناسبة للعمر، والنتائج الطبيعية. ويستخدم العزل لبعض الوقت عن الصف كحل أخير وينبغي ألا يتجاوز دقيقة واحدة لكل سنة من العمر.
- يكون حفظ النظام مسؤولية الكبار الذين لهم علاقة مستمرة مع الطفل. سوف يتولى المعلمون/ مدير المدرسة إبلاغ أولياء الأمور عندما يظهر الطفل نمطًا سلوكيًا غير مقبول.
- ينبغي للمعلمين/ فريق العمل المساند ومدير المدرسة الاجتماع مع ولي أمر الطالب لوضع خطة، تشمل، دون حصر، الإحالات الخارجية ، لتلبية احتياجات الطفل.

التعليم للطلاب ذوي الاجتياجات الخاصة في مرحلة الطفولة المبكرة ، الحضور ، المعلومات الطبية ، موارد الوالدين:
يرجى زيارة http://www.slps.org//Domain/36

الخدمات الصحية

يرجى التأكد من تحديث سجلات التحصين في المدرسة - في كل مرة يحصل طفلك على تحصين جديد.
لدينا نماذج طبية يمكن للآباء استخدامها بزيارة https://www.slps.org/Page/43936

الفحوص البدنية

يُطلب من جميع الطلاب المشاركين في فرق التشجيع في المباريات والفرق الرياضية حفظ تقرير الفحص البدني الرياضي في ملف لدى ممرضة المدرسة والمكتب الرياضي. ويرجى التوجه لمكتب ممرضة المدرسة أو المدرب أو زيارة الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية للحصول على النموذج (https://www.slps.org/Page/43936) .

التطعيمات

ينص (البند 167.181 من قانون الولاية) على أنه يُطلب من الطلاب تقديم دليل يثبت الالتزام قبل انتظامهم في الحضور في المدرسة. ويمكن الاطلاع على الجداول المحددة لأطفال المرحلة التمهيدية والأطفال في سن المدرسة على الموقع الإلكتروني لدائرة التربية تحت رابط "أولياء الأمور والطلاب" في تبويب "الصحة المدرسية". هناك فترة سماح مدتها 10 أيام (أيام تقويمية) و 30 يومًا للطلاب الذين لديهم عناوين منازل مؤقتة.

وينبغي أن تشتمل سجلات التطعيم على تاريخ التطعيمات باليوم والشهر والسنة.

الأدوية

تنص سياسة مجلس التعليم رقم: *P5141.5* على إعطاء الأدوية في المدرسة.

يحدد نموذج التفويض بإعطاء الأدوية للطالب (رقم OHS-14) ونموذج الإذن لحمل الأدوية وتناولها بشكل مستقل (نموذج رقم: OHS-15)، واللذين يمكن الحصول عليهما من ممرضة المدرسة، العملية التي ينبغي اتباعها لكل طالب لتناول الأدوية المخصصة له في المدرسة. ويكون أولياء الأمور مسؤولين عن توفير جميع الأدوية في علبة أو عبوة تحمل ملصق الصيدلية أو ملصق الجهة المصنعة للأدوية. وستلتزم المدرسة بتوفير مكان آمن لتخزين الأدوية يتاح الوصول إليه فقط من الموظف المصرح له. وإذا قُسمت الوصفة الطبية بين المدرسة والمنزل، تأكد من أن الإمداد الواجب استخدامه في المدرسة في عبوة تحمل ملصق الوصفة الطبية.

ينبغي لأولياء الأمور / الأوصياء أو شخص بالغ مسؤول يفوضه أحد الوالدين / ولي الأمر تسليم جميع الأدوية إلى المدرسة وإعطاؤها مباشرةً إلى ممرضة المدرسة أو من يقوم مقامها. وسوف تتصل ممرضة المدرسة بك عندما تدعو الحاجة إلى عبوات من الأدوية وجميع عبوات الأدوية غير المستعملة سيتسلمها ولي الأمر/ الوصي، أو الشخص البالغ الموكل من ولي الأمر، في نهاية العام الدراسي. وسوف نتخلص في اليوم الأخير من العام الدراسي من جميع الأدوية التي لا تتم المطالبة بها.

بالإمكان الحصول على النماذج الضرورية من ممرضة المدرسة في المدرسة المنتظم بها الطالب ويمكن لممرضة المدرسة توضيح أية أمور والمساعدة في هذه العملية عند احتياج الطالب للأدوية. كما تتاح لكم أو للطبيب المعالج نماذج التفويض لاستخدامها على موقعنا الإلكتروني (www.slps.org) تحت رابط "أولياء الأمور والطلاب" عن طريق النقر على تبويب "صحة الطالب". وإذا دعت الحاجة لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بممرضة المدرسة في المدرسة التابع لها طفلك.

الاحتياجات الغذائية الخاصة

ينبغي للطلاب الذين يحتاجون إلى برنامج غذائي خاص (على سبيل المثال، حالات الحساسية لأنواع معينة من الأطعمة، أو بعد استئصال اللوزتين) أن يقدموا الوصفة الطبية التي تبين نوع البرنامج الغذائي الضروري لهم. وينبغي لولي الأمر/ الوصي الاتصال بإدارة الخدمات الغذائية على رقم: 345-2308 (314) أو 345-4519 (314) لمزيد من المعلومات. (نموذج **OHS-18** - الوصفة الطبية للنظام الغذائي الخاص - يرجى وضع صورة حديثة لطفلك في زاوية النموذج). ويوقع على هذا النموذج ولي الأمر ومقدم الخدمات الطبية. وهي متاحة على الموقع الإلكتروني لدائرة التربية:
http://www.slps.org/Domain/71

حساسيات الأطعمة ذات الخطورة البالغة

ينبغي للصيادلة وضع الملصقات التعريفية على أدوية الطوارئ (مثل حاقن إبينفرين الآلي epi pens و بينادريل Benadryl) التي تُطلب في خطة العمل، وينبغي تقديمها إلى ممرضة المدرسة. وينبغي أن تحمل الأدوية ملصق الصيدلية الذي يطابق الطلبات المبينة في خطة العمل. ونرجو تقديم أدوية الطوارئ الموصوفة وتفويض إعطاء الأدوية (النموذج OHS 14) إلى ممرضة المدرسة في اليوم الأول من الدراسة بالمدرسة. ويكون توفير بدائل للوجبات بأمر من الطبيب فقط - النموذج OHS-18. تتطلب إدارة التعليم الابتدائي والثانوي (DESE) وصفة طبية لإعطاء الطالب شيئًا مختلفًا عما يتم تقديمه.

توجد سياسات الحساسية من الأطعمة وإجراءاتها متاحةً على الموقع الإلكتروني لدائرة التربية (www.slps.org) >> سياسات المجلس >> مقال 5, 5142P و 5142R.

إذا دعت الحاجة إلى مزيد من المساعدة, الرجاء الاتصال على 314-345-4401.

السلامة والأمن

تستغل إدارة الأمن والسلامة في دائرة التربية بمدينة سانت لويس أفضل الممارسات المتعارف عليها في الصناعة وأحدث التقنية الأمنية لتوفير بيئة تعلم وعمل آمنة وخالية من المخاطر لطلابنا وأعضاء فريق عملنا وموظفينا وزوارنا. وتتسم إدارة الأمن والسلامة بوعيها البالغ للحاجة للحفاظ على ثقة الجمهور عن طريق معاملة جميع الأشخاص معاملة منصفة وكريمة ومحترمة.

وتتسم الإدارة والمشرفون وأعضاء فريق العمل بأنهم مهنيون على درجة مناسبة من التدريب ومعتمدون من مجلس مفوضي الشرطة بمدينة سانت لويس ومخولون لحماية الطلاب وأعضاء فريق العمل والزوار بدائرة التربية بمدينة سانت لويس. ونحن نفعل ذلك عن طريق التأكد من أن كل مدرسة لها نظام دخول من نقطة واحدة ومراقبة بالصوت والصورة ونظام اتصال داخلي (انتركوم) لمراقبة دخول الزوار. وتتألف إدارة الأمن من 126 ضابطًا مسند إليهم العمل في جميع مواقع المدارس المتوسطة والثانوية. وأما مواقع المدارس الابتدائية فيتولى مراقبتها 10 مشرفين متنقلين بصفة يومية.

كما تعمل إدارة الأمن أيضًا عن كثب مع إدارات المدارس وفريق إدارة المخاطر وإدارة إشراك أولياء الأمور والطلاب ومحكمة الأسرة والوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ ووزارة التربية ودائرة الشرطة العاصمية في مدينة سانت لويس، والجهات الخارجية الأخرى لفرص التدريب والتعليم.

ويكون أفراد الأمن مسؤولين عن مراقبة الجزء الداخلي والخارجي المحيط بمبنى دائرة التربية بمدينة سانت لويس، ويستجيبون للأحداث التي يمكن أن تقع فيهما، وفي مواقع المدارس المتوسطة والثانوية، وينبغي تفتيش كل شخص يدخل المبنى عن طريق دخول مكتب جهاز كشف المعادن ثم يتم تمرير جهاز الكشف اليدوي فور دخول المبنى وينبغي تفسير أماكنها في جميع الأوقات. ويُفوض الموظفون بإبراز بطاقات هوية العمل عند التفتيش.

ينبغي أن تقدم جميع الاستفسارات بخصوص الأحداث التي تتضمن الطلاب إلى إدارة المدرسة وبعدها تُصدر الإخطارات المناسبة لمتابعة التحقيق.

المواصلات والانتقالات

الانتقال بحافلة المنطقة التعليمية ميزة، وليست حقًا مكتسبًا. من الممكن أن ينتج عن السلوك غير اللائق استبعاد الطالب من ركوب الحافلة سواءً أكان ذلك بصفة مؤقتة أو دائمة. ويكون سائق(ة) الحافلة هو/هي المسؤول(ة). وينبغي على الطلاب إطاعة السائق. وأية مخالفة يرتكبها الطالب في حافلة تملكها دائرة التربية أو حافلة تتعاقد عليها دائرة التربية ينبغي المعاقبة عليها بالطريقة ذاتها كما لو كانت المخالفة قد ارتُكبت في مدرسة الطالب. وتعد حافلة المنطقة التعليمية امتدادًا لحجرة الصف وينبغي عدم التهاون في أية إساءة سلوكية. وينبغي للطلاب ركوب الحافلة المخصصة لهم. وتوجد في كل حافلة كاميرتان (2) رقميتان لتسجيل النشاط الذي يحدث طوال سير الحافلة وعلى باب الحافلة.

مسؤوليات الطالب عند الانتظار لصعود الحافلة

1. عليك أن تصل في محطة الحافلات قبل الموعد المحدد لها بمدة خمس (5) دقائق. وينبغي أن تغادر الحافلة في الموعد المحدد لها. انتظر عشر (10) دقائق بعد الموعد المحدد للحافلة للاتصال بشركة الحافلات في حالة تأخر الحافلة.
2. احرص على الانتظار حتى تتوقف الحافلة.
3. قف بعيدًا عن الشارع عند اقتراب الحافلة.
4. قف في طابور هادئ للصعود على متن الحافلة.
5. يحظر إلقاء القمامة أو إتلاف الممتلكات العامة في محطة الحافلات أو بالقرب منها. احرص على خلو الأرصفة من الكتب والملابس والأشياء الأخرى.
6. التزم بجميع قواعد السلوك التي تكم سلوك الطالب (ارجع إلى دليل قواعد سلوك الطالب للعام الدراسي 2019-2020).
7. أبلغ مدير(ة) المدرسة وأولياء الأمور عن أي أشخاص مرتاب أو أنشطة مريبة.
8. ابق مع المجموعة ولا تتحدث إلى الغرباء أو تركب سيارة شخص غريب.

قواعد السلامة: سلامة أطفالنا لها أهمية قصوى بالنسبة لنا. يرجى التأكد من أن الطالب يرتدي قناعًا ويمارس التباعد الاجتماعي في محطة الحافلات. سيتم تخصيص مقعد لكل طالب وسيتعين عليه .نظرًا للإرشادات الجديدة لوباء فيروس كورونا ، يجب على طفلك ارتداء قناع وجه طوال مدة ركوب الحافلة فقط على طريق الحافلة المخصص لهم صباحًا ومساءً. يجب على الطلاب الالتزام بقواعد الحافلات وقواعد السلامة المتعلقة بفيروس كورونا الركوب.

مسؤوليات الطالب عند ركوب الحافلة

1. اجلس على الفور واحرص على أن يكون وضع جلوسك ناظرًا أمامك. ابق جالسًا حتى تصل الحافلة إلى محطتك وتتلقى التعليمات بالنزول.
2. ضع كتبك وجميع متعلقاتك في حجرك. احرص على ألا تسد الممر.
3. غير مسموح بأية حيوانات أليفة أو حيوانات من أي نوع على متن الحافلة.
4. يُحظر مد الذراعين أو الساقين أو الرأس خارج الحافلة.
5. يحظر رمي أية أشياء في الحافلة أو خارج نافذتها.
6. امتنع عن تشتيت انتباه أو التحدث إليه إلا في حالة الطوارئ.
7. يُحظر العبث بتجهيزات الحافلة أو إتلافها. يتحمل الطالبُ أو وليُ الأمر/ الوصي المسؤولية.
8. يُحظر الشجار أو المدافعة أو المزاحمة أو إحداث الضوضاء والجلبة.
9. غير مسموح بالتدخين أو تناول الطعام أو الشراب في الحافلة.
10. ضع القمامة في الوعاء المخصص لها بالقرب من الحافلة.
11. يُحظر استخدام كلمات أو إشارات بذيئة أو مسيئة.
12. يُحظر إحضار أية أسلحة أو أدوات خطيرة من أي نوع.
13. يرجى العلم أن الشرطة العاصمية في مدينة سانت لويس من الممكن أن توقف أية حافلة مدرسية وتفتشها في أي وقت للتأكد من عدم وجود أية ممنوعات. وسيتم اعتقال الطلاب الذين يتبين حيازتهم لأسلحة أو مشروبات كحولية أو عقاقير مخدرة.
14. يراعى الالتزام بجميع قواعد السلوك التي تحكم سلوك الطالب.

مسؤوليات ولي الأمر

1. يراعى قراءة هذا القسم ومناقشته ومراجعته مع القسم الخاص بالنقل والمواصلات في صفحة 18.
2. شجع أطفالك على الالتزام بالتوجيهات المحددة.
3. تعرف على سائق الحافلة.
4. أبلغ عن أية مخاطر مرورية ذات الصلة أو تجاوزات من أية حافلة مدرسية تلاحظ أنها تعمل بإهمال إلى رقم 5107-633 (314).
5. أبلغ عن جميع المخالفات السلوكية التي تلاحظها في الحافلات المدرسية وفي جميع محطات الحافلات إلى مدير المدرسة.
6. ضع البطاقة التعريفية لطفلك في مكان يمكن لسائق الحافلة العثور عليه إذا دعت الضرورة لذلك.
7. أبلغ الشرطة عن أي غرباء تلاحظهم في محطات الحافلات المخصصة للنزول/ الركوب أو بالقرب منها.
8. تأكد من أن الأطفال موجودون في محطة الحافلات قبل الموعد المحدد لوصول الحافلة بخمس (5) دقائق.
9. تأكد من أن طلاب المرحلة التمهيدية قبل المدرسة وطلاب مرحلة رياض الأطفال يلتقي بهم في محطة حافلة الظهيرة ولي الأمر/ الوصي أو يصطحبهم المسؤول عنهم أو أخ أكبر.

الزوار القادمون إلى المبنى

تسعى دائرة التربية بمدينة سانت لويس لتوفير بيئة مشجعة وآمنة لجميع طلابنا وأعضاء فريق العمل والزوار. ولحماية كل من في مدارسنا، وللحفاظ على جو تعلم منظم، فقد تم تنفيذ اللوائح التالية في جميع المباني المدرسية لدائرة التربية:

- يُطلب من جميع الزوار، بما في ذلك أولياء الأمور وموظفي دائرة التربية والمتطوعين الحضور إلى مكتب المدرسة فور دخول المبنى. يُعطى الزوار شارة زائر ويُطلب منهم إبرازها أثناء وجودهم في المدرسة.
- أولياء الأمور/ الأوصياء الراغبون في الملاحظة في حجرة الصف بإمكانهم ذلك بعد الحصول على الموافقة من مدير المدرسة أو من يقوم مقامه.
- يُطلب من جميع الزوار تقديم بطاقة تعريف الهوية الشخصية.
- يُطلب من جميع الزوار احترام بيئة التعلم بالمدرسة. أي شخص يشترك في سلوك يشتت الانتباه من الممكن أن يخضع لتلقي "إقرار بعدم التعدي" أو يخضع للاعتقال وتتم مقاضاته.

التعرف على التنمر

يُقصد بمصطلح "التنمر " التخويف أو السلوك العدواني غير المرغوب فيه أو التحرش الذي يكون متكررًا أو يحتمل إلى حد كبير أن يكون متكررًا ويتسبب في شعور الطالب العاقل بالخوف على سلامته البدنية أو أغراضه و يتداخل بشكل كبير مع الأداء التعليمي أو الفرص أو المزايا التعليمية التي يحققها أي طالب دون استثناء ؛ أو يعطل إلى حد كبير التشغيل المنظم للمدرسة. قد يتكون التنمر من أفعال بدنية ، بما في ذلك الإيماءات أو الاتصالات الشفوية أو الإلكترونية أو الخطية أو التنمر الإلكتروني وأي تهديد بالانتقام إذا تم الإبلاغ عن هذه الأفعال. يحظر التنمر على الطلاب في مبنى المدرسة أو أثناء مناسبة مدرسية أو في حافلة مدرسية.

حقائق التنمر

- التنمر أكثر من مجرد مضايقة.
- يتم التنمر لإلحاق ضرر متعمد بالحالة الاجتماعية للشخص
- أي شخص بإمكانه أن يكون متنمرا .
- أي شخص بإمكانه أن يكون ضحية التنمر.
- التنمر ليس مشكلة حديثة.
- التنمر يؤثر على الجميع.
- التنمر مشكلة خطيرة.
- بإمكان المدارس والأسر والمجتمع المحلي العمل معًا لإيجاد الحلول.
- سينتج عن وضع خطة شاملة تحقيق أفضل النتائج.
- يمكن مساعدة الأطفال المعرضين للخطر.
- تتحمل المدرسة والأسر والمجتمع المحلي مسؤولية حماية الأطفال.
- التنمر يحدث ليس فقط في الولايات المتحدة بل أيضًا على مستوى العالم، فالتنمر في المدارس مشكلة عالمية.

أنواع التنمر

- التنمر البدني: من دفع ووكز وضرب وركل وعرقلة وقَرص، وما إلى ذلك.
- التنمر اللفظي: مضايقة أو مناداة بأسماء أو إبداء تعليقات مهينة أو محرجة أو التهديدات، أو غيرها.
- التنمر الاجتماعي: نشر الإشاعات أو الأكاذيب أو القيل والقال أو التخويف أو الإكراه أو الإقصاء.
- التنمر عبر الإنترنت: استخدام التقنية لإخافة طالب آخر أو التحرش به أو إحراجه.
- التنمر المباشر: عندما يكون التنمر فوريًا مثل التنمر البدني و اللفظي. وهو سهل تحديده.
- التنمر غير المباشر: عندما لا يكون التنمر فوريًا ويكون من الصعب تحديده. ويشمل ذلك التنمر اللفظي والاجتماعي والإلكتروني.

لماذا يتنمر الطلاب

من بعض الأسباب التي تدعو الطلاب للتسلط/التنمر ما يلي:

- أن الطالب يحب أن تكون له سلطة أو سيطرة على طالب آخر.
- أن الطالب يريد أن يحمي الأصدقاء أو ينتقم لهم.
- أن الطالب يريد أن يرتاح من الملل ويروح عن نفسه.
- أن الطالب له قدرة على إخفاء السلوك أو إتيانه بحيث لا يلاحظه الكبار.
- أن الطالب يشعر بالإثارة عندما يمر بمواقف الصراع بين الآخرين.
- أن الطالب يلوم الآخرين على مشكلاته وسلوكه.
- أن الطالب يحب أن يكون محور الاهتمام عن طريق التأثير في الآخرين.
- أن الطالب يسعى للهيمنة على الآخرين أو توجيههم. أن الطالب لا يحترم الآخرين.
- أن الطالب يشعر بالرضا أو السرور من رؤية خوف طالب آخر أو عدم ارتياحه أو ألمه.
- أن الطالب تقل أو تنعدم مشاركته الوجدانية للآخرين.
- أن الطالب يظهر عدم التسامح والتحامل تجاه الآخرين.
- أن الكثير من المتنمرين قد مورس ضدهم أنفسهم التنمر أو أتوا من أسرة يمارس فيها العنف أو إساءة التعامل.

العلامات على أن الطالب من الممكن أن يكون يمارس ضده التنمر

- انخفاض الاهتمام بالعمل المدرسي أو جودة العمل.
- عدم انتظام الحضور في المدرسة أو ارتفاع معدل التغيب.
- الذهاب إلى الاستراحة متأخرًا والعودة مبكرًا. تفضيل مرافقة الكبار أثناء الغداء وأوقات الفراغ.
- إهمال الأنشطة المدرسية التي كان يستمتع بها في السابق.
- صعوبة التركيز في الصف أو التغييرات المفاجئة في الحالة المزاجية أو السلوك.
- الانعزال أو الانسحاب أو القلق أو الخوف أو توبيخ الذات.
- يستخدم "الضحية" لغةَ الجسد - مثل الإيماء بالكتف ، طأطأة الرأس أو تجنب أي تواصل بصري.
- ضعف المهارات الاجتماعية أو انخفاضها، عدم اتخاذ أصدقاء أو قلة الأصدقاء.
- فقدان الإحساس بالدعابة أو استخدام دعابة غير لائقة.
- البدء فجأة في التنمر على الطلاب الآخرين.
- انخفاض أو انعدام الثقة بالنفس أو تقدير الذات. ارتفاع أكثر لمعدلات الاكتئاب.
- المرض المتكرر أو الخدوش أو الكدمات غير المبررة، أو التلف بالملابس أو المتعلقات الشخصية.
- الشعور بالخزي من سمة تعزله عن الطلاب الآخرين.
- التحدث عن الهروب أو الانتحار أو السلوكيات الأخرى المزعجة.

الطلاب: ما ينبغي فعله في حال إذا مورس التسلط ضدك

ما ينبغي فعله:

- سر بعيدًا بأسرع ما يمكنك.
- أخبر شخصًا بالغًا تثق به لكي يساعدك في إيقاف التنمر. أبلغ عن من مارس ضدك التنمر وما حدث وأين ومتى حدث. الإبلاغ عن التنمر ليس وشاية - لكنه سيحافظ على سلامتك وسلامة الآخرين.
- سر دائمًا برفقة صديق أو أحد المعارف. فالمتنمرون غالبًا ما يتعقبون الطلاب الذين يمشون بمفردهم.
- تجنب المتسلط عن طريق التفكير في أي وقت تواجهه وابتعد عن تلك الأماكن. فإذا كان مكانًا أنت مضطر للذهاب إليه، فكن برفقة صديق لك.
- قف ودافع عن نفسك إن لم تكن في خطر. قف منتصب القامة، وانظر إلى المتنمر في عينيه وقل له بصوت واثق "دعني وشأني" Leave me alone.

ما لا ينبغي فعله:

- لا تبادر بمواجهة الشجار لأن ذلك سيتسبب في أن يجن جنون المتنمر ويمكن أن يلحق بك الأذى.
- لا تتجاهل موقف التنمر وتتمنى أن يتوقف.
- لا تجعله يتوقف عندك. وتأكد من أن تخبر شخصًا بالغًا به.

أولياء الأمور: ما ينبغي فعله إذا كان طفلك متنمرا

- إذا اتصلت المدرسة بك، حافظ على هدوئك ولا تكن دفاعيًا أو غاضبًا.
- خذ الأمر على محمل الجد ولا تبدي أية أعذار.
- حدد عواقب التنمر وتأكد من أن الطفل يعرف العواقب ونفذها بعدالة وثبات.
- علّم طفلك الطرق اللائقة للتعامل مع الغضب والإحباط.
- أخبر طفلك بوضوح وثبات أن التنمر غير مقبول.
- كافئ طفلك على السلوك الإيجابي.
- ساعد طفلك على فهم تأثير التنمر على الآخرين.
- احرص على إيجاد حل لطفلك لتعديل سلوكه من ناحية التنمر.
- اطلب المساعدة أو المشور إذا استمر التنمر.

أولياء الأمور: ما ينبغي فعله إذا كان طفلك يمارس ضده التنمر

ما ينبغي فعله:

- تأكد من أن طفلك يعرف أن ممارسة التنمر ضده ليست خطأه.
- اجعل طفلك يعرف أنه غير مضطر لمواجهة ممارس التنمر ضده وحده.
- تحدث إلى المدرسة/ المدير/ المعلم عن طرق الحفاظ على سلامة طفلك من التنمر.
- تحدث إلى الطفل عن الطرق اللائقة للاستجابة للمتنمرين.
- أخبر طفلك ألا يبدي رد فعله، بل يسير بعيدًا ويحصل على المساعدة في حال تعقبه أحد.
- علّم طفلك أن يكون حازمًا لا عدوانيًا.
- أخبر طفلك أن يبلغ عن التنمر في أسرع وقت ممكن بمجرد أن يحدث له إلى شخص كبير يثق به.
- انظر إلى سلوك طفلك ونمط تفاعله ونظر كيف يمكنك مساعدته على تجاوز هذا النوع من المواقف في المستقبل.
- اتصال بالمدرسة لطلب المساعدة.
- اطلب المشورة لطفلك إذا كان ذلك مناسبًا.

ما لا ينبغي فعله:

- لا تخبر الأطفال بحل مشكلة التنمر من تلقاء أنفسهم. وبسبب الفروق في القوة، فإن الطفل الذي قد مورس التنمر ضده من الممكن أن يعاني أكثر. وتحتاج مشكلات التنمر إلى مساعدة من الكبار.
- لا تخبر الطفل الذي يمارس التنمر ضده أن يتشاجر مع المتنمر. فهذا لن يحل أي شيء، فمن الممكن أن يصاب أحدهما بالأذى، كما أن الشجار يخالف سياسة المدرسة.
- لا تحاول التوسط في موقف التنمر. حيث إن الجمع بين الأطفال المتنمرين وبين الأطفال الذين يمارس التنمر ضدهم "لحل المشكلات" ليست فكرة صائبة على الإطلاق. فالطفل الذي يُمارس التنمر ضده لم يفعل شيئًا خطئًا، ولذا، فالتوسط ينقل له رسالة خاطئة.
- لا تلقي على الفور باللوم على الضحية أو على المتنمر. ولكن بدلًا من ذلك اجمع أكبر قدر ممكن من المعلومات لحل ما يحدث واتصل بالمدرسة للحصول على المساعدة.

سياسة مكافحة التنمر

أولًا: الغرض

تتمثل أغراض هذه السياسة في تحديد حظر دائرة التربية للتنمر على الطلاب أو التحرش بهم أو إخافتهم في بيئة المدرسة، أو أي انتقام أو تنكيل بالأفراد الذين يبلغون عن أفعال التنمر أو التحرش أو التخويف أو الضحايا أو الشهود أو المارة الذين شاهدوا الموقف، ويتمثل غرضها في توجيه دائرة التربية لوضع إجراءات تقارير وتحقيقات وعواقب تأديبية لحالات مخالفة هذه السياسة.

ثانيًا: التعريفات

(أ) يُقصد بمصطلح "التنمر " التخويف أو السلوك العدواني غير المرغوب فيه أو التحرش الذي يكون متكررًا أو يحتمل إلى حد كبير أن يكون متكررًا ويتسبب في شعور الطالب العاقل بالخوف على سلامته البدنية أو أغراضه و يتداخل بشكل كبير مع الأداء التعليمي أو الفرص أو المزايا التعليمية التي يحققها أي طالب دون استثناء ؛ أو يعطل إلى حد كبير التشغيل المنظم للمدرسة.

قد يتكون التنمر من أفعال بدنية ، بما في ذلك الإيماءات أو الاتصالات الشفوية أو الإلكترونية أو الخطية أو التنمر الإلكتروني وأي تهديد بالانتقام إذا تم الإبلاغ عن هذه الأفعال.

يحظر التنمر على الطلاب في مبنى المدرسة أو أثناء مناسبة مدرسية أو في حافلة مدرسية.

(ب) وأما مصطلح "التنمرعبر الإنترنت "، فيقصد به التنمر خلال إرسال رسائل تشمل، على سبيل المثال وليس الحصر، رسالة أو نص أو صوت أو صورة بأية وسيلة من جهاز إلكتروني مثل الهاتف أو الهاتف اللاسلكي أو جهاز اتصال لاسلكي آخر أو حاسوب أو جهاز نداء آلي.

ثالثًا: معايير السياسة

أ. الحظر

1. تحظر دائرة التربية التنمر أو التحرش أو التخويف لأي طالب في مبنى المدرسة أو في أية مهام ترعاها المدرسة أو عن طريق استخدام الاتصال الإلكتروني المتاح في مدرسة حكومية.

2. تحظر دائرة التربية التنكيل أو الانتقام من الأشخاص الذين يبلغون عن أفعال التنمرأو التحرش أو التخويف، أو من الضحايا أو الشهود أو المشاهدين أو الأشخاص الآخرين الذين لديهم معلومات صحيحة عن فعل من أفعال التنمر أو التحرش أو التخويف.

ب. عواقب التنمر

1. ينبغي فرض العواقب والإجراءات التصحيحية على الأشخاص الذين يخالفون هذه السياسة باشتراكهم في التنمر أو التحرش أو التخويف؛ أو الذين تبين أنهم قد أدلوا بمزاعم كاذبة بأن هذه السياسة قد خولفت.

2. ينبغي أن تطبق العواقب والإجراءات التصحيحية التي وضعها المشرف تطبيقًا ثابتًا وعادلًا بعد أن يكشف إجراء التحقيقات الصحيحة عن وقوع مخالفة لهذه السياسة.

ج. لن يكون موظفو دائرة التربية بمدينة سانت لويس الذين يبلغون عن أفعال التنمر أو التحرش أو التخويف بموجب هذه السياسة مسؤولين مدنيًا عن أي فعل أو تقصير في الإبلاغ أو الإخفاق في الإبلاغ عن فعل التنمر أو التحرش أو التخويف.

(4) إستراتيجيات التنفيذ

أ. الإبلاغ

1. تضع دائرة التربية إجراءات للإبلاغ عن أفعال التنمر أو التحرش أو التخويف (يرجى الرجوع إلى "لوائح الإبلاغ عن التسلط والتحقيق فيه").

2. يلتزم مدير(ة) المدرسة أو من يحل محله في كل مدرسة بتلقي تقارير حوادث التنمر. وللإبلاغ عن حادث تنمر، يطلب تسليم نموذج تقرير التنمر مستكمل بياناته إلى مدير(ة) المدرسة أو نائبه سواء في نسخة ورقية أو إلكترونية (يرجى الرجوع إلى "نموذج تقرير التسلط").

3. يُطلب من الموظفين الإبلاغ عن أية حالات تنمر يعلم الموظفون بها معرفة مباشرة خلال يومين من مشاهدتهم الحدث.

ب. التحقيق

تضع دائرة التربية إجراءات للتحقيق الفوري في أفعال التنمر أو التحرش أو التخويف المزعومة (يرجى الرجوع إلى "لوائح الإبلاغ عن التنمر والتحقيق فيه").

على وجه التحديد ، عند تلقي تقرير / شكوى عن التنمر ، يتبع مدير(ة) المبنى أو الشخص المعين الإجراء التالي:

(أ) في غضون يومين دراسيين من تلقي تقرير بحادث تسلط ، يبدأ مدير المدرسة أو من ينوب عنه التحقيق في الحادث ؛

(ب) يجوز لمدير المدرسة تعيين موظفين آخرين في المدرسة للمساعدة في التحقيق ؛ و

(ج) يكتمل التحقيق في غضون عشرة أيام دراسية من تاريخ التقرير الخطي ما لم يكن هناك سبب وجيه لتمديد التحقيق.

ج. نشر السياسة

تُتاح السياسة على الموقع الإلكتروني لدائرة التربية وفي قواعد سلوك الطالب. وستوزع السياسة على جميع المعلمين وأعضاء فريق العمل أثناء التدريب السنوي للمعلمين وأعضاء فريق العمل.

د. مناقشة الطلاب وتدريب الموظفين

1. تعلن دائرة التربية عن هذه السياسة في القواعد السلوكية وفي أدلة الطلاب وفريق العمل.

2. توفر دائرة التربية المعلومات عن التسلط وتوفر التدريب المناسب لجميع فريق العمل الذين لديهم اتصال وثيق بالطلاب في التدريب السنوي للمعلمين وأعضاء فريق العمل أثناء الخدمة.

3. تصدر إدارة دائرة التربية المستشارين المدرسيين لديها والاختصاصيين الاجتماعيين واختصاصيي الصحة النفسية والاستشاريين النفسيين بالمدرسة لتعليم الطلاب الضحايا للتسلط على أساليب تناسب الطلاب للتغلب على الآثار السلبية للتسلط.

4. تنفذ إدارة دائرة التربية برامج ومبادرات أخرى للتعامل مع التسلط للاستجابة لذلك السلوك بحيث لا يشوه سمعة الضحية وتتيح الموارد أو الإحالات لضحايا التسلط.

5. إجراءات أخرى

تراجع دائرة التربية بصفة دورية سياسة مكافحة التسلط لديها وتعدلها حسب الاحتياج.

التحرش الجنسي/التمييز على أساس الجنس

التحرش الجنسي كما يحمي القانون محظور في المنطقة التعليمية هذه. يشمل تعريف التحرش الجنسي بموجب الباب التاسع السلوك على أساس الجنس الذي يفي بواحد أو أكثر مما يلي:

* يشترط موظف منطقة المدرسة مساعدة أو منفعة أو خدمة لبرنامج أو نشاط تعليمي على مشاركة الفرد في سلوك جنسي غير مرحب به ؛

* السلوك غير المرغوب فيه الذي يقرره شخص عاقل شديد الخطورة ومنتشر ومهين بشكل موضوعي لدرجة أنه يحرم أي شخص فعليًا من الوصول المتساوي إلى برنامج أو نشاط التعليم ؛ أو

* "الاعتداء الجنسي" على النحو المحدد في 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v), "المواعدة العنف" كما هو معرف في 34 U.S.C. 12291(a)(10), "العنف المنزلي" كما هو محدد في 34 U.S.C. 12291(a)(8) ، أو المطاردة "كما هي محددة في 34 U.S.C.12291(a)(30).

التحرش الجنسي بالطلاب من جانب الموظفين محظور بغض النظر عما إذا كان سلوك الموظف "يرحب به" الطالب أو خلاف ذلك يدعو إليه. لأغراض هذه السياسة واللائحة فقط، يشمل الحظر الموظفين البديلين العاملين بدوام كامل أو جزئي، والموظفين الآخرين، بما في ذلك المتطوعين وأي شخص ليس موظفًا يزور المباني المدرسة أو الأنشطة المدرسية ويشمل ذلك الأنشطة الخارجية التي ترعاها المدرسة.

الأمثلة غير الحصرية على التحرش الجنسي

المغازلات الجنسية

تُحدد المغازلات الجنسية غير المقبولة على أساس كل حالة على حدة ويمكن أن تشمل، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- أية دعوة أو مراودة الغرض منها أن ينتج عنها علاقات جنسية بغض النظر عن مدى لطف الدعوة من عدمه؛ أو
- الدعوات لأنشطة اجتماعية غير مرتبطة بالمدرسة، إذا كان الرفض في المشاركة ينتج عنه خسارة فرص تعليمية أو التعرض لإجراءات ضارة.

السلوك اللفظي ذو الطبيعة الجنسية

يشمل، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- الكلام الصريح أو المثير جنسيًا؛ أو
- التعبير علنيًا عن الخيالات الجنسية؛ أو
- نكات لها طبيعة جنسية أو بدائية؛ أو
- التعليقات الازدرائية بخصوص أي من الجنسين باعتباره فئةً مستقلة؛ أو
- التعليقات المحقِّرة؛ أو
- التهديدات بعواقب بسبب عدم الخضوع للمغازلات الجنسية؛ أو
- الكتابات الصريحة جنسيًا أو التصويرات الجنسية الأخرى.

السلوك الجسدي ذو الطبيعة الجنسية

يشمل، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- اللمس أو التقبيل غير المبرر أو غير المقبول؛ أو
- المزح الهجومية جنسيًا؛ أو
- الرسوم المتحركة أو رسوم الجرافيتي الصريحة جنسيًا أو التصويرات الجنسية الأخرى.
- الإيماءات التي تحمل إيحاءات جنسية.

التحرش الجنسي بالطلاب

إضافة إلى الأمثلة السالف ذكرها، من الممكن أن ينتج عن الظروف الفريدة للطلاب تحرش بالطلاب لا يتم إدراكه على الفور على أنه تحرش جنسي في محتوى يخص البالغين فقط، ولكن رغم ذلك يتطلب استجابة من دائرة التربية.

السلوك ذو الطبيعة الجنسية تجاه الطلاب

يشمل السلوك ذو الطبيعة الجنسية تجاه الطلاب على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- السلوك الجنسي غير المقبول مثل اللمس أو التعليقات الجنسية الصريحة أو الضمنية أو الإشاعات المبنية على الجنس أو الصور أو المزح أو اعتراض / عرقلة حركة شخص باستخدام الجسد أو التعبير عن العواطف علنًا؛ أو
- تعرض الطلاب في بيئة صفية بها طلاب من جنس واحد للملاحظات/ التعليقات الجنسية أو الموحية جنسيًا من الأقران أو الموظفين؛ أو
- الوقوف عقبة في طريق الفرصة التعليمية للطالب في بيئة تعليمية بها طلاب من جنس واحد عن طريق منع الطالب من الاستفادة من الأدوات/ الأجهزة، أو بناء تقييم الأداء على جنس الطالب، أو إخفاء الأجهزة أو الاقتراح بأن الطلاب لا ينتمي للبيئة للتعليمية بسبب جنسه.
- الحد من الاستفادة من الفرص التعليمية أو منعها على أساس الجنس.

نطاق التحرش الجنسي

من الممكن أن يحدث التحرش الجنسي بين أي مما يلي:

- طالب ضد طالب
- موظف ضد طالب
- موظف ضد موظف
- ذكر ضد ذكر
- أنثى ضد أنثى
- ذكر ضد أنثى
- أنثى ضد ذكر
- طالب ضد موظف

التحقيق في شكاوى التحرش الجنسي

شكاوى الطالب

1. لن يكون هناك أي انتقام أو تنكيل أو أية معاملة سيئة لأي طالب يستغل الإجراءات المنصوص عليها في هذه الوثيقة لرفع شكوى أو تظلم عندما تكون تلك الشكوى / ذلك التظلم مبنيًا على اعتقاد حسن النية من الشخص بأن شخصًا قد تعرض لتحرش جنسي. وأي طالب يشترك في أي عمل انتقامي ضد شاكي يخضع للإجراءات التأديبية التي تصل إلى الفصل أو الطرد من الدراسة.

2. إذا اعتقد طالبٌ أنه قد تم التحرش الجنسي ضده أو إذا اعتقد طالب أن زميله يتعرض لتحرش جنسي، فينبغي للطالب أن يبلغ عن هذه المعلومات إلى المعلم/ مدير المدرسة.

3. إذا اعتقد الطالب أن الإبلاغ عن تلك المعلومات إلى معلمه/مدير المدرسة لن ينتج عن حل الموقف حلًا مقبولًا من المدير، أو إذا لم يرحب الموظف بالإبلاغ إلى المعلم/مدير المدرسة، فينبغي للموظف أن يتصل المنسق المسؤول عن تنفيذ أحكام الباب التاسع بدائرة التربية في الموقع التالي:

دائرة التربية بمدينة سانت لويس
801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101
المنسق المسؤول عن تنفيذ الباب التاسع
(314) 345-4483

تنفيذ سياسة التحرش الجنسي:

يكون كل مدير(ة) مسؤول(ة) على مستوى المبنى أو كل موظف آخر له مسؤوليات بالإشراف عن الطلاب مسؤولًا عن الحفاظ على خلو البيئة التعليمية وبيئة العمل من التحرش الجنسي. وتتمثل سياسة دائرة التربية في أن كل مدير مسؤول عن على مستوى المبنى أو كل موظف آخر بدائرة التربية منوط به مسؤوليات الإشراف على الطلاب يتعين عليه أن يتخذ الإجراءات الفورية والمناسبة لتنفيذ سياسات مكافحة التحرش الجنسي ولوائحها المعمول بها لدى دائرة التربية، ويشمل ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

1. يتعين على المدير المسؤول على مستوى المبنى أن يوفر تدريبًا أثناء الخدمة بشأن التحرش الجنسي (ويشمل ذلك التحرش الجنسي الذي يتضمن الطلاب) إلى جميع الموظفين في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الميلادي الأول الكامل من العام الدراسي.
2. توفير التعليمات بخصوص التحرش الجنسي لجميع الطلاب في المراحل من رياض الأطفال إلى الصف الثاني عشر، في موعد أقصاه نهاية الشهر الأول الميلادي الكامل من العام الدراسي.
3. إزالة جميع رسوم الجرافيتي المبتذلة أو المسيئة جنسيًا من المبنى.
4. ينغي لجميع المعلمين المشرفين مناقشة سياسة التحرش الجنسي ولوائحها الصادرة عن دائرة التربية مع طلابهم في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الميلادي الكامل الأول من العام الدراسي. وكجزء من هذه المناقشات، يُعطى كل طالب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر نسخ مكتوبة من سياسة التحرش الجنسي الصادرة عن دائرة التربية. وتُجرى هذه المناقشات بطريقة تتناسب والمرحلة العمرية للطالب ويكون غرضها تعريف الطلاب بحاجتهم إلى عدم التهاون في أي شكل من أشكال التحرش الجنسي.
5. يلتزم جميع المعلمين والمرشدين والمديرين بتقديم تعليم مناسب حول إجراءات الإبلاغ عن حوادث التحرش الجنسي داخل الوسط التعليمي على حسب الاحتياج.
6. يتعين على المدير المسؤول على مستوى المبنى أن يتخذ إجراءً فوريًا للتحقيق في جميع شكاوى التحرش الجنسي.
7. يتعين على المدير المسؤول على مستوى المبنى أن يتخذ الإجراء التأديبي المناسب وأن يتدارك ويمنع أية حالات وقوع في المستقبل.
8. يعد أي إخفاق في تنفيذ هذه المسؤوليات على النحو السليم والمقبول سببًا لاتخاذ إجراء تأديبي يصل إنهاء العمل.

فرض النظام/ العواقب:

شكاوى الطلاب من التحرش الجنسي

1. يخضع أي طالب يشترك في التحرش الجنسي أثناء وجوده في مبنى المدرسة أو أثناء مشاركته في الأنشطة المدرسية (ومنها وسائل المواصلات التي توفرها المدرسة) لإجراء تأديبي يصل إلى الطرد من المدرسة .
2. يخضع الموظف الذي يسمح بالتحرش الجنسي بطالب أو يشترك فيه لإجراء تأديبي يصل إلى الفصل من العمل.
3. يخضع أي موظف يتلقى شكوى بتحرش جنسي يتضمن طالبًا ولم يرسل الشكوى على الفور إلى مدير المدرسة والمنسق المسؤول عن الالتزام بالباب التاسع بدائرة التربية لإجراء تأديبي يصل إلى الفصل من العمل.
4. يطبق الإجراء التأديبي المناسب بحق أي طالب يحرر اتهامًا كاذبًا بتعرضه للتحرش الجنسي ويصل ذلك إلى الطرد من المدرسة. ولأغراض هذه السياسة لا يشمل "الاتهام الكاذب" الشكوى التي ترفع بحسن نية ولكن بعد بقاء التحقيق غير مدعوم بإثبات لدى دائرة التربية. ولأغراض هذه السياسة، فإن "الاتهام الكاذب" هو شكوى يحررها شخص وهو يعلم عدم صحة الشكوى.

قواعد سلوك الطالب

غرض قواعد سلوك الطالب

- إنشاء مجموعة ثابتة من التوقعات بشأن سلوك الطالب.
- تعزيز السلوك الإيجابي وتزويد الطلاب بالفرص التي تمكن من تنمية المهارات الاجتماعية المناسبة.
- تحديد عمليات التدخل والعواقب بالنسبة للطلاب الذين يشتركون في سلوك غير لائق.
- شرح حقوق ومسؤوليات جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- إشراك الطلاب في بيئة تعلم آمنة وإيجابية وداعمة.

تعهد الطالب

- أتعهد بالحضور في الموعد المحدد للدراسة المدرسية كل يوم.
- أتعهد بالالتزام بقواعد السلامة وتحمل المسؤولية والتعامل باحترام.
- أتعهد بالعمل على حل المشكلات.
- أتعهد بأن أعمل بجد واجتهاد وأن أبذل قصارى جهدي على نحو يجعلني أفتخر بذاتي.

التوقعات السلوكية والمسؤوليات

مسؤوليات المجتمع المدرسي:

تحقيق السلامة: فهم قواعد سلوك الطالب والتوقعات المبينة في قواعد السلوك والالتزام بها.
تحمل المسؤولية: تشجيع الآخرين ومساعدتهم.
التعامل باحترام: احترام حقوق الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء القانونيين وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والزوار.
التأهب والاستعداد: الحضور إلى المدرسة باستعداد للتعلم.

مسؤوليات مديري دائرة التربية:

- توفير التدريب المناسب والمصادر التعليمية حسب الحاجة لتنفيذ التدخل في السلوك الإيجابي ودعمه والتدخل لمنع الأزمة والتدريب على تجنب المواجهة العنيفة في كل موقع من مواقع المدرسة.
- إصدار تعليمات لكل مدرسة بتدريب فريق للتعامل مع الأزمات في إجراءات التدخل لمنع الأزمة.
- مساعدة أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين غير القادرين على حل المشكلة على مستوى المدرسة.
- مراجعة بيانات الحضور والانضباط لتحديد القرارات على مستوى دائرة التربية.

- عقد الاجتماعات التأديبية بدائرة التربية ويشمل ذلك اجتماعات الطرد من المدرسة.
- مراجعة تظلمات الإيقاف/ الفصل من المدرسة.

مسؤوليات الطلاب:

- الحضور في المدرسة.
- اتباع قواعد سلوك الطالب
- اتباع التوقعات والقواعد المدرسية.
- اتباع قواعد الزي واللباس المدرسي.
- احترام ملكية المدرسة وملكية الآخرين.
- العمل بجد واجتهاد وبذل أقصى جهد.
- طلب المساعدة من المعلمين والاختصاصيين الاجتماعي بالمدرسة والمرشدين المهنيين بالمدرسة وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين ومديري المدرسة وغيرهم من الكبار لحل المشكلات.
- الإبلاغ عن التسلط والتسلط عبر الإنترنت.
- اتباع نماذج سمات الشخصية الإيجابية للآخرين .

مسؤوليات أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين:

- قراء قواعد سلوك الطالب ومراجعتها مع طفلك.
- دعم طفلك في اتباع قواعد سلوك الطالب.
- فهم حقوق طفلك ومسؤولياته.
- تعليم طفلك احترام حقوق الآخرين.
- التأكد من حضور طفلك إلى المدرسة كل يوم في الموعد المحدد ولديه الاستعداد للتعلم.
- تعليم طفلك احترام ملكية المدرسة وملكية الآخرين.
- الإقرار بأن موظفي المدرسة ينبغي لهم تنفيذ قواعد سلوك الطالب.
- البحث عن المصادر المتاحة لمساعدة طفلك ودعمه داخل المدرسة والمجتمع.

مسؤوليات المعلمين:

- استخدام إستراتيجيات الإدارة الصفية المناسبة للحفاظ على بيئة تعلم تدعم النجاح الأكاديمي.
- تعلم قواعد سلوك الطالب وتعزيزها تعزيزًا إيجابيًا.
- التعامل مع المخالفات خلال العديد من إجراءات التدخل مثل التدخل في السلوك الإيجابي ودعمه والاستجابة للتدخل، بما في ذلك بدائل الإيقاف المؤقت والطرد من المدرسة.
- توفير التعليمات التصحيحية للطلاب الذين يظهرون سلوكًا صعبًا.
- تهيئة بيئة مجتمعية آمنة وإيجابية وتعليم الطلاب المحافظة عليها.
- الاستناد إلى الحكم المهني لمنع الحوادث البسيطة من أن تصبح تحديات كبيرة.
- طلب التنمية والتدريب المهني لفريق العمل حسب الاحتياج.

مسؤوليات ضباط طاقم الأمن المدرسي بدائرة التربية:

- المساعدة في تهيئة بيئة تعلُّمية آمنة وداعمة في مدارسنا.
- تزويد المدارس بالأمن الميداني والاتصال المباشر بالجهات المحلية لإنفاذ القوانين.
- العمل بالاقتران مع مندوبي التدخل في السلوك الإيجابي ودعمه ومبادئ تجنب مواجهة العنف وبرتوكول التدخل لمنع الأزمة.
- التعاون مع المكاتب المحلية لإنفاذ القوانين والمرشدين المدرسيين المهنيين والاختصاصيين الاجتماعيين بالمدارس ومديري المدارس.

مجال قواعد سلوك الطالب

يتمثل الهدف الرئيسي لقواعد سلوك الطالب المعمول بها في دائرة التربية بمدينة سانت لويس (المشار إليها في هذه الوثيقة بمصطلح " القواعد السلوكية") للتأكد من وجود جميع الطلاب في المدرسة ومشاركتهم في التعلم. تنفذ دائرة التربية بمدينة سانت لويس القواعد السلوكية لتهيئة بيئات تعليمية إيجابية من شأنها إعداد مواطنين يتسمون بالانضباط الذاتي وتحمل المسؤولية. ويؤكد دليل القواعد السلوكية على أهمية السلوك الإيجابي واللائق للطالب. في حين أنه يُنص بوضوح على عواقب السلوك السلبي لنقل خطوة سوء السلوك.

وتندمج القواعد السلوكية مع عمليات دعم التدخل الإيجابي على مستوى المدرسة SW-PBS لتعزيز التفوق الدراسي والسلوكي. ويتمثل السبيل الوحيد لتحقيق النجاح الدراسي والسلوكي في التأكد من أن كل طالب له حضور نموذجي . ويحتاج جميع أعضاء المجتمع المدرسي لاحترام بعضهم بعضًا لكي توفر مدارسنا بيئة تعليمية إيجابية للأطفال.

توجز المعلومات الواردة في قواعد سلوك الطالب التوقعات الثابتة لسلوك الطالب في المدرسة وتصف إجراءات التدخل المناسبة وتوجز عواقبه للطلاب، وتشرح حقوق أعضاء المجتمع المدرسي ومسؤولياتهم. وتنطبق القواعد السلوكية على أفعال الطلاب أثناء ساعات المدرسة وعندما يكونون في طريقهم ذهابًا إلى المدرسة وإيابًا منها، وأثناء وجودهم في المبنى المدرسي وأثناء انتقالهم في السيارات التابعة لدائرة التربية وفي حضور جميع المناسبات التي ترعاها المدرسة. وتشمل أيضًا أي وقت يكون الطلاب فيه خارج الأفنية المدرسية في أنشطة ترعاها المدرسة، أو عند ذهابهم إلى ذلك النشاط أو إيابهم منه. كما أن أفعال إساءة السلوك خارج المبنى المدرسي التي تشوش على العملية التعليمية تخضع للإجراءات التأديبية. ولقد وضعت القواعد السلوكية هذه بالتعاون مع ممثلي دائرة التربية وممثلي المدرسة ومن شركاء بالمجتمع المحلي.

صُممت قواعد سلوك الطالب لتكون دليلًا إرشاديًا ولا تغطي جميع الحوادث الممكنة التي تتطلب إجراءً تأديبيًا أو تدخلًا ممكنًا أو عواقبه . وإذا كان السلوك له تلك الطبيعة الخطيرة بحيث تبدو أقصى عقوبة تأديبية له غير كافية، أو إذا كان التاريخ السابق للطالب يجيز تطبيق عقوبة تأديبية أشد، فيجوز لدائرة التربية فرض عقوبة تأديبية أشد. وبإمكان دائرة التربية، حسب تقديرها، أن تطبق عقوبات تأديبية أشد على الطلاب من العقوبات التأديبية المدرجة في هذه الوثيقة. وعلاوة على ذلك، من الممكن أن تضع المدارس أحكامًا إضافيةً بخصوص انضباط الطلاب وملابسهم. ومع ذلك، لا يمكن لهذه القواعد أن تحل محل الأحكام الواردة في القواعد السلوكية هذه أو تعدلها.

يمارس المديرون حكمهم المهني لتحديد أي الإجراءات التأديبية هي الاكثر فعالية في التعامل مع سوء سلوك الطلاب. ويُفوض المدير بتطبيق مستوىً أعلى من عواقب المخالفات الخطيرة للقواعد السلوكية حتى إذا كانت هذه هي المخالفة الأولى للطالب. ويمكن للمدير تقديم التوصية إلى المراقب بالفصل من المدرسة في النوع الأول من المخالفات.

تضع هذه الوثيقة إجراءات التدخل التي تُطبق وتضع موضع التنفيذ العملية التي يتلقى الطلاب المخالفون بموجبها تنبيهًا تصحيحيًا. وهذه الإجراءات التصحيحية يمكن أن تكون إما في الوسط المدرسي ذاته أو في وسط بديل أو في وسط خارج نظام المدرسة الحكومية. وقد صُممت الإجراءات للحفاظ على جو يؤدي إلى التعلم ولضمان تحقيق سلامة جميع الطلاب.

توجز قواعد سلوك الطلاب مجموعة من الاستجابات المناسبة للسلوك غير اللائق والدعم الإيجابي للسلوكيات اللائقة:

- لا يعد ضعف التحصيل الدراسي سوء سلوك. ولذا، لا ينبغي أن تُستخدم قواعد سلوك الطالب لمعاقبة الطلاب على ضعف التحصيل الدراسي أو الإخفاق في إنجاز المهام.
- لا يمكن اعتبار أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيون الذين يدعمون على نحو غير سليم تعليم الطفل إساءة سلوكية من جانب الطفل، ولكن إساءة السلوك من جانب أولياء الامور/ الأوصياء يمكن أن ينتج عنه أن تضع دائرة التربية قيدًا على دخول ولي الأمر/ الوصي إلى المبنى المدرسي.
- تنطبق قواعد سلوك الطالب على جميع الطلاب. ومع ذلك، تطبق الإجراءات التأديبية بالنسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بموجب القانون الفيدرالي وقانون الولاية.

- تنطبق القواعد السلوكية على أفعال الطلاب أثناء ساعات المدرسة وعندما يكونوا في طريقهم ذهابًا إلى المدرسة وإيابًا منها، وأثناء وجودهم في المبنى المدرسي وأثناء السفر في السيارات التابعة لدائرة التربية وأثناء حضور جميع المناسبات التي ترعاها المدرسة . وتشمل أيضًا أي وقت يكون الطلاب فيه خارج الأفنية المدرسية في أنشطة ترعاها المدرسة، أو عند ذهابهم إلى ذلك النشاط أو إيابهم منه. كما أن أفعال إساءة السلوك خارج المبنى المدرسي التي تشوش على العملية التعليمية تخضع للإجراءات التأديبية.
- تنطبق قواعد سلوك الطالب طالما أنك مقيد طالبًا، بغض النظر عن المدرسة أو البرنامج الدراسي الذي تحضره.

يرجى التروي في قراءة قواعد سلوك الطالب ومناقشتها مع طفلك. ويكون فريق العمل المختص بمكتب مشاركة أولياء الأمور والطلاب متاحًا للرد على أية أسئلة لديك عن القواعد السلوكية عن طريق الاتصال برقم 4490 -345. (314) كما أن مدير المدرسة المحلية في منطقتك يكون أيضًا متاحًا للرد على الأسئلة حول القواعد السلوكية.

تكون الإجراءات التأديبية بدائرة التربية بمدينة سانت لويس مبنية على قانون ولاية ميزوري. ويجوز تحديث المعلومات الواردة في هذا الدليل أثناء فترة العام الدراسي. ويُتاح أحدث إصدار على الموقع الإلكتروني لدائرة التربية على الرابط:www.slps.org .

قانون المدارس الآمنة بولاية ميزوري

يتم التعامل مع المسائل المرتبطة بسلوك الطالب والانضباط، بما في ذلك متطلبات الإبلاغ، بطريقة تتماشى مع ما ورد من أحكام قانون المدارس الآمنة، بما في ذلك، على سبيل المثال، وليس الحصر، البنود 160.261 و 167.161 و 167.171 من القانون المعدل لولاية ميزوري. وينبغي لمديري المدارس الإبلاغ، في أقرب وقت ممكن بشكل عملي، إلى الجهة المعنية بإنفاذ القوانين عن الجرائم التالية أو أي فعل يعد عند ارتكابه من شخص بالغ أحد الجرائم التالية المرتكبة في المبنى المدرسي، بما في ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، الأفعال التي ترتكب في أية حافلة مدرسية أثناء عملها نيابة عن دائرة التربية أو أثناء اشتراكها في الأنشطة المدرسية:

(1) القتل من الدرجة الأولى بموجب البند 565.020؛
(2) القتل من الدرجة الثانية بموجب البند 565.021؛
(3) الاختطاف بموجب البند 565.110 في حال إذا كان موجودًا قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو الاختطاف من الدرجة الأولى بموجب البند 565.110؛
(4) الاعتداء من الدرجة الأولى بموجب البند 565.050؛
(5) الاغتصاب من الدرجة الأولى بموجب البند 566.030؛
(6) اللواطة من الدرجة الأولى بموجب البند 566.060؛
(7) السطو من الدرجة الأولى بموجب البند 569.160؛
(8) السطو من الدرجة الثانية بموجب البند 569.170؛
(9) السرقة بالإكراه من الدرجة الأولى بموجب البند 569.020 طالما كانت موجودةً قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو السرقة بالإكراه من الدرجة الأولى بموجب البند 570.023؛
(10) توزيع العقاقير المخدرة بموجب البند 195.211 طالما كانت موجودةً قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو تصنيع مواد خاضعة للرقابة بموجب البند 579.055؛
(11) توزيع العقاقير المخدرة على القُصر بموجب البند 195.212 طالما كانت موجودةً قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو تسليم مواد خاضعة للرقابة بموجب البند 579.020؛
(12) حرق المنشآت من الدرجة الأولى بموجب البند 569.040؛
(13) القتل المتعمد بموجب البند 565.023؛
(14) القتل الخطأ بموجب البند 565.024 طالما كان موجودًا قبل تاريخ 1 يناير 2017، والقتل الخطأ من الدرجة الأولى بموجب البند 565.024 أو القتل الخطأ من الدرجة الثانية بموجب البند 565.024؛
(15) الاعتداء من الدرجة الثانية بموجب البند 565.060 طالما كان موجودًا قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو الاعتداء من الدرجة الثانية بموجب البند 565.052؛
(16) الاغتصاب من الدرجة الثانية بموجب البند 566.031؛
(17) التقييد الإجرامي بموجب البند 565.120 في طالما كان موجودًا قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو الاختطاف من الدرجة الأولى بموجب البند 565.120؛
(18) تخريب المنشآت من الدرجة الأولى بموجب البند 569.100؛
(19) حيازة أسلحة بموجب الفصل 571؛
(20) التحرش بالأطفال من الدرجة الأولى طبقًا للبند 566.067 طالما كان موجودًا قبل 1 يناير 2017، أو التحرش بالأطفال من الدرجة الأولى أو الثانية أو الثالثة طبقًا للبند 566.067 أو 566.068 أو 566.069؛
(21) اللِواطة من الدرجة الثانية بموجب البند 566.061؛
(22) سوء السلوك الجنسي الذي يتضمن الأطفال طبقًا للبند 566.083؛
(23) الاعتداء الجنسي بموجب البند 566.100؛
(24) التحرش بموجب البند 565.090 طالما كان موجودًا قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو التحرش من الدرجة الأولى بموجب البند 565.090؛
(25) الملاحقة بموجب البند 565.225 طالما كانت موجودة قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو الملاحقة من الدرجة الأولى بموجب البند 565.225؛

الطلاب الموقوفون عن الدراسة بسبب أي من المخالفات المدرجة في البند 160.261.2 من قانون ولاية ميزوري المعدل أو أي سلوك من النوع الأول لا يجوز لهم أن يكونوا على مسافة 1,000 قدم من أية مدرسة ما لم:

- يكن الطالب تحت إشراف مباشر من ولي أمر الطالب أو الوصي القانوني وقد سمح المدير العام أو من يعينه بوجود الطالب في مبنى مدرسي ؛
- يكن الطالب تحت إشراف مباشر من شخص آخر بالغ يحدده ولي أمر الطالب أو الوصي القانوني تحديدًا مسبقًا وخطيًا إلى مدير المدرسة التي أوقفت الطالب وقد سمح المدير العام أو من يعينه بوجود الطالب في مبنى مدرسي ؛
- يكن الطالب مسجل و يحضر في مدرسة بديلة توجد على مسافة 1000 متر من المدرسة المعنية.
- يكن الطالب مقيمًا على مسافة 1000 متر من المدرسة المعنية أو موجودًا في ذلك المبنى.

العنف المدرسي والتدخلات السلوكية التقييدية

بموجب السياسة رقم 5144.1 لدائرة التربية لمدينة سانت لويس، يُحظر على موظفي دائرة التربية والمتطوعين تنفيذ عقوبة بدنية للطلاب الذين يحضرون في المدرسة التابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس ومن التسبب في تنفيذ تلك العقوبة.

يعرف العقاب البدني كاستخدام أو التهديد باستخدام القوة البدنية لأغراض التأديب أو العقاب.

تستخدم القيود البدنية فقط عندما يثبت عدم فعالية الوسائل الأخرى لمنع أو إيقاف مخالفة النظام. ويمكن للموظفين المدربين استخدام التقييد البدني المبرر للطالب فقط عندما يعد ضروريًا على نحو معقول من أجل:

1. منع الطالب من إيذاء نفسه.
2. حماية الآخرين.
3. حماية سلامة الموظفين.

تصنيف المخالفات

تُصنف حوادث مخالفة النظام والانضباط إلى مخالفات من النوع الأول والنوع الثاني والنوع الثالث. وتعد المخالفات على متن الحافلة المدرسية مخالفات من النوع الرابع.

المخالفات من النوع الأول: أحداث مخالفة النظام والانضباط التي تتعارض تعارضًا شديدًا مع سلامة أي شخص وتعلمه، وتكون لها طبيعة تهديدية أو ضارة، وتكون مخالفات مرتكبة ضد المدارس الآمنة وتجيز الرد الفوري من الإدارة وفريق الأزمة وفريق العمل بأكمله ودعم المجتمع المحلي هي مخالفات من النوع الأول.

المخالفات من النوع الثاني: أحداث مخالفة النظام التي تتعارض مع سلامة أي شخص وتعلمه وتكون لها طبيعة تهديدية أو ضارة، والمخالفات القانونية وتجيز إجراءات التدخل الإدارية هي مخالفات من النوع الثاني.

المخالفات من النوع الثالث: أحداث مخالفة النظام والانضباط التي يمكن أن يتعامل معها المعلم ولا تجيز الإحالة إلى التأديب إلى المدير أو من يقوم مقامه، وأي سلوك له مستوى منخفض من الشدة في طبيعته وله طريقة غير تهديدية هو مخالفة من النوع الثالث. وبسبب تكرار المخالفة ووجود تاريخ من فشل التدخل، فيجوز الإحالة إلى المدير المعني.

المخالفات من النوع الرابع: حوادث الانضباط والنظام التي تقع في وسيلة الانتقال التي توفرها دائرة المنطقة التعليمية.

مخالفات من النوع الأول والعواقب

المشروبات الكحولية / حيازتها (ALCH)
يعني حظر تعاطي المشروبات الكحولية وحيازتها وتوزيعها وبيعها في مباني المدرسة. وبموجب سياسة مجلس التعليم ، تسري الإجراءات الإدارية المتبعة في التعامل الطلاب المتورطين في المشروبات الكحولية أو المسكرات من أي نوع في المباني المدرسية. لائحة مجلس المدرسة رقم R5131.6.3.

تعاطي العقاقيرالمخدرة / حيازتها (1-04)
يقصد بها حيازة واستخدام وتوزيع وبيع العقاقير المخدرة، بما في ذلك العقاقير المخدرة الموصوفة غير القانونية، والمستنشقات والمسكرات من أي نوع (سواء كان الغرض المقصود الأساسي من المسكرات هو السُكْر من عدمه)، وغير مسموح بالمواد المخدرة الخاضعة للرقابة أو أي تقليد لأي منها في المباني المدرسية. ويُحظر أيضًا حيازة الأدوات المرتبطة بالعقاقير المخدرة واستخدامها وتوزيعها وبيعها. ويخضع أي شخص يتبين مخالفته لهذه اللائحة للإيقاف أو الطرد من المدرسة على النحو المنصوص عليه في سياسة المجلس ولائحته وأية أحكام أخرى معمول بها في القانون. لائحة مجلس المدرسة رقم R5131.6.1.

حيازة الأسلحة SSA (1-01)
يقصد به السلاح الناري (المُعمر أو غير المعمر) أو السلاح التفجيري أو كاتم صوت السلاح ومسدس الغاز والبندقية الآلية والسلاح القذائفي والرصاصات والبندقية والبندقية ذات الماسورة القصيرة والبندقية القصيرة وأي نوع من الألعاب النارية (بما في ذلك القنابل الدخانية أو المفرقعات) وأي نوع من أجهزة التفجير أو السكين القابل للطي. وتشمل سياسة دائرة التربية بمدينة سانت لويس جميع أنواع السكاكين وتمتد لتشمل الشفرة والعصا و الهراوة والسلسلة والمسمار والمبرد (عند استخدامهم لإلحاق الأذى البدني) والقبضة المعدنية. الاستخدام غير السليم لأي شيء أو أداة أو جهاز يندرج أيضًا ضمن هذا الحكم. سياسة المجلس الإداري الخاص رقم 5131.6.

استعمال الأسلحة - SSA (1-02)
حيازة و / أو استخدام أداة أو جهاز أو قذيفة يمكن استخدامها بشكل معقول للهجوم أو الدفاع ضد شخص آخر ؛ أي أداة أو جهاز يمكن استخدامه بشكل معقول للتهديد أو التخويف أو إلحاق إصابة بدنية أو إيذاء لشخص آخر. قد يشمل السلاح أيًا مما يلي:

- سكين جيب عادي أو أداة ذات شفرة يبلغ طولها أربع بوصات أو أقل ؛
- سكاكين القلم.
- سلاح قذائفي (أي بندقية بيليه ، بندقية BB ، مقلاع ، القوس ، القوس والنشاب ، وما إلى ذلك) ؛
- لعبة ورق.
- القبضة المعدنية ؛

• رذاذ الفلفل؛
• غاز مسيل الدموع؛
• "مسدسات الصعق". أو
• لوازم مدرسية عادية أو أدوات منزلية أو مواد أخرى (تشمل الأمثلة على سبيل المثال لا الحصر المقصات وملفات الأظافر والسلاسل ومؤشرات شعاع الليزر وشفرات الحلاقة وقواطع الصناديق و / أو أقفال وما إلى ذلك) ، تستخدم للهجوم أو التهديد أو التخويف أو إلحاق الأذى البدني أو الأذى بشخص آخر ، عندما يتم استخدام هذه العناصر كسلاح.

توزيع الأدوية / بيعها - SSA (01-05)
حيازة عقاقير مخدرة موصوفة غير قانونية حيث يعتبر المبلغ أكبر من ذلك للاستخدام الشخصي بحكم الكمية أو العبوة أو الظروف الأخرى التي تثبت نية أو محاولة بيعها / توزيعها. وهذا يشمل الحيازة بقصد بيع أو توزيع أي شكل من أشكال والمنتجات المملوءة بالماريجوانا التي يمكن تناولها.

التعدي بالضرب - SSA (01-06)
يقصد به الضرب غير القانوني لشخص آخر أو ممارسة استخدام القوة العنيفة ضد شخص آخر يتسبب في إيذاء بدني خطير أو ينتج عنه مخاطرة شديدة بوقوع ضرر بدني خطير لفرد آخر.

الاغتصاب / الاعتداء الجنسي(01-07)
يقصد به سلوك له طبيعة جنسية أو خادشة للحياء تجاه شخص آخر مصحوبًا باستخدام القوة الجسدية استخدامًا فعليًا أو التهديد باستخدامها بما يسبب الخوف أو الخزي أو المعاناة النفسية.

إحراق المنشآت (01-08)
يعني الإحراق المتعمد أو محاولة الإحراق الخبيث أو إشعال النار في مبنى مدرسة أو ممتلكات تقع على أرض المدرسة أو أي عقار مستأجر من قبل أو على سبيل الإعارة للمنطقة.

التهديد بالقنابل / التهديدات الأخرى ضد سلامة المدرسة وأمنها- SSA 01-09
يقصد به تقديم بيانات كاذبة عن حيازة أو مكان قنبلة أو جهاز تفجير في المنشأة المدرسية، وفي أي نشاط ترعاه المدرسة أو أية سيارة في الخدمة نيابة عن دائرة التربية بمدينة سانت لويس.

السلوك التمييزي الحاد (01-12)
يقصد به سلوك غير مرغوب فيه أو كلام أو كتابة أو صور موجهة لشخص بسبب عرقه أو لونه أو جنسيته. يتعلق الأمر بالتخويف والسيطرة وإساءة استخدام السلطة ومحاولة إنكار المساواة. يمكن أن يكون هذا نمطًا أو حادثًا واضحا أو خفيًا.

النشاط المرتبط بالعصابات (GANG)
يُقصد به أي تنظيم مستمر لاثنين أو أكثر من الطلاب الذين لديهم اسم أو علامة تعريف أو رمز يمكن التعرف عليه أو ينخرط أعضاؤه بشكل فردي أو جماعي أو يشاركون في نمط من النشاط الذي يعرض للخطر سلامة المدرسة أو أعضاء المدرسة أو يعطلها والمجتمع العام. تشمل أنشطة العصابات:
• ارتداء أو عرض أي ملابس أو مجوهرات أو ألوان أو شارات تعرّف عن قصد الطالب كعضو في عصابة أو ترمز بشكل آخر إلى دعم عصابة
• استخدام أي كلمة أو عبارة أو رمز مكتوب أو إيماءة تحدد عمدا الطالب كعضو في عصابة أو ترمز بشكل آخر إلى دعم عصابة. لا يجوز للطالب عرض انتماء العصابة على دفاتر مدرسته أو كتبه المدرسية أو أغراضه الشخصية.
• الانخراط في نشاط أو مناقشة الترويج للعصابات من قبل شخصين أو أكثر.
• انضمام الطلاب للعصابات أو السلوك المعادي للمجتمع.

التشاجر الجماعي (10-1)
يُقصد به الهجوم الشديد من العديد من الطلاب الضالعين في استخدام القوة البدنية أو الضرب غير القانوني للآخرين بقصد إيذاء أو التسبب في إصابة أو بدون استخدام أسلحة أو أشياء أخرى (بما في ذلك ، البنادق والسكاكين ، القبضات المعدنية وشفرات الحلاقة والهراوات ورذاذ الفلفل ، وما إلى ذلك).

المضايقة أو التنمر أو العنف أو السلوك الجنسي أو غيره من أشكال سوء السلوك الخطير
لا يجوز للطالب مرارًا وتكرارًا ارتكاب أعمال مضايقة خطيرة ضد أي شخص. تشمل المضايقات الخطيرة ، على سبيل المثال لا الحصر ، التخويف الجنسي أو اللفظي أو الجسدي أو العاطفي أو الإلكتروني. يعتبر التنمر بأي شكل من الأشكال نوعًا من المضايقات ، وسيتم اعتبار التنمر المستمر بمثابة مخالفة من النوع الأول. لا يجوز للطالب توجيه تهديدات بالعنف الجسيم ضد الآخرين. لا يجوز للطالب لمس الأعضاء الجنسية لشخص آخر أو أي جزء آخر من الجسم بطريقة جنسية دون موافقته ، بغض النظر عما إذا كان اللمس يحدث من خلال الملابس أم لا.

النوع الأول من الممارسات التصالحية		
12-7	6-3	KG- 2
تعيين بديل الاتصال بإنفاذ القانون إيقاف ممتد الاتصال بالآباء التعيين في برنامج بديل الإحالة إلى علاج تعاطي المخدرات في برنامج بديل ما يصل إلى 10 أيام عقاب OSS مع الإحالة إلى اجتماع محلي لفرض النظام	تعيين بديل الاتصال بإنفاذ القانون إيقاف ممتد الاتصال بالآباء التعيين في برنامج بديل ما يصل إلى 10 أيام عقاب OSS مع الإحالة إلى اجتماع محلي لفرض النظام	الاتصال بالآباء

مخالفات من النوع الثاني والعواقب

السرقة قيمتها تحت $ 500.00 (2-15)
يعني سرقة أو محاولة سرقة أموال أو ممتلكات شخص آخر.

تعمد توجيه تهمة باطلة أو الإدلاء بإدعاء باطل أمام السلطة (2-53)

التخريب المتعمد (2-20)
يعني الضرر المتعمد أو الخبيث ، أو تدمير أو تشويه ممتلكات المنطقة / المدرسة أو ممتلكات أخرى (أي إتلاف الكتب المدرسية ، والخزانات ، والمعدات ، والجدران ، والأثاث ، وكتابة كتابات العصابات ، وما إلى ذلك).

التشاجر (2-25)
يعني الإعتداء البدني بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضرب الدفع والدفعة والتعثر والأفعال البدنية الأخرى بين شخصين أو أكثر لا تتسبب في إصابة بدنية ساهم فيها كلا الطرفين في النزاع ، سواء شفهيًا أو عن طريق إجراء بدني.

التشاجر الجماعي (2-12)
يعني الخلاف البدني الذي يحدث بين طالبين أو أكثر.

مخالفة سياسة المنطقة التعليمية لمكافحة التحرش الجنسي / التمييز على أساس الجنس (2-52)
يرجى الرجوع إلى الدليل

سوء السلوك الجنسي (2-13)
يُقصد به أولئك الذين يلمسون باستخدام القوة جسد و / أو ملابس شخص آخر عن قصد أو برضاء بطريقة تشكل أو تؤدي إلى اتصال جنسي. وهذا يشمل التعرض غير اللائق ، والإيماءات الجنسية ، و / أو حيازة و / أو توزيع الأدوات و / أو المجلات الجنسية.

التعري الخادش للحياء (2-14)
يقصد به تعمد كشف وإظهارالأعضاء التناسلية أوالثديين أو المؤخرة أو إبرازها في ظل ظروف يحتمل أن تتسبب فيها مثل تلك الأفعال في الإهانة أو المضايقة. كما يُحظر ارتداء الملابس الشفافة أو الشبكية إو بلوزات أو القمصان الكاشفة للبطن القمصان الكاشفة للذرعين أو الملابس الكاشفة للكتفين أو كشف الملابس الداخلية من أي نوع أوفتحة الصدر أوالسراويل المتدلية أوالملابس ذات العبارات و الرموز الموحية اللفاضحة. كما يحظر ارتداء أي ملابس تعلن أو تروج لممارسة الجنس أو تعاطي المخدرات أو تناول المشروبات الكحولية. و ينبغي ارتداء الأحذية يجب في جميع الأوقات.

المقامرة (2-18)
يعني أي لعبة حظ أو مراهنات أخرى مقابل المال أو أي شيء ذي قيمة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ورقة لعب أو لعبة قمار برمي زهرين.

التسلل (2-19)
يعني أن تكون في مبنى مدرسي أو حوله أو في مكان معين على أرض المدرسة ، أو في حافلة مدرسية بدون إذن أو رفض الامتثال لطلب مغادرة مبنى المدرسة أو مغادرة الحافلة. لا يجوز للطلاب العودة إلى أي مدرسة أثناء تعيينهم في برنامج بديل أوتحت الطرد أو التوقيف ، إلا بإذن من مدير المبنى وبمرافقة أحد الوالدين (أولياء الأمور) / الوصي (الأوصياء).

الإنذارات الكاذبة (2-16)
سحب إنذار الحريق عندما لا يكون هناك حريق أو دخان و / أو إبلاغ كاذب عن قنبلة أو تنبيه أفراد الطوارئ عند عدم وجود حالة طوارئ.

التنمر (2-21)
التنمر يعني تخويف أو مضايقة طالب أو عدة طلاب من قبل أفراد أو مجموعات. يشمل التنمر على سبيل المثال لا الحصر: الأفعال البدنية ، بما في ذلك العنف أو الإيماءات أو السرقة أو إتلاف الممتلكات ؛ الاستهزاء الشفهي أو المكتوب ، بما في ذلك الشتم أو الإهانة أو الابتزاز أو التهديدات ؛ أو التهديد بالانتقام بسبب الإبلاغ عن مثل هذه الأفعال. قد يتضمن التنمر أيضًا التهديدات عبر الإنترنت أو التهديدات السيبرانية. سياسة المجلس 5131.

السلوك التمييزي (2-23)
يقصد به سلوك غير مرغوب فيه أو كلام أو كتابة أو صور موجهة لشخص بسبب عرقه أو لونه أو جنسيته. يتعلق بالترهيب والسيطرة وإساءة استخدام السلطة ومحاولة إنكار المساواة. يمكن أن يكون واضحا أو خفيًا ، حادثة واحدة أو نمط.

التدخين (2-30)
يعني هذا أنه يجب على الطلاب عدم امتلاك أو تدخين أو استخدام أي نوع من منتجات التبغ أو الأدوات المرتبطة بها. المجلس التعليمي R5131.6.2

تحت تأثير الأدوية / المخدرات (2-03)
تحت التأثير مصطلح يستخدم لوصف حالة من التسمم.

مغادرة مبنى المدرسة دون إذن (2-48)
يعني خروج الطالب من حرم المدرسة دون إذن مسموح أو إذن مكتوب.

عدم حضور الإيقاف داخل المدرسة ISS أو الإحتجاز (2-49)
يعني أن الطالب يرفض حضور عقاب ISS أو الحجز على النحو الذي يكلفه به المسؤول.

مخالفة سياسة الاستخدام (للتكنولوجيا) المقبول لدى المنطقة التعليمية - (2-22)
أي انتهاك للتوقعات والمتطلبات و / أو مسؤوليات الطلاب الموضحة في سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا في المنطقة. إذا كنت تستخدم وسائل التواصل الاجتماعي بطريقة غير مقبولة مثل: انتهاك خصوصية الأفراد أو نشر أو عرض أي مواد أو رسائل تشهيرية أو مسيئة عنصريًا أو مسيئة أو فاحشة أو بذيئة أو موجهة جنسيًا أو مهددة ، سواء بشكل علني أو خاص واستخدام شبكة المنطقة غير قانونيا للمضايقة أو التخريب أو لأنشطة غير لائقة أو فاحشة. حيازة أو عرض أو توزيع المواد التي تسيء إلى الآداب والآداب العامة للشخص. يرجى الرجوع إلى الصفحة ... من الكتيب.

سلوك مزعج
التشجيع المتعمد أو تأييد سوء سلوك طالب من قبل طالب آخر بغرض تعطيل الكافتيريا بصورة ملحوظة.

النوع الثاني من الممارسات التصالحية		
12-7	6-3	KG- 2
البرنامج البديل (تغيير المعلم / الفصل) تسجيل دخول تسجيل خروج اجتماع مع الوالدين / الطالب / طاقم المدرسة زيارة منزلية الإحالة لاجتماع الانضباط المحلي إزالة الامتيازات الرد - مهمة خدمة المجتمع الدائرة التصالحية الايقاف	ترتيب الارتباط مع وكالة المشورة خطة تحسين السلوك BIP (الإحالة إلى SST) التغيير في البيئة (قرب المعلم ، الإشراف الإضافي ، إلخ.) نظام توجيه السلوك اجتماع مع الوالدين / الطالب / طاقم المدرسة إنشاء نظام اتصالات من المنزل إلى المدرسة ومن المدرسة إلى المنزل احتجاز تقييم السلوك الوظيفي الاستشارة الجماعية / دروس السلوك زيارة منزلية تحديد مرشد ووضع جدول زمني للأنشطة المتعلقة بالأداء المدرسي خطة سلامة الطلاب الفردية جهة اتصال الوالدين الإحالة لمؤتمر الانضباط المحلي إزالة الامتيازات الرد - مهمة خدمة المجتمع تحت الإشراف الدائرة التصالحية الايقاف	البرنامج البديل (تغيير المعلم / الفصل) ترتيب الارتباط مع وكالة المشورة تقييم الاحتياجات المحتملة التي لم تتم تلبيتها خطة تحسين السلوك BIP (الإحالة إلى SST) التغيير في البيئة (مقاعد خاصة ، إشراف إضافي ، إلخ.) نظام توجيه السلوك اجتماع مع الوالدين / الطالب / طاقم المدرسة احتجاز تقييم السلوك الوظيفي الاستشارة الجماعية / دروس السلوك زيارة منزلية خطة سلامة الطلاب الفردية غرفة ISS/ التأمل / التعافي جهة اتصال الوالدين وساطة الأقران نشاط التأمل إزالة الامتيازات الرد - مهمة خدمة المجتمع الدائرة التصالحية أعد تعليم التوقعات السلوكية

مخالفات من النوع الثالث والعواقب

عدم المشاركة في الدروس الصفية (3-51)
يرفض الطالب المشاركة في الأنشطة الصفية

الألفاظ النابية (3-28)
الألفاظ النابية هي لغة مسيئة اجتماعيًا ، والتي قد تسمى أيضًا كلمات لعنة أو شتائم أو كلمات لعنة أو كلمات بذيئة أو شتائم.

التعدي بالألفاظ (3-32)
استخدام أي لغة أو أفعال أو ملاحظات أو عبارات غير مرحب بها أو أسماء أو افتراءات أو أي سلوك آخر بما في ذلك الإيماءات الفاحشة التي تسيء إلى التواضع أو الآداب. أي افتراءات أو تلميحات أو سلوك لفظي آخر ينعكس على جنس الفرد أو عرقه أو دينه أو لونه أو أصله القومي أو أصله أو عمره أو إعاقته أو ميوله الجنسية التي تهدف أو تؤدي إلى خلق بيئة تعليمية مخيفة أو معادية أو مسيئة

مغادرة حجرة الصف دون إذن (3-47)
يعني خروج الطالب من الفصل بدون إذن كتابي

.
الشجار (المزاح الخشن) و ألعاب التهيؤ للقتال، التهديدات (3-26)
يعني اللعب الصاخب أو الخشن أو الصاخب.

الاستخدام غير المصرح به لجهاز الكتروني شخصي (3-44)
MP3 يعني أي أجهزة لم توفرها المقاطعة والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر أجهزة الراديو ، ووكمان ، ومشغلات الأقراص المضغوطة ، ومشغلات ، ووحدات تحكم الألعاب المحمولة ، والمساعدين الرقميين الشخصيين ، والهواتف الخلوية ، والتوت الأسود ، وأجهزة الكمبيوتر المحمولة DVD ، ومشغلات ، وكذلك مثل أي تقنية جديدة تم تطويرها بقدرات مماثلة.

رفض تحديد الذات (3-29)
يعني أن الطالب رفض تقديم التعريف الصحيح.

المخالفات الاعتيادية لقواعد الزي واللباس
اللباس أو المظهر الذي من المحتمل أن يتسبب في تعطيل العملية التعليمية أو يخلق مخاوف تتعلق بالصحة أو السلامة.

التعبير عن العواطف علنا (3-50)
العرض العام للمودة ، هو المصطلح المستخدم لوصف أي شكل من أشكال الاتصال الجسدي بين الأزواج في محيط عام. يشمل كل شيء من التقبيل والحضن إلى عقد اليدين أو تبادل اللمسات الخفيفة.

التأخر المزمن (3-31)
فعل التأخر المتكرر.

التغييب عن الدروس (3-33)
يعتبر الطلاب الغائبين عن المدرسة دون موافقة أولياء أمورهم / أولياء أمورهم والإدارة معتمدين. ستحدد إدارة المدرسة ما إذا كان غياب الطالب تم التحقق منه أو لم يتم التحقق منه.

تعمد تشتيت انتباه الطلاب الآخرين أو التشويش عليهم (3-25)
الأفعال أو السلوك المتعمد في الفصول الدراسية أو مبنى المدرسة أو على أسس المدرسة التي تعطل العملية التعليمية (أي التحدث وإصدار الأصوات والخروج من المقعد دون إذن ، وما إلى ذلك).

النوع الثالث من الممارسات التصالحية		
12-7	6-3	KG- 2
البرنامج البديل (تغيير المعلم / الفصل) خطة تحسين السلوك مؤتمر مع الوالدين / الطالب / طاقم المدرسة احتجاز تقييم السلوك الوظيفي الاستشارة الجماعية / دروس السلوك خطة سلامة الطلاب الفردية غرفة ISS/ التأمل / التعافي OSS جهة اتصال الوالدين اجتماع الوالدين وساطة الأقران إزالة الامتيازات الدائرة التصالحية	تقييم مستوى المهارة تقييم الاحتياجات المحتملة التي لم تتم تلبيتها خطة تحسين السلوك تسجيل دخول تسجيل خروج مؤتمر مع الوالدين / الطالب / طاقم المدرسة احتجاز تقييم السلوك الوظيفي الاستشارة الجماعية / دروس السلوك زيارة منزلية إحالة الصفحة الرئيسية زيارة العمل الاجتماعي تحديد مرشد ووضع جدول زمني للأنشطة المتعلقة بالأداء المدرسي خطة سلامة الطلاب الفردية غرفة ISS/ التأمل / التعافي وساطة الأقران الدائرة التصالحية	عقد السلوك مع نظام الاعتراف التغيير في البيئة (مقاعد خاصة ، وإزالة المشغلات ، وتوفير المشتتات ، وما إلى ذلك) تسجيل دخول تسجيل خروج العواقب (الفصول الدراسية) المتسقة للسلوكيات المشكلة استجابات متسقة لسلوكيات المشكلة مساحة تبريد داخل الفصل فقدان الامتياز احتجاز الغداء جهة اتصال الوالدين اتصال الوالدين - زيارة المنزل مؤتمر خاص مع الطالب توفير الاختيار SST الإحالة إلى نشاط الانعكاس الرد - مهمة خدمة المجتمع الدائرة التصالحية العدالة التصالحية أعد تعليم التوقعات السلوكية خطة السلامة

المخالفات من النوع الرابع: المخالفات والعواقب

أثناء الحضور في محطة انتظار الحافلة المدرسية، يكون ولي الأمر/ الوصي مسؤولًا عن سلوك طفله قبل وصول الحافلة وبعد مغادرة الحافلة. ولن تتحمل دائرة التربية أية مسؤولية عن الإشراف في محطة انتظار الحافلة ولكن يجوز لدائرة التربية بمدينة سانت لويس معاقبة الطلاب على أفعالهم في محطة انتظار الحافلة إذا كانت تسبب عرقلة شديدة أو جوهرية بعمليات المدرسة. ويبدأ الإشراف من دائرة التربية بمدينة سانت لويس على الطلاب عندما يركب الطلاب في الحافلة. ومن المهم أن يقف الطلاب بعيدًا عن طريق سير الحافلة أثناء انتظارها. من الممكن أن ينتج عن السلوك غير اللائق استبعاد الطالب من ركوب الحافلة سواءً أكان ذلك بصفة مؤقتة أو دائمة. وأية مخالفة يرتكبها الطالب في حافلة تملكها دائرة التربية أو تتعاقد عليها، يتم التعامل معها بموجب هذه القواعد السلوكية الخاصة بالطلاب. **وتعد الحافلة امتدادًا لحجرة الصف وينبغي عدم التهاون في أية إساءة سلوكية.**

وتوجد في كل حافلة كاميرتان (2) رقميتان لتسجيل النشاط الذي يحدث طوال سير الحافلة وعلى باب الحافلة.

1. ويكون سائق الحافلة هو المسؤول. وينبغي على الطلاب إطاعة السائق.
2. يتلقى سائق الحافلة قائمة بأسماء الطلاب المحدد لهم ركوب الحافلة. وللسائق السلطة، جنبًا إلى جنب مع مدير المدرسة، في أن يحدد المقاعد للطلاب. وينبغي للطلاب ركوب الحافلات المخصصة لهم.
3. ينبغي لجميع الطلاب الذي ينتقلون بالحافلة أن يحصلوا على تصريح يبين الحافلة المخصصة لهم ورقم طريق خط السير. وينبغي للطلاب ركوب الحافلة المخصصة لهم فقط.
4. لا يُصرح لأولياء الأمور ركوب الحافلة أو الصعود على متنها.

ملحوظة: يرجى الرجوع إلى الإرشادات بشأن مسؤوليات الحافلة المدرسة في دليل التسجيل أو على الإنترنت.
من الممكن أن ينتج عن مخالفة القواعد أن يمنع الطالب من ركوب الحافلة التابعة لدائرة التربية بمدينة سانت لويس. وقد ينتج عن إساءة السلوك في الحافلة إصدار توصية بطرد الطالب من المدرسة. وأثناء حرمان الطالب من ميزة الانتقال بالحافلة المدرسية، يكون ولي الأمر/ الوصي مسؤولًا عن توفير الانتقال للطالب من المدرسة وإليها.

العواقب	المخالفات
عقد السلوك مع نظام الاعتراف تعليق الحافلة التغيير في البيئة (مقاعد خاصة ، وإزالة المشغلات ، وما إلى ذلك) جهة اتصال الوالدين مؤتمر خاص مع الطالب الإزالة من الحافلة أعد تعليم التوقعات السلوكية حدد الطالب جبر الضرر - العدالة التصالحية	الأكل أو الشرب بالحافلة الدفع / الدفع أثناء الصعود / الخروج إخراج أجزاء الجسم من النافذة رفض البقاء جالسًا العبث بباب الطوارئ رمي أشياء داخل الحافلة رمي الأشياء خارج النافذة يصرخ خارج النافذة

التكنولوجيا وسلوك الطلاب

تحكم سياسة ولوائح الاستخدام المقبول من الطالب استخدام جميع التكنولوجيا في المدارس التابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس ويشمل ذلك التسلط عبر الإنترنت (البند 160.775 من قانون ولاية ميزوري المعدل). ومن الممكن أن ينتج عن المخالفات فقدان ميزات المستخدم والإيقاف المؤقت والفصل وتطبيق عقوبات مدنية أو جنائية. ولن يكون للطلاب أي توقع بالخصوصية في أي شيء ينشئونه أو يرسلونه أو يتلقونه أو يخزنونه على الأدوات التكنولوجية لدائرة التربية. وينبغي أن يكون استخدام الهواتف الخلوية والكاميرات الإلكترونية وأجهزة الاتصال الإلكتروني مصرحًا به من فريق العمل المعني بالمدرسة. ومن الممكن أن ينتج عن الاستخدام غير المصرح به للهواتف الخلوية والأجهزة الإلكترونية مصادرة الجهاز أو تفتيشه أو احتجازه. وتعاد الأجهزة المُصادَرة فقط إلى ولي الأمر/ الوصي بعد الاجتماع مع مسؤولي المدرسة خلال فترة زمنية معقولة. **ولن تتحمل دائرة التربية المسؤولية عن الأجهزة التي يتم إحضارها على نحو يخالف سياسة دائرة التربية وتُصادر بموجبها.**

يُحظر على الطلاب التقاط صور أو مقاطع فيديو للطلاب الآخرين والموظفين. ويعد القيام بذلك مخالفةً لحقوق خصوصية الطلاب الآخرين والموظفين الآخرين، ويخضع للإجراءات التأديبية طبقًا للسياسات بشأن الاستخدام المقبول وقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة. وتراقب دائرة التربية الاتصالات الإلكترونية والمتاجر المعلوماتية بشأن الأدوات التكنولوجية لدائرة التربية في مسار عملها الاعتيادي لحماية مستخدميها من الطلاب وحماية أجهزة دائرة التربية. وتحت ظروف معينة، فإن استخدام الطلاب الخارجي للتكنولوجيا الذي يشوش على تشغيل المدرسة يخضع أيضًا للإجراءات التأديبية (مثل استخدام موقع Facebook ومواقع التواصل الاجتماعي الأخرى للتحرش أو التسلط عبر الإنترنت).

يحتفظ المجلس بالحق في الحد من الدخول على الإنترنت وجعله مقتصرًا على الأوقات التي تتاح فيها المصادر التعليمية والإشراف. وتعد شبكة المجلس منتدى مغلقًا إلى الحد الذي يسمح القانونُ به. ويتعين على المستخدمين الطلاب أن يوافقوا على عدم الالتقاء بأشخاص قد التقوا بهم عبر الإنترنت (سواءً أكان ذلك عبر الشبكة العامة أو الشبكة الداخلية) ما لم يكن ذلك بعلم من موظف المجلس وتشجيعه للأغراض التعليمية. كما يتعين على المستخدمين الطلاب أن يفصحوا على الفور إلى معلمهم أو إلى الموظف الآخر المعني بالمدرسة عن أية مواد غير لائقة يدخلون عليها خلال الحاسوب أو عن أية رسالة يتلقاها الطالب تكون غير لائقة أو تجعل المستخدم يشعر بعدم الارتياح.

فرض النظام

تنطبق السياسة واللوائح الموصوفة أعلاه على جميع مستخدمي موارد الكمبيوتر في المنطقة التعليمية وتشير إلى جميع موارد الكمبيوتر / المعلومات سواء كانت خاضعة للتحكم الفردي أو مشتركة أو قائمة بذاتها أو متصلة بالشبكة. سيخضع الموظفون أو الطلاب الذين ينتهكون السياسة واللوائح الموصوفة أعلاه لإجراءات تأديبية وفقًا للسياسات والإجراءات التأديبية المنشورة في المنطقة التعليمية . قد تتراوح العقوبة على انتهاك هذه السياسة واللوائح المصاحبة لها من فصل / إزالة امتيازات موارد الكمبيوتر إلى إنهاء العمل أو فصل / طرد الطالب من المدرسة. بالإضافة إلى ذلك ، قد يؤدي انتهاك هذه السياسة واللوائح إلى عقوبات مدنية و / أو جنائية. بصرف النظر عن المحظورات المنصوص عليها أعلاه ، تحتفظ المنطقة التعليمية بالحق في تحديد ما يشكل استخدامًا غير مناسب وقد ترفض أو تلغي أو تعلق أو تغلق أي حساب موظف أو طالب في أي وقت بناءً على قرار من إدارة الاستخدام غير المناسب. يجب على الموظفين و / أو الطلاب الذين يصلون عن غير قصد إلى معلومات غير ملائمة أن يخطروا مشرفهم المباشر أو مدرسهم على الفور.

الإيقاف

يجوز إيقاف الطالب مؤقتًا عن الدراسة أو فصله بسبب السلوك الذي يخل بالنظام العام والانضباط العام في المدارس أو إذا كان سلوكه يؤثر سلبًا على الأخلاقيات أو السلوكيات العامة للطلاب. ويتعين الإبلاغ على الفور عن أي إيقاف من جانب المدير إلى المراقب أو من يقوم مقامه وهو من يجوز له إلغاء الإيقاف في أي وقت.

- لا يجوز استبعاد أي طالب من المدرسة لمدة تزيد عن يوم واحد دون الإبلاغ عن الإجراء على أنه إيقاف مؤقت.
- يُصرح للمديرين إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية لا أكثر وذلك بالنسبة للمخالفات من النوع الثاني.
- يُصرح للمديرين إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة عشرة (10) أيام دراسية بالنسبة للمخالفات من النوع الأول.
- الطلاب في الصفوف من رياض الأطفال إلى الصف الثالث لا يمكن إيقافهم عن الدراسة شريطة عدم الإخلال بمتطلبات قانون ولاية ميزوري المعدل، ويشمل ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، قانون المدارس الآمنة.
- يجوز للمراقب إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة لا تتجاوز 180 يومًا دراسيًا.
- عند إيقاف الطالب عن الدراسة في المدرسة، ينبغي الاتصال بولي الأمر وينبغي أن يتسلم خطابًا بالإيقاف.
- الطلاب المتورطون في اعتداءات على موظفين أو اعتداءات على طلاب آخرين يجوز منعهم من العودة إلى المدرسة التي ارتكبوا المخالفة فيها.
- الطالب المطبق بحقه الإجراء التأديبي طبقًا لهذه السياسة لا يُسمح له أن يكون موجودًا على مسافة 1000 قدم من مبنى المدرسة أو في أي نشاط يتعلق بتلك دائرة التربية، بغض النظر عما إذا كان النشاط يحدث في مبنى دائرة التربية من عدمه. وينبغي للطالب الموقوف عن الدراسة أن يحصل على إذن من المراقب أو نائب المراقب للحضور في المبنى المدرسي. ويجوز لدائرة التربية تطبيق الإجراء التأديبي بحق الطلاب لارتكابهم سلوك خارج مبنى المدرسة يؤثر سلبًا على البيئة التعليمية داخل مبنى المدرسة.

الإجراءات الواجبة للإيقاف

يتعين أن يُعامَل جميع الطلاب معاملةً عادلةً ونزيهة في حل التظلمات والشكاوى عند النظر في أي إيقاف عن الدراسة أو فصل من المدرسة. بالنسبة لمخالفات قواعد سلوك الطالب التي يمكن أن تجيز تطبيق الإيقاف عن المدرسة أو التوصية بالفصل من المدرسة:

ينبغي للمدير أو نائبه أن يعقد اجتماعًا للطلاب وتحقيقًا على مستوى المدرسة خلال فترة زمنية معقولة. ولن يُوقف طالب عن الدراسة ما لم:

1. يتلق الطالب إشعارًا شفهيًا أو خطيًا بالاتهامات الموجهة إليه؛ و
2. في حال إذا أنكر الطالب الاتهامات، فينبغي أن يتلقى الطالب توضيحًا شفهيًا أو خطيًا للحقائق التي توضح أساس قرار الإيقاف المقترح؛ و
3. تُتاح للطالب فرصة لتقديم شرحه للحدث؛ و
4. في حال إذا كان الإيقاف لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام، وأرسل الطالب إخطارًا بأنه يرغب في التظلم من القرار، يُوقف تنفيذ قرار الإيقاف حتى يصدر المجلس قراره ما لم يمثل حضور الطالب، وفق رأي المراقب وحكمه، خطرًا مستمرًا على الأشخاص أو المبنى أو تهديدًا مستمرًا بعرقلة العملية الدراسية والتشويش عليها، وفي تلك الحالة يمكن أن يُستبعد الطالب من المدرسة، ويلي ذلك إرسال الإخطار وعقد جلسة في أقرب وقت ممكن.

ينبغي للمدير أو نائبه أن يتصل بولي الأمر/ الوصي ليخطره بإيقاف الطالب عن الدراسة بالمدرسة، وليشرح له سبب ذلك الإيقاف، وليحدد تاريخ ووقت الاجتماع مع المدير أو نائبه باعتبار ذلك متطلبًا لإعادة قبول الطالب في المدرسة. ولن يُوقف طالب عن الدراسة دون وثائق ثبوتية لوقائع سوء السلوك وسبب الإيقاف.

ويظل الطالب في المدرسة حتى نهاية اليوم الدراسي ما لم يخرج من المدرسة في رعاية ولي الأمر / الوصي. ويستبعد من مبنى المدرسة على الفور أي طالب يشكل وجوده في المبنى المدرسي خطرًا مستمرًا على أي شخص أو على المبنى أو تهديدًا مستمرًا بالتشويش على العملية الدراسية وعرقلتها، ويكون ذلك الاستبعاد تحت إشراف السلطة القانونية المختصة.

عملية التظلم من قرار الإيقاف أو التعيين المدرسي البديل

التظلم من قرار الإيقاف قصير الأجل:
لا يجوز التظلم أمام أحد يتجاوز مسؤول المبنى من قرارات العزل والاحتجاز أو الإيقاف داخل المدرسة أو الإيقاف خارج المدرسة التي تتجاوز مدتها عشرة (10) أيام.

التظلم من قرار الإيقاف طويل الأجل (أكثر من عشرة (10) أيام:
يحق للطالب أو ولي الأمر/ الوصي التظلم من أي قرار يصدره المراقب إلى المجلس التعليمي بشأن الإيقاف عن الدراسة لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام. ويتعين على الطالب أو ولي الأمر إبلاغ مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية بنيته التظلم خلال خمسة (5) أيام عمل من تاريخ قرار الإيقاف طويل الأجل. وإذا أرسل الطالب أو ولي الأمر إخطارًا بنيته التظلم من قرار الإيقاف، فيتعين إيقاف القرار حتى يصدر المجلس قراره. ومع ذلك، إذا تراءى للمراقب أن حضور الطالب يمثل خطرًا على الأشخاص أو على الممتلكات أو يمثل تهديدًا مستمرًا بالتشويش على العملية الدراسية أو عرقلتها، يُستبعد الطالب على الفور من المدرسة، وتُعقد بعدها جلسة في أقرب وقت ممكن.

في حال التظلم أمام المجلس التعليمي ، للمراقب أن يرسل على الفور تقريرًا خطيًا كاملًا بالوقائع التي تتعلق بقرار الإيقاف والإجراء الذي اتخذه، وسبب ذلك، و المجلس التعليمي بناءً على طلب يقدم إليه، أن يسمح بعقد جلسة مع الطرف المتظلم وذلك على النحو المنصوص عليه في البند 167.161 من قانون ولاية ميزوري المعدل.

يجوز لولي الأمر/ الوصي متابعة التظلم المرفوع بشأن قرار الإيقاف البالغ مدته عشرة (10) أيام عن طريق:

- طلب نموذج تظلم من مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية الكائن عنوانه في 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101 ، أو توجيه خطاب بالتظلم.
- الاشتمال في نموذج التظلم على جميع المعلومات المرتبطة بالمخالفة.
- إعادة النموذج أو الخطاب إلى مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية خلال خمسة (5) أيام عمل من تاريخ قرار الإيقاف طويل الأجل.
- ينبغي أن تقتصر التظلمات على بيانات إفادة بالوقائع التي تتعلق بشكل مباشر بالمخالفة التي نتج عنها فرض الإيقاف طويل الأجل.

عملية التظلم من قرار التعيين المدرسي البديل:
يجوز للطالب الذي يحدد له موقع مدرسة بديل بسبب ارتكاب مخالفة من النوع الأول لقواعد سلوك الطالب التظلم من قرار التعيين المدرسي البديل أمام مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية. ويظل التعيين المدرسي البديل ساريًا حتى يصدر قرار نهائي بشأن حالة التظلم. وينبغي للطلاب التسجيل في التعيين المدرسي البديل حتى يصدر قرار نهائي بشأن حالة التظلم. ويجوز لولي الأمر/ الوصي القانوني متابعة التظلم من أي من الإجراءين عن طريق:

- طلب نموذج تظلم من مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية الكائن عنوانه في 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101 ، أو توجيه خطاب بالتظلم.
- الاشتمال في نموذج التظلم على جميع المعلومات المرتبطة بالمخالفة.
- إعادة النموذج أو الخطاب إلى مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية خلال خمسة (5) أيام عمل من تاريخ قرار التسكين البديل.
- ينبغي أن تقتصر التظلمات على بيانات إفادة بالوقائع التي تتعلق بشكل مباشر بالمخالفة التي نتج عنها فرض التعيين المدرسي البديل. وسيُرسل إخطار بحالة التظلم إلى ولي الأمر خلال عشرة (10) أيام مدرسية من استلام التظلم الخطي.
- يكون قرار مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية نهائيًا وغير قابل للتظلم منه.

الطرد من المدرسة

الطرد هو رفض دائم للحضور بالمدرسة.

الطرد من المدرسة:

لا يُعد الطالب الذي استكمل فترة طرده من المدرسة في وسط تعليمي بديل وانتقل إلى وسط مدرسي عادي أنه يخضع تلقائيًا لفترة اختبار. وأي طالب مطرود من المدرسة ويحضر في برنامج تعليم بديل ويصدر عنه سلوك غير منظم ينبغي أن يُطرد من برنامج التعليم البديل وألا يُسمح له بالعودة إلى برنامج التعليم البديل حتى تنتهي فترة طرده.

ويجوز طرد أي طالب بعد إيقافه عن الدراسة بسبب ارتكابه مخالفة من النوع الأول، وذلك بناءً على توصية مدير المدرسة أو نائبه. ويتعين على مدير المدرسة أو نائبه أن يوقف على الفور من المدرسة ويوصي بالطرد لأي طالب يتبين أنه متهم بحيازة أي مما يلي في المبنى المدرسي أو في الحافلة المدرسية أو في أية مناسبة ترعاها المدرسة:

- سلاحًا (يرجى الرجوع إلى مسرد الأسلحة).
- توزيع وبيع العقاقير المخدرة أو المشروبات الكحولية.
- الاعتداء المبرح.
- أية مخالفات أخرى لقانون المدارس الآمنة تتطلب الطرد من المدرسة.

الطرد من دائرة التربية:

بعد إرسال إخطار إلى ولي أمر الطالب / الوصي وعقد جلسة بشأن التهم الموجهة إليه، يجوز لمجلس التعليم استبعاد الطالب نهائيًا من المدرسة. وفي الجلسة، ينظر المجلس في الأدلة والإفادات المقدمة له من الطالب ومن مسؤولي المدرسة قبل اتخاذ القرار بطرد الطالب.

ملحوظة: لا يُسمح لأي طالب طُرد من المدرسة أن يدخل إلى أية مدرسة عامة في أية أبرشية أخرى أو نظام مدرسي آخر بالمدينة في الولاية إلا بعد مراجعة وموافقة السلطة المختصة بالنظام المدرسي الذي يسعى بالقبول به.

الإجراءات القانونية الواجبة للطرد

من المدرسة:

لا يجوز لمدير المدرسة أن يطرد طالبًا من المدرسة. لكن مدير المدرسة بإمكانه التوصية بطرد طالب من المدرسة. وإذا أوصى مدير مدرسة بطرد طالب من المدرسة، فسيُوقف الطالب عن الدراسة حتى يُعقد الاجتماع التأديبي في دائرة التربية للتوصية بشأن الطرد. وسيُعقد للطالب الاجتماع التأديبي بدائرة التربية، وفيه يقرر مسؤول التأديب والانضباط في دائرة التربية تأييد التوصية بالطرد أو تعديلها أو إلغاءها.

تكون الإجراءات القانونية الواجبة للتوصية بالطرد وعقد الاجتماعات التأديبية بدائرة التربية على النحو التالي:

- ينبغي للمدير أو نائبه أن يعقد اجتماعًا للطالب وتحقيقًا على مستوى المدرسة. وينبغي أن تقدم المستندات المناسبة إلى مكتب المسارات الإبداعية. وفي حال إذا لم تقدم المستندات الضرورية إلى مكتب المسارات الإبداعية، يُسمح للطالب بالعودة إلى المدرسة (ويستثنى من ذلك الظروف الخاصة).
- يُعقد الاجتماع التأديبي بدائرة التربية من نائب المراقب ومسؤول الاجتماع التأديبي بدائرة التربية خلال عشرة (10) أيام من ارتكاب مخالفة النظام والانضباط.
- يتولى مسؤول الاجتماع التأديبي مراجعة المستندات التي يقدمها له مسؤول المبنى أو نائبه.
- يظل الطالب رهن الإيقاف عن الدراسة حتى ينعقد الاجتماع.

من دائرة التربية:

بعد إرسال إخطار إلى ولي أمر الطالب أو الوصي وعقد جلسة بشأن التهم الموجهة إليه، يجوز لمجلس التعليم استبعاد الطالب نهائيًا من المدرسة. وفي الجلسة ، ينظر المجلس في الأدلة والإفادات المقدمة له من الطالب ومن مسؤولي المدرسة قبل اتخاذ القرار بطرد الطالب.

إعادة القبول أو الإذن بالتسجيل

إذا حاول طالب أن يسجل في مدرسة تابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس أثناء إيقافه عن الدراسة أو طرده من دائرة تربية أخرى داخل الولاية أو خارج الولاية، ويشمل ذلك المدرسة الخاصة أو مدرسة مستقلة أو مدرسة من مدارس الأبرشيات أو دائرة تربية، يُعقد اجتماع مع المراقب أو نائب المراقب للنظر فيما إذا كان سلوك الطالب كان يمكن أن ينتج عنه إيقاف الطالب أو طرده في دائرة التربية بمدينة سانت لويس. وينبغي للوالدين الاتصال بمكتب المسارات الإبداعية لتحديد موعد.

وفور قرار المراقب أو نائب المراقب بأن ذلك السلوك كان يمكن أن ينتج عنه إيقاف أو طرد من المدرسة في دائرة التربية بمدينة سانت لويس، فلدائرة التربية أن تضع هذا الإيقاف أو الطرد موضع التنفيذ في دائرة التربية بمدينة سانت لويس. وفي تلك الحالة، عندما يدخل الطلاب دائرة التربية بمدينة سانت لويس من دائرة تربية أخرى أو من مدرسة مستقلة أو مدرسة من مدارس الأبرشيات ولديهم سجل سابق من الإيقاف عن الدراسة أو تكرار مخالفات قواعد سلوك الطالب، فمن الممكن تسكين هؤلاء الطلاب في مدرسة بديلة لمدة يحددها مكتب المسارات الإبداعية.

لن تعيد دائرة التربية بمدينة سانت لويس قبول أو تسجل طالبًا أوقف عن الدراسة لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام مدرسية متتالية بسبب فعل من أفعال العنف المدرسي أو تسمح للطلاب بالحضور في المدرسة دون أن تعقد لهم أولًا اجماعًا لمراجعة السلوك الذي نتج عنه الطرد أو الإيقاف عن الدراسة وأية إجراءات تصحيحية لازمة لمنع وقوع ذلك السلوك أو أي سلوك له صلة به في المستقبل. وينبغي أن يشتمل الاجتماع على الأعضاء المعنيين بالمدرسة، والطالب وولي الأمر/ الوصي.

الجرائم الجنائية

بموجب قانون الولاية في البند رقم 167 - 171، لن يُعاد قبول أي طالب أو يُسجل إذا كان الطالب مدانًا أو مذنبًا سواءً باعتباره بالغًا أو يافعًا دون حكم نهائي، أو إذا كان مدانًا بسلوك الأحداث يعد، إذا ارتكبه شخص بالغ، أحد الجرائم التالية:

(أ) القتل من الدرجة الأولى بموجب البند 565.020؛

(ب) القتل من الدرجة الثانية بموجب البند 565.021؛

(ج) الاعتداء من الدرجة الأولى بموجب البند 565.050؛

(د) الاغتصاب القسري بموجب البند 566.030 طالما كان موجودًا قبل تاريخ 28 أغسطس 2013، أو الاغتصاب من الدرجة الأولى بموجب البند 566.030؛

(ه) اللِواطة القسرية بموجب البند 566.060 طالما كانت موجودة قبل تاريخ 28 أغسطس 2013، أو اللواطة من الدرجة الأولى بموجب البند 566.060؛

(و) اغتصاب القُصر بموجب البند 566.032;

(ز) لواطة القُصر بموجب البند 566.062;

(ح) السرقة بالإكراه من الدرجة الأولى بموجب البند 569.020 طالما كانت موجودة قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو السرقة بالإكراه من الدرجة الأولى بموجب البند 570.023؛

(ط) توزيع العقاقير المخدرة على القُصر بموجب البند 195.212 طالما كانت موجودة قبل تاريخ 1 يناير 2017، أو تسليم مواد خاضعة للرقابة بموجب البند 579.020؛

(ي) حرق المنشآت من الدرجة الأولى بموجب البند 569.040؛

(ك) الاختطاف أو الاختطاف من الدرجة الأولى، عند تصنيفه على أنه جريمة من الدرجة الأولى بموجب البند 565.110.

لا يوجد نص في هذه السياسة يُفسر على أنه يمنع دائرة التربية من فرض عقوبة تأديبية بموجب قواعد سلوك الطالب المعمول بها لدى دائرة التربية بالنسبة للسلوك الذي يتضمن الجرائم السالف ذكرها حتى إذا رُفضت تهمة البالغ أو رفض طلب القاصر أو تمت تبرئته من فعل محدد في المحكمة الجنائية أو محكمة الأحداث، بشرط أن يُثبت أن الطالب ستُقدم له جميع الحماية القانونية الواجبة التي يتطلبها القانون.

قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات والبند 504

يكون لمتطلبات قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات فيما يتعلق بالطلاب ذوي الإعاقات الأولوية على قانون المدارس الآمنة والقواعد السلوكية المعمول بها لدى دائرة التربية بمدينة سانت لويس. وهذا يحد من قدرة دائرة التربية على استبعاد هؤلاء الطلاب دون اتباع إجراءات تغيير التسكين التي يتطلبها القانون.

تتمثل سياسة مجلس الإدارة في توفير تعليم عام مناسب ومجاني للطلاب ذوي الإعاقات. وستكون برامج دائرة التربية وخدماتها المتاحة لتلبية احتياجات هؤلاء الطلاب بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات والباب 20 من القانون الأمريكي في البند 14000 وما يليه، المعدل، وبرنامج ولاية ميزوري للتعليم الخاص والبند 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 والباب 29 من القانون الأمريكي في البند 794.
بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات والبند 504، يُطلب من المناطق التعليمية تنفيذ أنشطة حصر الأطفال والتعداد السنوي لجميع الأطفال ذوي الإعاقات أو الإعاقات المشكوك فيها من سن الميلاد حتى سن الحادية والعشرين (21). ويشمل هذا الأطفال المقيمين في دائرة التربية الذين لا يحضرون في المدرسة، والطلاب الذين يحضرون في مدارس خاصة والأطفال المتنقلين بصفة متكررة مثل المهاجرين والأطفال المشردين المشكوك في إصابتهم بإعاقة

واحتياجهم للتربية الخاصة حتى إذا كانوا يتقدمون من سنة دراسية إلى أخرى. إذا كان لديك طفل مصاب بإعاقة أو تعرف طفلًا مصابًا بإعاقة ولا يحضر في المدرسة العامة، يرجى طلب نموذج الإبلاغ عن التعداد. وسيُرسل هذا الإخطار باللغات المحلية بالقدر المناسب.

لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمدير مدرسة الطفل أو مدير خدمات التربية الخاصة عبر الهاتف على رقم: 633-5344 (314) أو بإرسال خطاب عبر البريد إلى قسم خدمات التربية الخاصة التابع لدائرة التربية لمدينة سانت لويس إلى العنوان التالي: 801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101.

تؤكد دائرة التربية بمدينة سانت لويس على أن توفر تعليمًا عامًا مجانيًا ومناسبًا لجميع الأطفال المستحقين ذوي الإعاقات بين سن 3 سنوات و 21 سنةً بموجب اختصاصها. وستجري دائرة التربية تقييمًا مجانيًا لأي شخص بين سن 3 سنوات و 21 سنةً وهو بحاجة إلى تربية خاصة أو يُعتقد أنه في حاجة إليها، أو بحاجة إلى خدمات ذات صلة قبل اتخاذ أي إجراء بشأن التسكين الأولي للشخص في برنامج تعليم نظامي أو تعليم خاص، وستضع في الحسبان الحاجة للتقييم قبل إجراء أي تغيير لاحق في التسكين. وتشمل الأمثلة على الإعاقات، بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات، التوحد والاضطرابات الانفعالية وضعف السمع والصمم والتأخر العقلي والإعاقات المتعددة، والإعاقة الجسدية، والإعاقات الصحية الأخرى، وإعاقات التعلم المحددة، وإعاقة الكلام أو اللغة، والإصابة الرضية بالمخ وضعف البصر/ العمى، والطفل الصغير المصاب بالتأخر النمائي. ويكون الطالب مصابًا بالإعاقة بموجب البند 504 عندما يعاني الطالب من ضعف عقلي أو بدني يحد بشكل جوهري من نشاطه الحياتي الأساسي.

تؤكد دائرة التربية بمدينة سانت لويس بأن تلتزم بتوفير المعلومات وخدمات الإحالة الضرورية لمساعدة الولاية في تنفيذ خدمات التدخل المبكر للأطفال الصغار والأطفال الكبار المستحقين لبرنامج ولاية ميزوري للخطوات الأولى.

لقد طورت دائرة التربية بمدينة سانت لويس برنامج التزام محلي لتنفيذ خطة ولاية ميزوري للتربية الخاصة. ويجوز مراجعة هذه الخطة في مكتب التربية الخاصة أثناء ساعات العمل الاعتيادية.

تؤكد دائرة التربية بمدينة سانت لويس أن المعلومات المحددة للهوية الشخصية التي تجمعها الوكالة المعنية أو تستخدمها أو تحتفظ بها لأغراض تحديد الهوية أو التقييم أو التسكين أو تقديم تعليم عام ومجاني ومناسب للأطفال ذوي الإعاقات من الممكن أن تخضع للمعاينة والمراجعة من أولياء الأمور/ الأوصياء والطلاب ممن في سن 18 سنة أو أكبر (الطلاب المؤهلين). ويجوز لأولياء الأمور/ الأوصياء والطلاب المؤهلين طلب إجراء التعديل على السجل التربوي إذا كان ولي الأمر / الوصي أو الطالب المؤهل يعتقد أن السجل غير دقيق أو مضلل أو ينتهك حقوق الخصوصية أو الحقوق الأخرى لطفله.

يحق لأولياء الأمور رفع شكاوى لدى مكتب الالتزام بسياسة الأسرة في وزارة التربية والتعليم الأمريكية الكائنة في 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C., 20202-4605 أو في إدارة التعليم الابتدائي والثانوي قسم التربية الخاصة - الالتزام ، ص.ب. 480 مدينة جيفرسون، ولاية ميزوري MO 65102 بخصوص التقصير المزعوم من دائرة التربية في تلبية متطلبات قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة.

الإجراءات التأديبية المطبقة بحق الطلاب ذوي الإعاقات بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات:
يُتوقع من الطلاب ذوي الإعاقات أن يلتزموا بالقواعد المنصوص عليها في هذا الدليل. ومع ذلك، يتطلب القانون الفيدرالي وقانون الولاية في بعض الأحوال أن تُتبع إجراءات معينة عند إيقاف الطلاب ذوي الإعاقات عن الدراسة. ولأغراض هذا القسم، فإن الطالب ذا الإعاقة هو طالب مؤهل للحصول على الخدمات طبقًا للباب (ب) من قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقة. وعلى الرغم من عدم النص على ذلك في القانون أو اللائحة المعمول بها، فقد حدد المكتب الأمريكي للحقوق المدنية والمحاكم المختصة أن البند 504 يتطلب إجراءات مشابهة مثل الإجراءات التي تطلبها قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات.

الظروف الخاصة:
يمكن تسكين الطلاب ذوي الإعاقات في وسط بديل مؤقت لمدة تصل 45 يومًا دراسيًا لحمله أو حيازته أسلحة وذلك حسبما نُص عليه في الباب 18 من القانون الأمريكي في البند 930، أو استخدامه متعمدًا أو حيازته أو بيعه أو سعيه لبيع عقاقير مخدرة غير قانونية محددة بموجب الجداول (1) إلى (5)، أو إلحاق إيذاء بدني لشخص آخر. ويجوز استبعاد الطلاب بموجب هذا الحكم إذا كان سلوك الطالب مظهرًا من مظاهر إعاقة الطفل.

تظلم ولي الأمر:
يجوز لأولياء الأمور التظلم من إجراءات التأديب بموجب السياسات التي تحكم قرار إيقاف جميع الطلاب، وخلال الإجراءات المتاحة طبقًا لقانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات. ويُزود أولياء الأمور بنسخة من الضمانات الإجرائية.

الحماية للأطفال الذين لم تحدد أهليتهم بعد:
الطلاب الذين لم يُحددوا على أنهم مؤهلون للخدمات بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات والذين اشتركوا في سلوك ينتهك القواعد السلوكية يجوز لهم التأكيد على حقوقهم بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات إذا عُدت دائرة التربية أنها لديها علم بأن الطالب كان طالبًا مصابًا بإعاقة قبل إتيان السلوك الذي تمخض عنه الإجراء التأديبي. وتُعد دائرة التربية لديها علم في الحالات التالية:

- إذا عبر ولي الأمر عن رغبته خطيًا بحاجة الطالب إلى خدمات التربية؛ أو
- إذا طلب ولي الأمر إجراء تقييم؛ أو
- إذا عبر معلم الطالب أو العضو الآخر بهيئة التدريس عن قلقه بشأن سلوك الطالب أو أدائه أمام مدير التربية الخاصة أو مسؤول الإشراف الآخر.

لن تُعد دائرة التربية لديها علم بأن الطالب مصاب بإعاقة في الحالات التالية:

- إذا أجرت دائرة التربية تقييمًا وحددت بأن الطالب لم يكن طالبًا مصابًا بإعاقة؛ أو
- إذا قررت دائرة التربية أن التقييم لم يكن ضروريًا وقدمت إخطارًا مناسبًا برفض الإجراء.
- إذا لم يسمح ولي أمر الطالب بإجراء تقييم للطالب طبقًا لقانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقة أو رفض الحصول على الخدمات.

الطلاب الخطيرون:
إذا اعتقدت دائرة التربية أن الاحتفاظ بالتسكين الحالي للطالب من الممكن أن ينتج عنه إلى حد كبير إيذاء للطفل أو للآخرين، فيمكن لدائرة التربية أن تطلب عقد جلسة عاجلة بشأن الإجراء القانوني الواجب سعيًا لتغيير التسكين بموجب الإجراءات المقررة بموجب القانون الفيدرالي وقانون الولاية.

حكم الثبات في المكان:
عندما يطلب ولي أمر عقد جلسة بخصوص الإجراء الواجب فيما يتعلق بالإجراء التأديبي للاعتراض على الوسط التربوي البديل المؤقت أو على تحديد مظهر الإعاقة وعندما يصدر إجراء تأديبي بحق الطالب لحيازته أسلحة أو عقاقير مخدرة أو سلوك تسبب في إيذاء بدني خطير لغيره أو لأنه يمثل خطورة على نفسه أو على الآخرين، فحينئذ يظل الطالب في الوسط التربوي البديل إلى أن يُتخذ القرار في الجلسة من مسؤول الجلسة أو حتى انتهاء الفترة الزمنية للوسط التربوي البديل المؤقت ، أيهما يحدث أولًا. وتتولى وكالة التعليم في الولاية ترتيب عقد جلسة عاجلة، ويكون ذلك خلال عشرين (20) يومًا من تاريخ طلب الجلسة، وينتج عنها قرار خلال عشرة (10) أيام دراسية من عقد الجلسة.

الأهلية للقبول برابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري

تعد المدارس الثانوية التابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس أعضاء في رابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري MSHSAA. لقد جرى التصويت من المدارس الأعضاء على متطلبات الأهلية الخاصة برابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري، وجرى اعتمادها من مدارس دائرة التربية بمدينة سانت لويس عندما أصبحت دائرة التربية عضوًا برابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري.

ويجوز للمدارس التابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس أن يكون لها متطلبات مدرسية محلية إضافية ينبغي الالتزام لتكون مؤهلةً. وعلى الرغم من أن المدارس المتوسطة ليست عضوًا برابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري، تتبع المدارس المتوسطة القواعد والتوجيهات التي تصدر عن رابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري.

متطلبات الأهلية:

1. الطالب المنتظم في الدراسة : لتمثيل مدرسة تابعة لدائرة التربية لمدينة سانت لويس، ينبغي أن يكون الطالب الرياضي طالبًا منتظمًا ويستوفي جميع متطلبات الأهلية.
   أ. وينبغي أن يكون الطالب الرياضي مسجلًا في ويحضر بانتظام في الدروس في المدرسة العضو التي يرغب في تمثيلها
   ب. وينبغي أن يستوفي المتطلبات الدراسية المحددة في البند 2.3 من لائحة رابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري
   ت. وأن يستوفي متطلبات دائرة التربية بمدينة سانت لويس
2. المواطَنة: ينبغي أن يكون الطالب الرياضي مواطنًا محترمًا. والمواطنون المحترمون طلاب لا يعكس سلوكهم - في المدرسة وخارج المدرسة - أي سوء سمعة لأنفسهم أو لمدرستهم. وأما السلوك الذي يتضمن إنفاذ القوانين فينبغي الإبلاغ عنه إلى مسؤول المبنى أو المدير الرياضي على الفور ذلك أن سلوكك من الممكن أن يؤثر على أهليتك أو على نتائج المسابقات. ولمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمسؤول المبنى أو المدير الرياضي.

ويمكن الوصول إلى المسؤول الرياضي بدائرة التربية على رقم: 4418-345 (314). ويمكنك زيارة رابطة أنشطة المدارس الثانوية بولاية ميزوري على الموقع الإلكتروني: www.mshsaa.org.

سياسة المشاركة في تدريبات حفل التخرج

المشاركة في تدريبات حفل التخرج ميزة، وليست حقًا مكتسبًا. وينبغي للطلاب المشاركين في أنشطة البدء استيفاء جميع المتطلبات للتخرج حسبما قررت وزارة التربية والتعليم بولاية ميزوري ودائرة التربية لمدينة سانت لويس وينبغي ألا يكونوا قد حُدد لهم مدرسة بديلة أثناء أي جزء من العام الدراسي الحالي. ويكون الطلاب الموجودين في مدرسة بديلة مؤهلون للمشاركة في تخرج تنظمه وتعقده المدرسة البديلة. وينبغي للطلاب دفع جميع الرسوم المقدرة وألا يكونوا موقوفين عن الدراسة. ولا يكون الطلاب المقيدين في برنامج استرجاع التسرب مؤهلين للمشاركة في التخرج النظامي ولكن يكونوا مؤهلين للمشاركة في تخرج يُنظم ويُعقد خلال مدرسة بديلة.

أما الطلاب الموقوفين عن الدراسة خارج المدرسة لارتكابهم إساءة سلوك من النوع الأول أو الثاني أو الثالث فلن يُصرح لهم بالمشاركة في تدريبات حفل التخرج والأنشطة ذات الصلة. وإذا منع الإيقافُ إتمامَ العمل الدراسي اللازم للتخرج، فمن الممكن أن تؤثر العواقب التأديبية على تخرج الطالب أو على حصوله على شهادة التخرج.

لا يزال بإمكان الطلاب غير المسموح لهم بالمشاركة في تدريبات حفل التخرج أن يحصلوا على شهادة التخرج وعلى أية مراتب شرف أخرى حصل عليها الطالب خلاف ذلك إذا أتم الطالب بنجاح الحد الأدنى لمتطلبات المنهج الدراسي المحدد من وزارة التربية بولاية ميزوري و المجلس التعليمي. وتسمح المدرسة البديلة للطلاب بالمشاركة في حفل تخرج منفصل.
ليتأهل الطالب باعتباره الطالب المتفوق الأول *Valedictorian* أو الطالب المتفوق الثاني *Salutatorian* في دفعة السنة النهائية، ينبغي للطالب استكمال ستة (***6***) فصول دراسية متتالية على الأقل في المدرسة الثانوية التي سيتخرج الطالب فيها.

متطلبات التخرج لدفعة 2010 وما بعدها

تصنيف مستوى الصف

السنة الأولى من 0 إلى 6 وحدات
السنة الثانية من 7 أو أعلى
السنة الثالثة من 13 أو أعلى
السنة النهائية 19 أو أعلى

فنون التواصل	4.0
المقررات الاختيارية	7.5
الفنون الجميلة	1.0
الصحة	0.5
الرياضيات	3.0
التمويل الشخصي	0.5 *
التربية البدنية	1.0
الفنون التطبيقية	1.0
العلوم	3.0
الدراسات الاجتماعية	2.5
إجمالي الوحدات	**24**

ملحوظة: ينبغي للطلاب أيضًا اجتياز اختبارات قانون ولاية ميزوري واختبارات الدستور الأمريكي. * التمويل الشخصي هو وحدة دراسية لمقرر الدراسات الاجتماعية.

حقوق أولياء الأمور والطلاب المؤهلين بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة

بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة **FERPA** ، لأولياء الأمور العديد من الحقوق فيما يتعلق بخصوصية السجلات التعليمية لأطفالهم. وإضافة إلى ذلك، فيمكن أن تُتاح الحقوق ذاتها للطفل إذا كان يعد طالبًا مؤهلًا. يُعرف الطالب المؤهل في لائحة المجلس رقم R5125.1.1 على أنه "أي طالب مقيد حاليًا أو سابقًا وعمره 18 عامًا أو أكثر(أو طالب سابق التحق بمؤسسة تعليم عالٍ بغض النظر عن عمره) ما لم يكن الطالب من طلاب التربية الخاصة وتقرر عدم أهليته قانونًا لاتخاذ قرارات بشأن الخصوصية لنفسه ومطلوب له الوصاية القانونية بعد سن الثامنة عشر." وتشمل حقوق أولياء الأمور وحقوق الطلاب المؤهلين الحقوق المدرجة أدناه:

الاطلاع على السجلات ومراجعتها:
بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة **FERPA** ، يحق لأولياء الأمور وللطلاب المؤهلين الطلاع على السجلات التعليمية للطالب ومراجعتها. ويُنص على إجراءات الاطلاع على سجل الطالب ومراجعته في لائحة مجلس الإدارة رقم R5125.2.

الحق في تقديم اعتراضات مكتوبة:
بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة **FERPA** ، يحق لأحد الوالدين أو الطالب المؤهل الذي يعتقد أن المعلومات الواردة في السجلات الرسمية للطالب غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك خصوصية أو حقوق الطالب ، تقديم اعتراضات مكتوبة إلى المشرف العام أو من ينوب عنه ويطلب تعديل المعلومات المتنازع عليها. ويُنص على إجراءات طلب تعديل سجل الطالب في لائحة مجلس الإدارة رقم **R5125.5**.

الموافقة على الإفصاح:
بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة FERPA ، يجب على الوالد أو الطالب المؤهل الموافقة على الإفصاح عن المعلومات في أو من سجل الطالب ، باستثناء الحد المسموح به قانون الولاية أو القانون الفيدرالي للإفراج عنه دون موافقة. تنص لائحة مجلس الإدارة R5125.2 متى يتم الإفصاح عن المعلومات الواردة في سجل الطالب أو من خلاله دون موافقة ولي الأمر أو موافقة الطالب المؤهل. ومن أحد الاستثناءات بخصوص متطلب الحصول على الموافقة المسبقة أن المعلومات الواردة في سجل الطالب أو منه ، بما في ذلك معلومات تعريف الطالب الشخصية ، يمكن الإفصاح عنها إلى مسؤولي المدرسة الذين لهم اهتمام تعليمي قانوني بتلك السجلات. وبموجب اللائحة رقم .R5125.1.1.2 ، يُعرف "مسؤولو المدرسة" على النحو التالي:

- مديرو المدرسة والمعلمون والمرشدون النفسيون الذين عينهم مجلس التعليم ويعملون مباشرةً مع الطالب بصفة إدارية أو تدريسية أو إرشادية أو تشخيصية.
- أعضاء فريق العمل المهني الآخرون الذين عُينوا بموجب عقد مع دائرة التربية لتنفيذ مهمة خاصة مثل المحامي ومراقب الحسابات والاستشاري الطبي واختصاصيي التقييم والاختصاصيين النفسيين والاختصاصيين الاجتماعيين واختصاصيي العلاج الذين تتطلب واجباتهم الاطلاع على سجلات الطالب.
- شخص تعينه وحدة إنفاذ القوانين بدائرة التربية.
- فريق العمل المكتب الإداري وموظفي الأعمال الإدارية المعينون من المجلس وتتطلب مهامهم الاطلاع على سجلات الطالب لغرض معالجة المعلومات بخصوص سجلات الطالب.
- أعضاء المجلس ومراقب المدارس ونائبو المراقبين وشركاؤهم ووكلاؤهم وممثلوهم المعينون من المجلس، وتتطلب مهامهم وواجباتهم طبقًا للإشراف العام على النظام المدرسي الاطلاع على سجلات الطلاب. يقصد بمصطلح "الاهتمام التعليمي القانوني" ما إذا كانت المعلومات المعنية مطلوبة أو لها أهمية للمسؤول في تنفيذ واجباته المتعلقة بعمل دائرة التربية. وثمة استثناء آخر لشرط الحصول على الموافقة المسبقة وهو عندما يتوجب نقل نسخ من السجل الرسمي للطالب، عند الطلب، إلى مسؤولين بمدرسة أخرى أو دائرة تربية يسجل الطالب فيها أو يتوقع أن يسجل فيها. وفور الطلب، يُزود ولي الأمر أو الطالب المؤهل بنسخة من سجلات الطالب التي نُقلت.

معلومات الدليل:

بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة، يحق للمناطق التعليمية أن تحدد وتصرح بالإفصاح عن "معلومات الدليل" الخاصة بالطالب إلى الأطراف الخارجية "فور طلب خطي بذلك". وبموجب القانون الفيدرالي، فقد حدد المجلس المعلومات التالية باعتبارها معلومات الدليل:

- اسم الطالب
- العنوان
- الهاتف
- تاريخ و مكان الميلاد
- مجال الدراسة الرئيسي
- المشاركة في الأنشطة الرياضات المعترف بها رسميًا
- وزن عضو الفريق الرياضي وطوله
- تاريخ الحضور
- الدرجات والجوائز الحاصل عليها
- آخر جهة تعليمية سابقة أو مؤسسة تعليمية حضر الطالب بها

بموجب سياسة المجلس، يتم الإفصاح عن معلومات الدليل إلى الأطراف الخارجية. ومع ذلك، يحق لأولياء الأمور والطلاب المؤهلين إبلاغ دائرة التربية بأنها لا ينبغي لها الإفصاح عن معلومات الدليل الخاصة بطفلهم إلى الأطراف الخارجية. وينبغي أن يوجه ذلك الطلب خطيًا إلى قسم محاسبة الطالب Student Accounting على العنوان: 801 North 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

مندوبو التجنيد:
يتطلب القانون الفيدرالي أن يفصح المجلس عند الطلب عن أسماء الطلاب وعناوينهم وأرقام هواتفهم إلى مندوبي التجنيد أو مؤسسات التعليم العالي. ومع ذلك، يحق لأولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين إبلاغ دائرة التربية بألا تفصح عن اسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه إلى مندوبي التجنيد أو مؤسسات التعليم العالي. وينبغي أن يوجه ذلك الطلب خطيًا إلى قسم محاسبة الطالب Pupil Accounting على العنوان: 801 North 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

الشكاوى:
بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة، يحق لأولياء الأمور وللطلاب المؤهلين رفع شكاوى لدى وزارة التربية الأمريكية بموجب اللوائح التنظيمية الفيدرالية في البند 99.63 - -99.64 بخصوص الإخفاق المزعوم من دائرة التربية في الالتزام بقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة ولوائحه التنفيذية.

نسخة من السياسات:
بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة، يحق لأولياء الأمور وللطلاب المؤهلين الحصول على نسخة من سياسات المجلس ولوائحه بشأن سجلات الطالب. ويمكن الاطلاع على نسخ من سياسات المجلس ولوائحه في المكتب الرئيسي لمجلس التعليم أو على صفحة المعلومات الخاصة بدائرة التربية على شبكة الإنترنت.

إجراءات الشكاوى بموجب قانون النجاح لكل طالب لدى دائرة التربية بمدينة سانت لويس

يتطلب قانون النجاح لكل طالب لعام 2015 أن تكون لدى المناطق التعليمية إجراءات خطية معتمدة من المجلس لحل ادعاءات مخالفة المتطلبات المنصوص عليها بموجب هذا القانون. وينبغي لدائرة التربية أن تنشر إجراءات الشكاوى لأولياء الأمور والمسؤولين أو الممثلين المعنيين. وينبغي أيضًا أن تُتاح نسخ من هذه الإجراءات عند تقديم طلب بها إلى مدير قسم إدارة المنح الفيدرالية بإدارة التعليم الابتدائي والثانوي بولاية ميزوري. وينبغي أن يُستخدم ما يلي دليلًا إرشاديًا لحل الشكاوى بموجب الباب التاسع الجزء (ج) في البند 9304 (أ) (3) (ج) بالنسبة للبرامج المصرح بها بموجب القانون، بما في ذلك الباب الأول والباب الثاني والباب الثالث والباب الرابع (الجزء أ)، والباب العاشر (الجزء ج).

ما الشكوى لأغراض هذه السياسة؟

الشكوى هي ادعاء بأن ثمة انتهاك أو سوء تطبيق أو سوء تفسير قد وقع لقانون أو لائحة فيدرالية أو قانون أو لائحة للولاية من جانب موظفي دائرة التربية. ويوجد إجراءات رسمية وأخرى غير رسمية للشكوى.

وينبغي أن تحرر الشكوى بموجب هذا الإجراء خطيًا ويوقع الشاكي عليها. وينبغي أن تحدد الشكوى الخطية تفاصيل الموقف وأن تتعلق بقانون أو لائحة انتهكت أو أسيئ تطبيقها أو تفسيرها.

من يمكنه رفع شكوى؟

يمكن أن يرفع الشكوى أي ولي أمر أو وصي أو ولي أمر بديل أو معلم أو دير أو عضو بمجلس المدرسة أو شخص آخر مشترك اشتراكًا مباشرًا في النشاط أو البرنامج أو المشروع الذي يُدار تحت الأشراف العام لإدارة التعليم الابتدائي والثانوي.

كيف تُرفع الشكاوى؟

إن الشكوى التي تزعم وقوع انتهاك أو سوء تطبيق أو لقانون أو لائحة فيدرالية أو قانون أو لائحة للولاية ينبغي رفعها أولًا مع مراعاة السياسة المعمول بها لدى دائرة التربية المحلية. (يرجى الاطلاع على سياسة دائرة التربية المرفقة.) وإذا لم يكن ممكنًا حل المشكلة على المستوى المحلي، فيجوز للشاكي رفع الشكوى لدى الإدارة التعليمية في ولاية ميزوري. وقبل قبول تلك الشكوى، فلإدارة التعليم الابتدائي والثانوي أن تطلب أدلة تثبت محاولة حل المشكلة على المستوى المحلي. وإذا لم يحاول الأطراف حل الشكوى بحسن نية على المستوى المحلي، فيجوز لإدارة التعليم الابتدائي والثانوي تقديم المساعدة الفنية لتيسير حلها.

ولا يعد السؤال حول سياسات دائرة التربية المحلية أو قواعدها أو أطرافها التي لا يكون لها أساس منصوص عليه في القوانين أو اللوائح الفيدرالية أو قوانين أو لوائح الولاية لا يعد شكوى ضمن معنى هذه السياسة وينبغي تسويته على مستوى دائرة التربية المحلية.

إجراءات شكوى المواطن:

الخطوة رقم (**1**): عقد اجتماع غير رسمي (اليوم الأول إلى الخامس)

ينبغي لأي شخص يرغب في إيداع شكوى أن يتصل بالمدير المسؤول في موقع المدرسة المعنية أو مكتبها الإداري. وخلال خمسة أيام، يعقد المدير المسؤول اجتماعًا غير رسمي مع المواطن والشخص الذي توجه ضده التهمة (إذا كان مناسبًا، من الممكن ألا توجه الشكاوى ضد شخص في بعض الأحيان). وإذا تم حل الشكوى، تنتهي العملية. وإذا لم تُحل الشكوى، فيمكن للمواطن أن يطلب عقد جلسة رسمية عن طريق استكمال القسم الأول من نموذج شكوى المواطن.

الخطوة رقم (**2**): جلسة الشكوى الرسمية (من اليوم *6* إلى اليوم *16*)

فور تقديم التظلم، يعقد المدير المسؤول جلسة رسميةً خلال خمسة أيام. وينبغي أن يكون من بين الحاضرين المواطن الذي يودع الشكوى وأي شاهد يحدده المواطن أو المدير المسؤول.

يتعين على المدير المسؤول أن يخطر المواطن خطيًا بالقرار بخصوص الشكوى خلال خمسة أيام من الجلسة.

في حال إذا لم تُحل الشكوى، يستكمل المدير المسؤول القسم الثاني من نموذج الشكوى ويسلمها إلى نائبي المراقب وشركائه. ويحدد نائبو المراقب وشركاؤه أي الخيارات الثلاث ستُستخدم لحل الشكوى.*

1. نائب المراقب وشريكه - لأن حل الشكوى يتجاوز سلطة المدير.
2. المراقب: لأن حل الشكوى يتضمن إجراءات إدارية على مستوى دائرة التربية.
3. اللجنة الفرعية للشكوى المنبثقة عن المجلس التعليمي - لأن حل الشكوى يتضمن سياسة المجلس.

* ينبغي لنائب المراقب والمراقب الحصول على نسخ من جميع الشكاوى التي ترسل بغض النظر عن الوجهة المقصودة لها. وتُخطَر إدارة التعليم الابتدائي والثانوي بولاية ميزوري خلال خمسة عشر (15) يومًا من استلام الشكاوى.

هكذا، بناءً على طبيعة الشكوى، ستوجه إما إلى (أ) وإما إلى (ب) أو إلى (ج) لإصدار القرار النهائي.

الخطوة رقم (**3**): جلسات رسمية يعقدها نائب المراقب وشريكه (الأيام من اليوم 17 إلى 27)

(أ) فور تقديم التظلم، يعقد نائب المراقب وشريكه جلسة رسمية تتضمن المواطن والشهود الرئيسيين. وتُعقد هذه الجلسة خلال 5 أيام من تلقي الشكوى. وخلال خمسة أيام بعد الجلسة، يصدر نائب المراقب أو شريكه قرارًا نهائيًا إلى المواطن خطيًا.

أو

الخطوة رقم (**3**): جلسة رسمية يعقدها المراقب (الأيام من 17 إلى 27)

(ب) فور تقديم التظلم، يعقد المراقب جلسة رسمية تتضمن المواطن والشهود الرئيسيين. وتُعقد هذه الجلسة خلال 5 أيام من تلقي الشكوى. وخلال خمسة أيام بعد الجلسة، يصدر المراقب قرارًا نهائيًا إلى المواطن خطيًا.

أو

الخطوة رقم (**3**): مراجعة رسمية من قبل اللجنة الفرعية للشكاوى المنبثقة عن المجلس التعليمي (الأيام من 17 إلى 27)

(ج) فور تقديم التظلم، تتولى اللجنة الفرعية للشكوى مراجعة الشكوى والتشاور مع الموظف الإداري المعني بخصوص الشكوى. وتعقد اللجنة الفرعية للشكوى جلسة رسمية خلال خمسة أيام من تقديم التظلم وخلال خمسة أيام بعد الجلسة، تصدر قرارًا نهائيًا. ويُخطر المواطن خطيًا بقرار اللجنة الفرعية. وينبغي أن ترسل نسخ إلى كل مدير من المديرين المعنيين في عملية التظلم.

نموذج المواطن للتظلم من الشكوى لمدارس سانت لويس العامة

القسم رقم (1): يستكمله الشخص الذي يودع الشكوى

الاسم: _____ التاريخ: _____

وعنوانه : _____ الرمز البريدي: _____

هاتف (منزل): _____ (هاتف خلوي): _____ (هاتف العمل): _____

طبيعة الشكوى:

_____

_____

_____

_____

_____

الاسم مطبوعًا: _____ التوقيع: _____

القسم رقم (**2**): يستكمله المدير المسؤول بعد عقد الجلسة الرسمية إذا لم تُحل الشكوى

اسم المدير المسؤول: _____ التاريخ: _____

الموقع: _____ هاتف: _____

نتائج الجلسة الرسمية:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

إنني أقدم هذه الشكوى إلى (الإسم): _____

توقيع المدير(ة) السؤول(ة): _____ التاريخ: _____

القسم رقم (**3**-أ) يستكمله شريك مدير المدارس العام:

ينبغي حل هذه الشكوى عن طريق:

_____ نائب مدير المدارس العام للشؤون الأكاديمية

_____ مدير المدارس العام

_____ اللجنة الفرعية للشكاوى المنبثقة عن مجلس التعليم

السبب:

_____

_____

_____

_____

التوقيع:

_____ التاريخ: _____

القسم (**3**-ب): يستكمله نائب مدير المدارس العام أو مدير المدارس العام أو اللجنة الفرعية للشكاوى

اسم المدير المسؤول: _____ التاريخ: _____

الموقع: _____ هاتف: _____

الفصل في الشكوى:

_____

_____

_____

_____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

تم إخطار الأفراد بالقرار في تاريخ/بواسطة

_____

التوقيع التاريخ

يرجى إرسال نسخة من هذا النموذج المعبأ إلى كل مدير معني في هذه الشكوى وأيضًا إلى نائب مديرالمدارس العام للشؤون الأكاديمية وشريك مدير المدارس العام و مدير المدارس العام.

العملية القياسية للبت في الشكوى حسبما تنطبق على النزاعات بخصوص تعليم الأطفال والشباب المشردين

فيما يلي عملية البت في الشكوى التي توصي بها إدارة التعليم الابتدائي والثانوي عند نشوء نزاع بخصوص تعليم الأطفال أو الشباب المشردين.

1. مستوى دائرة التربية: ينبغي أن يُبذل كل جهد لحل الشكوى أو النزاع على مستوى دائرة التربية قبل أن يحال إلى إدارة التعليم الابتدائي والثانوي. وتتمثل مسؤولية دائرة التربية (دائرة التربية) في إبلاغ الشاكي بالإجراء المتبع لدى دائرة التربية لحل الشكوى عندما يُطرح سؤال بشأن تعليم الأطفال أو الشباب المشردين.

(أ) يرجى إبلاغ منسق دائرة التربية المسؤول عن الأطفال المشردين على رقم: 5750-345 (314). ويعمل منسق الأطفال المشردين مسؤول اتصال بين الطفل المشرد والمدرسة التي يحضر الطفل بها. وسيوجد شخص في المدرسة أو في مكتب المراقب قادر على تحديد منسق الأطفال المشردين.

1. اطلب على نسخة من سياسات مجلس التعليم بدائرة التربية والتي تتعامل مع تعليم الأطفال والشباب المشردين واطلع عليها. ثم حدد موعدًا مع منسق الأطفال المشردين لمناقشة الشكوى.
2. إذا لم يُحل النزاع بعد المناقشة الأولية مع منسق دائرة التربية المسؤول عن المشردين، فيجوز للشاكي أن يرفع الشكوى خطيًا إلى منسق دائرة التربية المسؤول عن المشردين لمزيد من المراجعة والنظر.
3. إذا اشتملت الشكوى على طلب بأن يتم توفير حل خطي مقترح للنزاع أو خطة العمل خلال خمسة (5) أيام * من تاريخ تسلم المنسق المسؤول عن المشردين بدائرة التربية للشكوى. وينبغي أن يلي ذلك مراجعة للاقتراح أو خطة العمل مع المنسق المسؤول عن المشردين.

(ب) في حال إذا لم يُحل النزاع على مستوى المنسق المسؤول عن المشردين، فيجوز توجيه الشكوى إلى مراقب دائرة التربية لمراجعتها ثم يليها عقد اجتماع مع المراقب لمناقشة النزاع. وينبغي أن يطلب الشاكي من المراقب قرارًا خطيًا خلال خمسة (5) أيام * من تاريخ المناقشة.

(ج) إذا لم يُحل النزاع على مستوى المراقب، فيجوز للشاكي أن يحيل الأمر إلى مجل التعليم بدائرة التربية لحله.

2.مستوى الولاية: إذا لم يُحل النزاع بطريقة مقبولة على مستوى دائرة التربية، فيجوز أن تحال الشكوى إلى إدارة التعليم الابتدائي و الثانوي. وينبغي أن تحرر الشكوى بموجب هذا الإجراء خطيًا ويوقع الشاكي عليها. وينبغي أن تُتخذ الإجراءات التالية.

(أ) وجه الشكوى إلى منسق الولاية المسؤول عن المشردين إدارة المنح الفيدرالية التقديريةFederal Discretionary Grants، ص.ب. 480، مدينة جيفرسون، ولاية ميزوري.

(ب) يراعى الاشتمال على ما يلي في الشكوى:
1. وصفًا تفصيليًا للنزاع.
2. أسماء الأطفال المتضمنين وأعمارهم.
3. أسماء موظفي دائرة التربية المتضمنين ودائرة التربية التي يمثلونها.
4. وصفًا للمحاولات التي أجريت لحل المسألة على مستوى دائرة التربية.

(ج) يتولى مدير المنح الفيدرالية التقديرية (المدير) إبلاغ دائرة التربية المعنية بالشكوى. ويجمع المدير أو نائب المدير المعلومات المطلوبة ويشمل ذلك الوثائق وإفادات الأطراف المعنية ويجوز له أن يجري التحريات المستقلة خلال زيارة ميدانية إذا دعت الضرورة.

(د) خلال ثلاثين (30) يومًا * بعد تلقي الشكوى، يحل المدير الشكوى ويبلغ الأطراف المعنية خطيًا بالقرار.

(ه) إذا اختلف الشاكي مع قرار المدير، فيجوز للشاكي، خلال عشرة (10) أيام عمل أن يتظلم من القرار أمام نائب مفوض التعليم. وينبغي أن يحرر هذا التظلم خطيًا وأن يحدد سبب اختلاف الشاكي مع القرار.

(و) خلال ثلاثين (30) يومًا ** بعد استلام التظلم، يصدر نائب مفوض التعليم قرارًا إداريًا نهائيًا ويخطر الشاكي وجميع الأطراف الأخرى المعنية خطيًا.

(ز) أثناء استمرار النزاع، ينبغي أن يكون الطفل المعني مسجلًا في المدرسة. وإذا كان النزاع يدور حول أي المدارس هي المدرسة التي تحقق أفضل مصلحة للطفل، فيتعين أن يظل الطفل في المدرسة التي يحضر في الوقت الحالي فيها حتى يُحل النزاع ما لم تُنفذ بالفعل إجراءات تسمح للطفل بأن يحضر في المدرسة الأصلية.

* يجوز للأطراف الاتفاق بشكل مشترك على تمديد، ومع ذلك، ينبغي بذل كل جهد ممكن لحل الشكوى في أقل وقت ممكن.

** على الرغم من أن الإجراء القياسي يسمح بمدة ثلاثين (30) يومًا للرد، ينبغي بذل كل جهد ممكن لحل الشكوى في أقل وقت ممكن.

إجراءات تسوية النقاشات المتعلقة بتفاصيل أطفال أو شباب برنامج التبني المؤقت

فيما يلي عملية حل الشكاوى التي أوصت بها إدارة التعليم الإبتدائي و الثانوي (DESE) عندما ينشأ نقاش بشأن تحديد المصلحة الفضلى أو تقديم خدمات أخرى ذات صلة لأطفال و شباب برنامج التبني المؤقت.

1. المستوى الأول من الطعن هو مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه,
2. إذا لم يتم حل النقاش في المستوى الأول, فإن الاستئناف النهائي (المستوى الثاني) هو إدارة التعليم الإبتدائي و الثانوي (DESE).

إذا نشأ خلاف حول تحديد المصلحة الفضلى, يبقى الطفل أو الشاب في مدرسته الأصلية في حين يتم حل النقاش لتقليل الاضطرابات و تقليل عدد التحركات بين المدارس.

يجب أن تتعاون المنطقة التعليمية مع قسم الأطفال و الأطراف المتضررة لحل الشكوى أو النقاش على المستوى المحلي قبل إرسالها إلى DESE.

لا يجوز تقديم النقاش إلا من قبل صانع القرار أو الوالد. لا يجوز للطرفين استخدام عملية تسوية النقاشات للمنطقة التعليمية لحل الخلافات فيما بينهم.

إن تعريف "التبني المؤقت" هو رعاية بديلة على مدار 24 ساعة للأطفال الذين تم وضعهم بعسدا عن والديهم أو الأوصياء عليهم و الذين توضع وكالة رعاية الأطفال على عاتقها مسؤولية إلحاقهم و رعايتهم. و هذا يشمل ، على سبيل المثال و لا يقتصر على ، الإلحاق في منازل الأسرة الحاضنة ، ودور الحضانة للأقارب ، ودور المجموعات ، وملاجئ الطوارئ ، والمرافق السكنية ، ومؤسسات رعاية الأطفال ، والمنازل السابقة على التبني. الطفل في الحضانة وفقاً لهذا التعريف بغض النظر عما إذا كان مرفق الحضانة مرخصًا ومدفوعًا من قبل الدولة أو الوكالة القبلية أو المحلية لرعاية الطفل ، وما إذا كانت مدفوعات الإعتماد تُجرى قبل حسم التبني ، أو ما إذا كان هناك مطابقة فيدرالية لأي مدفوعات يتم إجراؤها.

مسرد المصطلحات

الترتيبات التيسيريه : يقصد بها التغييرات في طريقة إجراء الاختبار بما لا يغيره مقاييس الاختبار تغييرًا جوهريًا، وتشمل ذلك التغييرات في صيغة العرض وصيغة الاستجابة وضع الاختبار وتوقيت الاختبار. وينبغي أن تُجرى الترتيبات التيسيرية المناسبة لتوفير تكافؤ الفرص في إظهار ما لديهم من معارف.

الاعتداء المبرح: هو فعل يتسبب في إيذاء بدني خطير أو ينتج عنه مخاطرة شديدة بوقوع ضرر بدني خطير لفرد آخر من المجتمع المدرسي.

المشروبات الكحوليه: هو تعاطي المشروبات الكحولية وحيازتها وتوزيعها وبيعها وهو محظور في المباني المدرسية. وبموجب سياسة مجلس التعليم، تسري الإجراءات الإدارية المتبعة في التعامل مع الطلاب المتورطين في المشروبات الكحولية أو المسكرات من أي نوع في المباني المدرسية. لائحة مجلس المدرسة رقم R5131.6.3.

التسكين المدرسي البديل: هو مدرسة أو برنامج دراسي يركز على تحسين سلوك الطالب وحضوره وأدائه الدراسي.

إحراق المباني: هو تعمد إحراق المباني أو المنشآت المدرسية أو محاولة الإضرار بها أو إشعال الحرائق في المباني أو المنشآت المدرسية الموجودة على أرض المدرسة أو أي منشأة تستأجرها المنطقة التعليمية على أساس الإقراض.

الاعتداء بالضرب: يقصد به الضرب غير القانوني لشخص اخر او ممارسة استخدام القوة العنيفة ضد شخص اخر.

العقد السلوكي: هو وثيقة خطية بين المعلم والطالب وولي الأمر/ الوصي القانوني تنص على السلوكيات المتوقعة والعواقب الإيجابية والسلبية والإطار الزمني للعقد مع تاريخ المراجعة.

خطه التدخل السلوكي: هو خطة تشتمل على مسؤوليات فريق العمل المدرسي يكون القصد منها تنمية الطالب لبلوغ التوقعات السلوكية وتكون خطط التدخل السلوكي مستندات مكتوبة تصف السلوك غير اللائق الواجب تغييره إضافة إلى الإستراتيجيات أو إجراءات التدخل التي تُنفذ للتعامل مع السلوك المستهدف. ويضع خطط التدخل السلوكي إما معلمُ الصف أو فريق موظفي المدرسة الذين يساعدون المعلم في التعامل على نحو وقائي وثابت وفعال مع السلوك غير اللائق. وتساعد خطط التدخل السلوكي في نقل التوقعات السلوكية إلى الطلاب الأفراد أو إلى قاعة الصف بأكملها وتنقل أيضًا عواقب تحقيق الهدف أو الغرض. وإضافة إلى ذلك، فإن خطط التدخل السلوكي تسمح بإفادة متكررة بالرأي بخصوص فعالية إستراتيجيات الإدارة المتبعة، وتساعد في توثيق تقدم الطالب أو الصف وتوفر إرشادات مفيدة للتفاعل مع الطلاب

التهديد بالقنابل: يقصد به تقديم بيانات كاذبة عن حيازة أو مكان قنبلة أو جهاز تفجير في المنشأة المدرسية، وفي أي نشاط ترعاه المدرسة أو أية سيارة في الخدمة نيابة عن دائرة التربية بمدينة سانت لويس.

التسلط: هو تخويف طالب أو مجموعة من الطلاب أو التحرش بهم ويرتكبه أفراد أو مجموعات ويشمل التسلط على سبيل المثال، ولبس الحصر، الأفعال البدنية ومنها العنف أو الإشارات أو السرقة أو إلحاق الضرر بالممتلكات، عبارات السخرية الشفهية أو المكتوبة، ومنها المناداة بالأسماء غير المرغوبة أو العبارات التحقيرية أو التشويه أو التهديدات، أو التهديدات بالانتقام بسبب الإبلاغ عن تلك الأفعال. ومن الممكن أن يتضمن التسلط أيضًا التسلط عبر الإنترنت أو التهديدات عبر الإنترنت. سياسة المجلس رقم 5131.

السطو : يقصد به الدخول دون إذن إلى أي مبنى مدرسي أو سيارة أو ملكية، سواء أكانت منقولة أو غير منقولة، بنية ارتكاب جريمة أو أية سرقة فيها.

تنسيق الحالة: يقصد به المراقبة والتواصل والدعم بين الأسرة والمدرسة وجهات المجتمع الخارجية.

تغيير التسكين: يقصد به عندما تقوم المدرسة إما باستبعاد الطالب من تسكينه التعليمي لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام مدرسية متتالية وإما أن تقوم المدرسة باستبعاد الطالب من تسكينه التعليمي في مناسبات عديدة تشكل نموذجًا وتضيف ما يصل إلى أكثر من عشرة (10) أيام مدرسية.

تنمية الشخصية: هو مدخل وأسلوب منهجي لتعليم الطالب فهم القيم الأخلاقية المشتركة والالتزام بها والتصرف بناءً عليها. وتشمل القيم الأساسية الاحترام والمسؤولية والأهلية للثقة والعدل والمراعاة والمشاركة المجتمعية.

المدرسة المستقلة: هي مدرسة مستقلة تُمول تمويلًا حكوميًا. وينبغي أن تتبع المدارس المستقلة نفس قانون الولاية بخصوص الانضباط ونفس قانون الولاية والقانون الفيدرالي بخصوص التربية الخاصة.

الغش: يقصد به استخدام البيانات أو الإجابات أو تسليمها أو محاولة الحصول عليها بطريقة غير أمينة، عن طريق الخداع أو عن طريق وسائل أخرى غير التي يصرح المعلم بها.
نظام توجيه السلوك الإيجابي **CICO**: يقصد به دعم السلوك الإيجابي للطلاب الذين يظهرون مشكلات سلوكية محتملة. ويكون الغرض منه توفير تعزيز متكرر للالتزام بالأهداف السلوكية.

قواعد السلوك: يقصد قواعد سلوك الطالب هذه.

العقوبة البدنية: يقصد بها استخدام القوة البدنية أو التهديد باستخدامها لأغراض حفظ النظام أو الممانعة. علاوة على ذلك، لا يُعد استخدام التقييد البدني من فريق العمل المدرب عقوبة بدنية. سياسة المجلس رقم P5144.

معهد منع الأزمات: هو منظمة تدريبية متخصصة في إجراءات التدخل غير العنيفة لمنع الأزمات.

التسلط عبر الإنترنت: هو إرسال أو مشاركة أو نشر رسائل أو نصوص أو صور للتحرش أو المضايقة أو التهديد أو تكون بها قسوة، باستخدام الإنترنت أو أجهزة الاتصال الرقمي أو الإلكتروني الأخرى. ويشمل التحرش الافتراءات أو التعليقات أو النكات أو التلميحات الجنسية أو المجاملات غير المقبولة أو الصور الكرتونية أو المقالب أو السلوك اللفظي الذي يتعلق بشخص (1) له غرض أو أثر تكوين بيئة مخيفة أو معادية أو هجومية؛ (2) له غرض وأثر التدخل بشكل غير معقول في عمل شخص أو الأداء المدرسي لطالب، أو (3) التدخل في العمليات المدرسية. التخريب المتعمد هو أية محاولة للإضرار بنظام التشغيل أو تدميره أو الإضرار ببرمجيات التطبيق أو البيانات أو أي فعل غرضي آخر يؤثر تأثيرًا سلبيًا على الموارد الحاسوبية لدائرة التربية. وتهديدات الفضاء الإلكتروني هي عبارة عن مواد موجودة على شبكة الإنترنت ترسل إلكترونية وتهدد بالعنف ضد الآخرين أو بالانتحار أو إلحاق الضرر بالذات. سياسة المجلس رقم 5131.

اليوم. يقصد به اليوم الميلادي، ما لم يبين خلاف ذلك أنه يوم مدرسي أو يوم عمل.

DESE: إدارة التعليم الابتدائي والثانوي.

الاحتجاز: هو شكل من أشكال التأديب يُطلب فيه من الطالب أن يقضي مزيدًا من الوقت في المدرسة. ومن الممكن أن يحدث الاحتجاز قبل أو بعد اليوم الدراسي أو في الإجازات الأسبوعية (معروفة في المعتاد بمدارس يوم السبت) وأثناء فترات الاستراحة في اليوم الدراسي مثل العزل أثناء استراحة الغداء (لا ينبغي أن يُحرم الطالب من تناول الغداء).

الإجراءات التأديبية: يقصد به الإجراءات أو التدابير أو إجراءات التدخل التي ينفذها المعلمون والمديرون وموظفو الدعم وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيون لتعزيز تحسن الطالب أكاديميًا أو اجتماعيًا أو أخلاقيًا أو عقليًا.

العصيان: يقصد تعمد اختيار مخالفة القواعد أو عدم اتباع التوجيه الصادر عن شخص في السلطة.

دائرة التربية: يقصد بها دائرة التربية بمدينة سانت أوبين.

الاجتماع التأديبي في دائرة التربية: يقصد به الإجراء القانوني الواجب للنوع الأول من المخالفات أو النوع الثاني المتكرر من المخالفات.

العقاقير المخدرة: يقصد بها حيازة واستخدام وتوزيع وبيع العقاقير المخدرة، بما في ذلك العقاقير المخدرة الموصوفة غير القانونية، والمستنشقات والمسكرات من أي نوع (سواء أكان الغرض المقصود الأساسي من المسكرات هو السُكْر من عدمه)، وغير مسموح بالمواد المخدرة الخاضعة للرقابة أو أي تقليد لأي منها في المباني المدرسية. ويُحظر أيضًا حيازة الأدوات المرتبطة بالعقاقير المخدرة واستخدامها وتوزيعها وبيعها. ويخضع أي شخص يتبين مخالفته لهذه اللائحة للإيقاف أو الطرد من المدرسة على النحو المنصوص عليه في سياسة المجلس ولائحته وأية أحكام أخرى مسموح بها في القانون. لائحة مجلس المدرسة رقم R5131.6.1.

الإجراء القانوني الواجب: يقصد به المسار المقرر للإجراءات المصممة لحماية الحقوق القانونية للفرد.

جلسة الإجراءات القانونية الواجبة: يقصد بها جلسة رسمية لحل نزاعات تعليمية خاصة بين أولياء الأمور والمدارس. ويشتمل قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقة لعام 2004 على قواعد إجرائية لقضاء تلك النزاعات وحلها. وتشمل هذه القواعد التوسط وجلسة الإجراء القانوني الواجب والتظلمات والاستئنافات التي تُرفع أمام المحكمة الفيدرالية أو محكمة الولاية. وعادة ما تكون جلسة الإجراءات القانونية الواجبة جلسة رسمية للأطراف المتنازعة.

أجهزة الاتصال الإلكتروني: هي أية أجهزة لا توفرها دائرة التربية وتشمل، على سبيل المثال، وليس الحصر، أجهزة الراديو وأجهزة مشغل اسطوانات CD وأجهزة IPods وأجهزة تشغيل ملفات الصوت بصيغة MP3 وأجهزة تشغيل اسطوانات DVD ومناضد اللعب الإلكترونية المحمولة في اليد وأجهزة المساعد الشخصي الرقمي وأجهزة الهاتف الخلوي وهواتف بلاكبيري وأجهزة الحاسوب المحمول laptop إضافة إلى أية تكنولوجيا جديدة يتم تطويرها بإمكانيات مشابهة.

ESSA: قانون النجاح لكل طالب

الاحتياجات الاستثنائية: يقصد بها احتياجات التعلم الخاصة للطالب وتُحدد خلال عملية التقييم متعددة التخصصات. وتوجد أنواع عديدة من الاحتياجات الاستثنائية ، ومنها التوحد/ متلازمة أسبرجر والاضطراب الوجداني، واحتياجات الموهوبين وصعوبات التعلم المحددة والإعاقة الذهنية.

الطرد: يقصد به أي منع للحضور في المدرسة لما تبقى من العام الدراسي طوال المدة التي تُحدد أثناء العام الدراسي الحالي أو التالي أو بصفة دائمة.

الابتزاز: يقصد به الحصول أو محاولة الحصول على مال أو ملكية ذات قيمة من شخص دون رغبته أو إجبار شخص على التصرف سواء باستخدام القوة البدنية أو التخويف (التهديد).

التشاجر: يقصد به الصراع البدني الذي يتضمن، دون حصر، الضرب والدفع والركل والمركلة والأفعال البدنية الأخرى بين شخصين أو أكثر ولا تسبب إصابة بدنية يكون الطرفان قد أسهما فيها في الصراع، سواء لفظيًا أو بالفعل البدني.

الألعاب النارية: يقصد بها المفرقعات أو الصواريخ أو القنابل الدخانية أو الأنواع الأخرى. وهذه الأشياء تعتبر أسلحة.

الاحتيال/ الهوية المزيفة/ التزوير: يقصد به تأليف أو إتمام أو تغيير أو توثيق أي عمل مكتوب بحيث يتم الزعم بأنه قد قام به شخص آخر، أو أن يزعم الطالب أنه طالب آخر بألا يقول الحقيقة أو يعطي اسمه الصحيح.

التعليم الحكومي المجاني والمناسب: يقصد به مستوى التعليم الذي ينبغي أن تقدمه المدارس للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة أو الاحتياجات الاستثنائية. وينبغي للمدرسة أن تضع خطة محددة للتعامل مع احتياجات التعلم لدى الطفل وأن تمكّن الأطفال في الوسط التربوي المناسب لاحتياجاتهم، وأن تقدم تربية خاصة وخدمات ذات صلة تكون مطلوبة ليتعلم الطفل. ويختلف التعليم الحكومي المجاني والمناسب لكل طالب ويتضمن أن يحصل جميع الطلاب ذوو الإعاقات على تعليم حكومي مناسب دون أية تكلفة على الأسرة.

المقامرة: يقصد بها ممارسة أية لعبة من ألعاب الحظ أو المهارة مقابل المال أو أي شيء له قيمة ويشمل ذلك، دون حصر، ألعاب الورق أو النرد.

العصابة: هي أي تنظيم مستمر من شخصين أو أكثر له اسم محدد أو علامة محددة أو رمز محدد ويشترك أعضاؤه أو أفراده معًا أو منفردين أو شاركوا في نمط سلوك يعرض سلامة المدرسة أو أعضاء المدرسة أو أفراد المجتمع المحلي للخطر أو يسبب اضطرابًا لسلامتهم. وتشمل أنشطة العصابة:

- ارتداء أو عرض أي ملابس أو حلي أو ألوان أو علامات تحدد بشكل متعمد هوية الطالب على أنه فرد من أفراد عصابة أو خلاف ذلك ترمز إلى تأييده لعصابة.
- استخدام أية كلمة أو عبارة أو رمز مكتوب أو إشارة تحدد بشكل متعمد هوية الطالب على أنه فرد من أفراد عصابة أو خلاف ذلك ترمز إلى تأييده لعصابة. ولا يجوز للطالب أن يظهر انتمائه لعصابة على دفاتر ملاحظاته أو كتبه المدرسية أو متعلقاته الشخصية.
- الاشتراك في نشاط أو مناقشة تروج لعصابات من قبل شخصين أو أكثر.
- تجنيد طلاب للعصابات أو السلوك المضاد للمجتمع.

التشاجر الجماعي: يقصد به الهجوم الشديد من العديد من الطلاب المشتركين في استخدام القوة البدنية أو الضرب غير القانوني لغيرهم بنية الإضرار بهم أو إلحاق الأذى بهم أو دون استخدام أسلحة أو أشياء أخرى (منها البنادق والسكاكين والعبضات المعدنية وشفرات الحلاقة والهراوات والعصا ورداد القفل وغيرها).

التحرش: يقصد به طلب علاقات جنسية أو السلوكيات أو الإشارات التهديدية أو التخويفية التي تخلق بيئة مدرسية عدائية بسبب جنس الشخص أو عمره أو أصله العرقي أو لونه أو توجهه الجنسي (المعروف ، أو المدراك) أو التعبير عن الهوية الجنسية (المعروفة أو المدركة) أو الأصل الوطني أو الديانة أو الإعاقة أو الوضع الاجتماعي والاقتصادي أو المعتقد السياسي.

الإنهاك: يقصد به أي نشاط في الملعب المدرسي أو خارجه، يعتقد أي شخص معقول أنه يؤثر بشكل سلبي على الصحة النفسية والبدنية للطالب أو سلامته أو يضع الطالب في موقف مهين أو مُذل أو مسبب للتوتر أو الإحباط لغرض بدء العضوية أو الانتماء أو القبول أو العضوية أو الاحتفاظ بالعضوية في أية جماعة أو فئة أو منظمة أو نادٍ أو فريق رياضي، منها على سبيل المثال وليس الحصر نشاط على مستوى الصف ، أو فرعاه منظمة طلابية أو فرعاه المدرسة.

من الممكن أن يتضمن الإنهاك تلك الأفعال التي تخضع الطالب لضغط ذهني شديد ومنها، على سبيل المثال وليس الحصر، الحرمان من النوم أو الحبس البدني أو السلوك القسري الذي ينتج عنه حرج و نشاط إجرامي أو الأنشطة الأخرى التي تسبب التوتر. ومن الممكن أن يتضمن الإنهاك، على سبيل المثال وليس الحصر، أفعال الوحشية الجسدية، أو الجَلد أو الضرب أو الوسم أو التعرض للعناصر. أو الإكراه على تناول أي طعام أو شراب أو عقار أو مادة مخدرة، أو الإكراه على استنشاق أو بلع مواد ضارة، أو أي نشاط بدني قسري آخر يمكن أن يؤثر تأثيرًا سلبيًا على الصحة البدنية للفرد أو سلامته.

من الممكن أن يحدث الإنهاك عندما يكون جميع الطلاب المعنيين مشاركين بإرادتهم الحرة. ولا يحدث الإنهاك عندما يُطلب من الطالب تجربة أداء لمؤسسة ما عندما تكون المعايير معقولة، وتوافق عليها دائرة التربية ولها صلة قانونية بغرض المنظمة. سياسة المجلس رقم 5131.

المزاح الخشن: يقصد به المزاحة الهمجية أو الفظة أو الصاخبة.

نظام الاتصال المتبادل بين المدرسة والمنزل: يقصد به الاتصال مع الأسر بخصوص البرامج المدرسية وتقدم الطالب خلال عمليات الاتصال الفعال من المنزل إلى المدرسة ومن المدرسة إلى المنزل.

التعري الخادش للحياء: يقصد به تعمد كشف وإظهار الأعضاء التناسلية أو الصدر أو المؤخرة أو إبرازها تحت ظروف يمكن أن تتسبب فيها تلك الأفعال في الإساءة أو المضايقة. كما يحظر ارتداء الملابس الشفافة أو الشبكية أو البلوزات أو القمصان الكاشفة للبطن أو القمصان الكاشفة للذراعين أو الملابس الكاشفة للكتفين أو كشف الملابس الداخلية من أي نوع أو فتحة الصدر أو السراويل المتدلية والملابس ذات العبارات والرموز الموحية الفاضحة. كما يُحظر ارتداء أية ملابس تعلن عن أو تروج لممارسة الجنس أو تعاطي المخدرات أو تناول المشروبات الكحولية. وينبغي ارتداء الأحذية في جميع الأوقات.

خطة التيسير التقريدي: هي خطة مكتوبة يضعها مجموعة من الأفراد لديهم معرفة بإعاقة الطالب ومعرفة بالطالب للتعامل مع إعاقته وتوثيق ترتيبات تيسير محددة وتعديلات يتوجب توفيرها في المدرسة لكي يتسنى للطالب الاستفادة تربويًا.

لجنة خطة التيسير التفريدي: هي مجموعة من الأفراد يراجعون ويناقشون جميع بيانات الطالب ذات الصلة التي ينتج عنها وضع خطة التيسير التفريدي.

الخطة الدراسية التفريدية: هي خطة مكتوبة يعدها مجموعة من الأفراد لديهم معرفة بقدرات الطالب عامةً في التعليم.

قانون تحسين تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات لسنة 2004 : هو قانون فيدرالي يحكم كيف تزود الولايات والجهات العامة الأطفال ذوي الإعاقات جميعًا بتعليم حكومي مناسب ومجاني يؤكد على التدخل المبكر والتربية الخاصة والخدمات ذات الصلة المصممة لتلبية احتياجاتهم الفريدة وإعدادهم للعمل وعيش حياة مستقلة. وينص قانون تحسين تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات لسنة 2004 على توفير الموارد المالية لمساعدة الولايات في التعامل مع الاحتياجات التربوية للأطفال وحقوقهم والتعامل مع 13 فئة محددة للإعاقة.

خطة التعليم التفريدي: هي خطة مكتوبة يضعها فريق عمل المدرسة وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيون والطالب توجز قدرات الطالب وأهدافه وأغراضه وكيفية قياس التقدم وكيفية عمل الفريق معًا لتحقيق هذه الأهداف.

فريق خطة التعليم التفريدي : هي مجموعة من الأفراد يكونون مسؤولين عن وضع خطة التعليم التفريدي ومراجعتها وتعديلها للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. وينبغي لفريق خطة التعليم التفريدي مراجعة تقدم كل طالب حسب الاحتياج لتحديد التقدم الحالي والاحتياجات المستقبلية. وينبغي أن تراعي المراجعة ما إذا كانت تتحقق الأهداف السنوية للطالب وأن تراعي تساؤلات فريق العمل وأولياء الأمور بخصوص تقدم الطالب ونتائج أية إعادة تقييم تُجرى وأية تغييرات تدعو الحاجة إلى إجرائها. وبموجب القانون، ينبغي لفريق خطة التعليم التفريدي الاشتمال على الأفراد التالي ذكرهم:

- معلم واحد على الأقل متخصصة في التربية العامة، إذا كان الطالب يشارك (أو سيشارك) في بيئة تربية عامة.
- معلم واحد متخصص في التربية الخاصة أو مقدم خدمة التربية الخاصة.
- ممثل وكالة التعليم المحلية الذي لديه إلمام بأي تعليم مصمم خصيصي للطلاب ذوي الإعاقات، والمنهج العام وتوافر مصادر التعليم المحلية.
- اسم ولي الأمر/ الوصي القانوني
- الطالب، حسبما يكون مناسبًا.
- شخص قادر على تفسير مضامين التعليم الخاصة بنتائج التقييم.
- أفراد آخرون يختار ولي الأمر/ الوصي القانوني أو المدرسة دعوتهم.

الإيقاف داخل المدرسة/ التأمل/ الاسترجاع: هو إيقاف مؤقت للطالب عن دراسته وتمكين الطالب في برنامج دراسة معتمد منعزل عن الصف ويكون ذلك في المعتاد في نفس المدرسة. ويُعد الإيقاف داخل المدرسة بديلًا عن الإيقاف خارج المدرسة ويُستخدم في المقام الأول عندما يشوش الطالب على بيئة تعلم زملائه في الصف.

التمرد : يقصد به تعمد الاستمرار في عدم الالتزام بأي طلب معقول أو لائحة أو التعبير عن تجاهل من في السلطة وازدرائهم.

الوسط التربوي البديل المؤقت IAES: هو أي مدرسة ابتدائية عامة أو خاصة تقدم برنامج دراسة أكثر تقييدًا من المدرسة العادية.

البيئة الأقل تقييدًا: يقصد بها القانون الفيدرالي (قانون تحسين تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات لسنة 2004) الذي ينص على وجوب تقديم التعليم والتربية للطلاب ذوي الإعاقات مع أقرانهم غير المعاقين إلى الحد الأقصى المناسب بناءً على احتياجات الطالب. وهذا يعرف بالبيئة الأقل تقييدًا. ويحدد فريق خطة التعليم الفردي (بما في ذلك ولي الأمر) التسكين الذي يحتاجه الطالب لتقديم الخدمات في خطة التعليم الفرديالتعليم الفردي الخاصة بالطالب وينبغي للفريق أن يخطر البيئة الأقل تقييدًا القادرة على توفير تلك الخدمات. وهذا يعني أن الطالب ينبغي أن يحضر في المدرسة التي سيحضر فيها إذا كان غير معاق، ما لم يقرر الفريق أن طبيعة إعاقة الطفل لن تسمح لذلك الطالب المرور بتجربة تربوية ناجحة في تلك البيئة

وكالة التعليم المحلية: يقصد بها مجلس التعليم العام أو السلطة العامة الأخرى داخل ولاية ما وتحتفظ بالسيطرة الإدارية على المدارس العامة للتعليم الابتدائي والثانوي في مدينة أو مقاطعة أو دائرة تربية أو تقسيمًا سياسيًا فرعيًا.

مراجعة تحديد المظاهر: هي إجراء وقائي يضمن أن الطلاب لا يُعاقبوا بسبب احتياجاتهم الاستثنائية. وتبحث مراجعة تحديد المظاهر سلوك الطالب والمعلومات التي سبق توثيقها حول الطالب في محاولة لتحديد ما إذا كان السلوك الذي يطبق الإجراء التأديبي بحقه على الطالب ليس مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب. وتتكون لجنة مراجعة تحديد المظاهر من ولي الأمر وشخصين على الأقل، أحدهما على دراية بالأنماط السلوكية للطالب والآخر لديه إلمام بالاحتياجات الاستثنائية للطالب

لجنة مراجعة تحديد المظاهر: هي مجموعة من الأشخاص يجتمعون لتحديد ما إذا كان السلوك الذي يطبق بشأن إجراء تأديبي يمثل أو لا يمثل مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، وينبغي بذل كل جهد من جانب المدرسة لجعل ولي الأمر/ الوصي القانوني يشارك في القرار

عضو المجتمع المدرسي: يشمل، على سبيل المثال وليس الحصر، ولي الأمر أو المعلم أو المدير أو الموظف بدائرة التربية أو الزائر في أية مدرسة.

التعديلات: يقصد بها التغييرات الجوهرية فيما يُتوقع من الطالب أن يظهره. وتشمل التغييرات في مستوى التعليم والمحتوى ومعايير الأداء والتقييمات البديلة، ويمكن أن تشمل التغييرات في صياغة أو صيغة الاختبار.

التقويم متعدد التخصصات: يقصد به تقييم لمستويات الأداء الحالية للطالب وجوانب القوة والاحتياجات التربوية. وتنص اللوائح الفيدرالية ولوائح الولاية على أن يُجرى التقويم الشامل لتحديد ما إذا كان الطالب لديه حالة إعاقة تؤهله للحصول على خدمات التربية الخاصة. وينبغي أن تُجرى إعادة التقويم كل ثلاث (3) سنوات على الأقل.

القتل: يقصد به القتل المتعمد لشخص آخر

الإيقاف خارج المدرسة. هو إيقاف الطالب مؤقتًا عن الدراسة في المدرسة. ويكون الإيقاف محدودًا من ناحية الوقت وينبغي أن يكون الطالب قادرًا على الرجوع إلى المدرسة بعد استكمال مدة الإيقاف. وأثناء مدة الإيقاف، لا يُسمح للطالب بأن يوجد في أي مبنى مدرسي

قانون السلوك غير القانوني الخطير جدًا على الآخرين. يقصد به سلوك الطالب الذي يكون غير قانوني أو خطير أو يمثل خطرًا على سلامة أو أمن دائرة التربية؛ قوانين المدرسة الآمنة.

التعبير الشخصي عن العواطف: يقصد به التعبير غير اللائق عن العواطف

إجراءات التفتيش الشخصي: يقصد بها أن مديري دائرة التربية أو أفراد الأمن يجوز لهم تفتيش الشخص أو تفتيش أغراضه الشخصية عندما يكون هناك أساس معقول، بناءً على الظروف في وقت التفتيش، للشك في أن التفتيش سيكشف عن أدلة بأن الطالب قد خالف القانون أو قاعدة مدرسية أو سياسة من سياسات دائرة التربية. ويجوز إجراء عمليات التفتيش عن طريق أجهزة كشف المعادن أو دالبد.

الاعتداء البدني: يقصد به التعدي دون مبرر بالضرب أو الركل أو الدفع أو خلاف ذلك التسبب في ألم بدني أو إيذاء بدني لشخص آخر خارج سياق الصراع المتبادل.

التسكين: يقصد به ما إذا كان الطالب يحصل على خدمات تربية خاصة أو خدمات ذات صلة بموجب قانون تحسين تعليم الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة لعام 2004، ويكون تسكين الطالب هو الوسط التربوي الذي يحدده فريق خطة التعليم التفريدي. ولا يعني التسكين قاعة الدراسة التي يوجد فيها الطالب ولكن يعني البرنامج والخدمات الأكثر ملاءمة للطالب كما هو مبين في خطة التعليم التفريدي.

تسكين الشخص الآخر المعرض للخطر: يقصد به اشتراك الطلاب أو محاولتهم الاشتراك في أي سلوك يعرض صحة أي عضو بالمجتمع المدرسي أو سلامته أو رفاهته للخطر بما في ذلك، على سبيل المثال ولبس الحصر، الانتقام من عضو بالمجتمع المدرسي لمشاركته في التحقيق أو في إجراءات دراسية أو تأديبية.

التملك: يقصد به السيطرة المادية على ملكية (سواء مفقودة أو موجودة أو مسروقة) مثل الملابس أو الدواليب أو الحقائب أو المحتويات الموجودة فيها.

التدخل في السلوك الإيجابي ودعمه: يقصد به أسلوب النظام المدرسي لتكوين مناخ أمان وتعلم والحفاظ عليه في مدارسنا. ويكون استخدام التدخل في السلوك الإيجابي ودعمه "أفضل ممارسة" تقلل من الحاجة لمزيد من التدخل الصارم (أي الإيقاف عن الدراسة) ويمكن أن يؤدي إلى تغيير نظامي وتفريدي على حد سواء.

حالة إعادة القبول تحت الاختبار: هي عملية إعادة قبول للمدرسة بناءً على الشروط والأحكام التي يحددها مسؤول الاجتماع التأديبي بدائرة التربية والتي يوافق الطالب عليها ويوافق عليها ولي أمر الطالب/الوصي القانوني المسؤول عن حضور الطالب.

مخالفة فترة الاختبار: يقصد بها فعل المخالفة من جانب الطالب للاتفاق التعاقدي بين الطالب وولي الأمر/ الوصي القانوني والمدرسة والذي قبله جميع الأطراف فور الانتهاء من الاجتماع التأديبي لدائرة التربية مع الطالب.

التحرش العرقي: يقصد به السلوك غير المقبول أو الكلام أو النص أو الصور غير المقبولة الموجهة لشخص بسبب أصله العرقي أو لونه أو جنسيته. ويتعلق الأمر بالتخويف والسيطرة وسوء استخدام القوة ومحاولة منع المساواة. ويمكن أن يكون فاضحًا أو بسيطًا أو حدث يقع مرة واحدة أو نمطًا معتادًا.

الاغتصاب/ الأفعال الجنسية القسرية: هي ارتكاب أو محاولة ارتكاب الاغتصاب القسري المبين تعريفه في البند 566.030 من قانون ولاية ميزوري المعدل او اللواطة القسرية المبين تعريفها في البند 566.030 من قانون ولاية ميزوري المعدل.

إعادة التقويم: هي عملية تحديد ما إذا كان الطالب لا يزال لديه إعاقة ويستمر في الحصول على خدمات تربية خاصة وخدمات ذات صلة. وتُجرى إعادة التقييم من أجل: (1) تحديد الكيفية التي يعمل بها الطالب في المدرسة، (2) تحديد الاحتياجات التربوية للطالب، (3) تحديد أية تغييرات في خطة التعليم الفردي IEP للمساعدة في تحقيق الأهداف والأغراض السنوية المشمل عليها في خطة التعليم الفردي والمشاركة، حيثما يكون مناسباً، في المناهج العام.

النشاط التأملي: يقصد به المهمة المصممة لإعطاء الطالب فرصة للتفكير النقدي في حالة خالف فيها القاعدة. وينبغي أن تعمل المهمة على توجيه الطالب نحو تحديد سلوك مناسب للموقف المعني بدلاً من السلوك الذي خالف القاعدة المدرسية.

الخدمات ذات الصلة: يقصد بها الخدمات النمائية والتصحيحية وخدمات الدعم الأخرى التي تساعد الطالب ذا الإعاقة. وتشمل الخدمات ذات الصلة: علاج عيوب اللغة والكلام وخدمات علاج السمع والخدمات النفسية والعلاج الطبيعي والمهني، والترويح ويشمل ذلك الترويح العلاجي، والتحديد والتقييم المبكر للإعاقات في الأطفال، وخدمات الإرشاد النفسي، ويشمل ذلك الإرشاد النفسي لإعادة التأهيل، وخدمات التوجيه والحراك، والسلسلة الطبية للأغراض التشخيصية أو التقويمية، وخدمات الصحة المدرسية، وخدمات الإرشاد الاجتماعي في المدارس، والإرشاد النفسي لأولياء الأمور وتدريبهم؛ وخدمات النقل والمواصلات.

ممارسات العدالة التصالحية: يقصد بها جمع شمل الناس عندما تفسد العلاقات عن طريق إجراءات محدده من شخص واحد أو أكثر. والتدخل التصالحي الفعال هو عبارة عن تدخل يؤدي إلى تفاهم مشترك وخطة عملية متفق عليها لوضع الأمور في نصابها الصحيح. وتتسم العملية التصالحية الناجحة بأنها العملية التي تتم فيها المحافظة على الاتفاقات واستعادة العلاقات - أي "يتم تصحيح الأوضاع".

السرقة بالإكراه: يقصد بها الحصول، بطريقة غير قانونية على ملكية شخص آخر باستخدام العنف أو التخويف

المدارس المفتوحه يوم السبت: يرجى الاطلاع على القائمة بخصوص "الاحتجاز".

المنع من ركوب الحافلة المدرسة: يقصد بها الإستراتيجية التصحيحية التي يُحرم فيها الطالب من ركوب الحافلة المدرسة لفترة زمنية محددة.

اليوم الدراسي: هو اليوم الذي يحضر فيه الأطفال إلى المدرسة لأغراض التعليم.

الملعب المدرسي/ الممتلكات المدرسية: يقصد به أي أصل مادي تستغله دائرة التربية أو تشرف عليه أو تستأجره أو تؤجره أو تسيطر عليه ، ويشمل ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، الملاعب المدرسية ومناطق انتظار السيارات والحافلات وأية ملكية ينفذ فيها أي نشاط مدرسي.

التحقيقات المجراة على مستوى المدرسة: هي عملية بحث أو تقصي تفصيلي للأنشطة/ الأحداث المسؤول عنها الطالب (في المدرسة أو أثناء المدرسة أو في المهام المرتبطة بالمدرسة) لاكتشاف حقائق ذات صلة، ويجري التحقيق مدير المدرسة/ نائب مدير المدرسة.

الامتيازات المدرسية: يقصد بها أي نشاط أو برنامج له صلة بالمدرسة، بما في ذلك، على سبيل المثال وليس الحصر، احتفالات التخرج أو الرحلات الصفية أو الحفلات الراقصة أو الفرق الرياضية أو النوادي أو الترفيه.

التفتيش والمصادرة: يقصد به أنه يجوز إجراء ذلك التفتيش دون أمر وفور أي شك معقول أو لأي غرض آخر معقول وبطريقة معقولة. وتكون الطاولات والدواليب ملكًا لدائرة التربية ويجوز إجراء عمليات التفتيش حسب تقدير مديري المبنى. وتمتد سلطة المدرسة إلى متعلقات الطلاب المحفوظة في سياراتهم أثناء ركنها في مقر المدرسة. حكم المحكمة العليا الأمريكية في نيوجيرسي ضد TLO 469 U.S. 325 (لسنة 1985)

البند 504: يقصد به قانون الحقوق المدنية الذي يحظر التمييز ضد الأفراد ذوي الإعاقات. ويضمن البند 504 أن يُتاح للطالب ذي الإعاقة فرصة متكافئة في التعليم. ومن الممكن أن يحصل الطالب على ترتيبات تيسيرية وتعديلات.

الإصابة البدنية الخطيرة: يقصد بها الإصابة البدنية التي تتضمن خطرًا بالغًا يتمثل في الوفاة أو فقدان الوعي أو الألم الجسدي البالغ أو التشويه لفترة طويلة وبشكل واضح أو الفقدان لفترة طويلة أو الإعاقة لوظيفة عضو بالجسم أو قدرة عقلية.

الرسالة الإباحية: يقصد بها إرسال صور أو مواد مكتوبة أو رسائل نصية أو صوتية تكون جنسية في طبيعتها باستخدام الإنترنت أو الهواتف الخلوية أو أية أجهزة إلكترونية (بما في ذلك غرف المحادثة على الإنترنت وخدمات الرسائل الإلكترونية عبر منصات الإنترنت)

الفعل الجنسي. يقصد به الاشتراك في ممارسة الجنس أو ممارسة الجنس بالفم أو تلمس الأعضاء الجنسية أو محاكاة الممارسة الجنسية.

الاعتداء الجنسي: يقصد به سلوك له طبيعة جنسية أو خادشة للحياء تجاه شخص آخر مسموحًا باستخدام القوة الجسدية استخدامًا فعليًا أو التهديد باستخدامها بما يسبب الخوف أو الخزي أو المعاناة النفسية.

التحرش الجنسي: يقصد به المغازلات الجنسية غير المقبولة وطلب إقامة علاقات جنسية والسلوك البدني أو اللفظي ذو الدوافع الجنسية أو أي اتصال له طبيعة جنسية أو سلوك مبني على الجنس عندما يكون الغرض من هذا السلوك التأثير أو التدخل بشكل غير معقول أو بالغ في تعليم الفرد أو ينتج عنه بيئة مخيفة أو عدائية. وتشمل الأمثلة على السلوك الذي يمثل تحرشًا جنسيًا أو تمييزًا التحرش اللفظي أو الإيذاء أو الضغط من أجل نشاط جنسي أو التربيت أو القرص غير اللائق أو تعمد الاحتكاك بجسم الشخص الآخر.
سوء السلوك الجنسي: يقصد به من يقومون قسرًا أو عمدًا أو اتفاقًا بلمس جسم الشخص الآخر أو ملابسه على نحو يمثل تلامس جنسي أو ينتج عنه تلامس جنسي. ويشمل هذا التعري الخادش للحياء والتلميحات الجنسية وحيازة أو توزيع مواد إباحية أو محلات إباحية.

الاعتداء البسيط: يقصد به الفعل الذي يتسبب في إصابة بدنية لعضو آخر من المجتمع المدرسي.

التدخين/التبغ: يقصد به أن الطلاب لا ينبغي لهم حيازة أو تدخين أو تعاطي أي نوع من منتجات التبغ أو أدوات ذات صلة لائحة مجلس المدرسة رقم R5131.6.2.

شبكات التواصل الاجتماعي: يقصد بها إرسال صور أو مواد مكتوبة خلال منصات مثل Facebook أو Twitter أو You Tube أو LinkedIn أو أي موقع تواصل اجتماعي آخر بنية إلحاق الضرر بالآخرين.

الظروف الخاصة: يقصد بها أن قانون تحسين تعليم الأشخاص ذوي الإعاقات يحدد ظروفًا خاصة على النحو التالي: تعاطي العقاقير المخدرة غير القانونية أو استخدام الأسلحة والسلوك الذي يتسبب في إيذاء بدني خطير.

وكالة التعليم بالولاية: يقصد بها الوكالة المسؤولة في المقام الأول عن الإشراف على المدارس الابتدائية والثانوية الحكومية بالولاية. وفي ولاية ميزوري، وكالة التعليم بالولاية هي إدارة التعليم الابتدائي والثانوي

"البقاء في نفس المكان" Stay Put: يشير هذا المصطلح إلى حق الطالب في البقاء في التسكين التعليمي الحالي حتى عقد الاجتماع التأديبي (التوصية بالطرد أو طلب تغيير الوسط المدرسي) أو تظلم ولي الأمر/ الوصي القانوني للاعتراض على التسكين أو تحديد المظهر أو الإيقاف أو الطرد، ويضمن هذا الحق أن يستمر الطالب في الحصول على التعليم الحكومي المجاني والمناسب في البيئة الأقل تقييدًا.

نظام معلومات الطالب: يقصد به إدارة البيانات لمعلومات الطالب.

الإيقاف عن الدراسة: يرجى الاطلاع على قائمة "الإيقاف داخل المدرسة" و"الإيقاف خارج المدرسة".

السرقة: يقصد بها سرقة أو محاولة سرقة أموال أو ممتلكات تخص الآخرين.

التسلل: يقصد به أن يكون الشخص موجودًا في مبنى المدرسة أو حوله أو في مكان معين في ملاعب المدرسة أو على متن الحافلة المدرسية دون إذن أو رفض الالتزام بطلب مغادرة المباني المدرسية أو مغادرة الحافلة. ولا يجوز للطلاب العودة إلى المدرسة أثناء مشاركتهم ببرنامج بديل سواء على سبيل الطرد أو الإيقاف، باستثناء ما يكون بإذن من مسؤول المبنى أو بمرافقة ولي الأمر/ الوصي.

الدخول غير المصرح به: يقصد به دخول الطلاب إلى المدرسة أو مناطق معينة في المبنى المدرسي دون إذن، أو السماح لأي شخص أو مساعدته في الدخول إلى منشأة تابعة لدائرة التربية بخلاف ما يكون خلال المداخل المحددة أو السماح لأشخاص غير مصرح لهم بدخول منشأة دائرة التربية خلال أي مدخل.

التخريب المتعمد: يقصد به تعمد إلحاق الضرر أو التدمير أو التشويه لممتلكات دائرة التربية/ المدرسة أو لممتلكات الآخرين (مثل إتلاف الكتب المقررة أو الدواليب أو الأجهزة أو الحوائط أو الأثاث أو كتابة رسوم جرافيتي جماعية وغيرها).

السلاح: يقصد به السلاح الناري (المُحمّر أو غير المحمّر) أو السلاح التفجيري أو كاتم صوت السلاح ومسدس الغاز والبندقية الآلية والسلاح القذافي والرصاصات والبندقية والبندقية ذات الماسورة القصيرة والبندقية القصيرة وأي نوع من الألعاب النارية (بما في ذلك القنابل الدخانية أو المفرقعات) وأي نوع من أجهزة التفجير أو السكين القابل للطي. وتشمل سياسة دائرة التربية بمدينة سانت لويس جميع أنواع السكاكين وتمتد لتشمل الشفرة والعصا و الهراوة والسلسلة والمسمار والمبرد (عند استخدامهم لإلحاق الأذى البدني) والقبضة المعدنية. الاستخدام غير السليم لأي شيء أو أداة أو جهاز يندرج أيضًا ضمن هذا الحكم. سياسة المجلس الإداري الخاص رقم 5131.6.

مراجعة مدونة قواعد السلوك

سيقوم مجلس التعليم بمراجعة مدونة السلوك هذه كل عام وتحديثها حسب الضرورة. عند إجراء المراجعة ، سينظر مجلس الإدارة في مدى فعالية أحكام المدونة وما إذا تم تطبيق مدونة السلوك بشكل عادل ومتسق. يجوز لمجلس الإدارة تعيين لجنة استشارية للمساعدة في مراجعة المدونة واستجابة المنطقة لانتهاكات مدونة قواعد السلوك. ستتألف اللجنة من ممثلين عن الطلاب ، والمعلمين ، والمسؤولين ، ومنظمات الوالدين ، وأعضاء المجتمع ، وموظفي سلامة المدرسة وغيرهم من موظفي المدرسة. قبل اعتماد أي مراجعات لقواعد السلوك ، سيعقد مجلس الإدارة جلسة استماع عامة واحدة على الأقل يشارك فيها موظفو المدرسة وأولياء الأمور والطلاب وأي طرف معني آخر.

CITY OF ST. LOUIS
BOARD OF EDUCATION

Matt Davis - رئيس
Antionette "Toni" Cousins - نائبة الرئيس
Donna Jones - سكريتيرة
Regina Fowler - عضو مجلس
Alisha Sonnier - عضو مجلس
Natalie Vowell - عضو مجلس
Kelvin R. Adams, PhD - عضو مجلس

لا تمارس المنطقة التعليمية لمدارس سانت لريس العامة (المنطقة التعليمية) التمييز على أساس الجنس أو الأصل أو الديانة أو اللون أو الأصل الوطني أز السلالة أو العمر أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الحالة كمحارب قديم أو حرس أو كأي عامل آخر يحظره القانون في القبول أو الإستفادة من برامج المنطقة التعليمية وأنشطتها أو التعامل معها أو التوظيف فيها. ولمزيد من المعلومات , يرجى الإتصال بمنسق(ة) الالتزام بقانون المواطنين الأمريكيين ذوي الإعاقاتADA/504 /مسؤول(ة) الموارد البشرية 314-345-2650 من الساعة 8:00 صباحا-4:45مساء أو زيارة 801 N. Eleventh Street, Saint Louis, MO 63101

HRCompliance@slps.org

نسخة منقحة مايو 2022

SAINT LOUIS PUBLIC SCHOOLS